



توصيف البرنامج (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي (EMBA) Executive Master Of Business Administration
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): اكتب هنا
مستوى المؤهل: الماجستير
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة الباحة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√). (رابط النسخة السابقة من التوصيف)
تاريخ آخرمراجعة: 2023/12/23م

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- 3 أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- 4 ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- 5 ج. المنهج الدراسي:
- 8 د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)
- 9 هـ. القبول والدعم الطلابي:
- 10 و. هيئة التدريس والموظفون:
- 11 ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 12 ح. ضمان جودة البرنامج:
- 15 ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

الحرم الجامعي – (العقيق / شهبه)

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):

لا توجد

3. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة مقررات دراسية فقط مقررات دراسية ومشروع بحث

4. نمط الدراسة:

انتظام تعليم عن بعد أخرى.....(تذكر)

5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مدير علاقات عامة، مدير إداري، مسؤول إداري، مدير مكتب، مدير موقع، مساعد إدارة، منسق مشروع، مخطط مشروع، مدير موارد بشرية، مساعد مدير تنفيذي، مدير تدريب، مدير تنفيذي، منسق إداري، أخصائي إدارة أبحاث، إداري علاقات عامة، مدير تنفيذي بالإدارة الوسطى، مدير تنفيذي بالإدارة العليا، مدير إدارة، مدير قطاع.

7. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاعات الحكومية- القطاع العام (الوزارات، والهيئات والمصالح، والدواوين، والرئاسات، والامانات) والمؤسسات العامة (المدنية والعسكرية) والمجالس النيابية والمؤسسات الخاصة والمؤسسات المالية والاقتصادية والمنظمات غير الربحية ومؤسسات المجتمع المدني.

8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا توجد		
2.		
3.		

9. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. لا توجد	

10. إجمالي الساعات المعتمدة: (36)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

يسعى البرنامج الى تزويد الطلاب بتعليم حديث ومتكامل في إدارة الأعمال التنفيذية يمنحهم ميزة تنافسية في سوق العمل، ويساهم بفاعلية في تعزيز الشراكة المجتمعية.

2. أهداف البرنامج:

- تزويد الطلاب بالنظريات والمعارف الحديثة .
- تنمية الخبرات والقدرات التنفيذية للدارسين في مجال إدارة الأعمال.
- تقديم التدريب والاستشارات والدراسات المتخصصة للقطاعين العام والخاص في منطقة الباحة.
- تطوير مهارات التحليل والتفكير من أجل التأثير في استراتيجيات المنظمة في كل مستوياتها.
- تعزيز مهارات الاتصال، والقيادة، والعمل الجماعي اللازمة للتأثير في المنظمة وتحسين ادائها.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع	يعرف المفاهيم والنظريات الحديثة في إدارة الأعمال.
2ع	يلخص طبيعة الأعمال وكيفية تأثرها بالتطورات البيئية الحديثة.
3ع	يحدد السلوكيات المهنية وغير المهنية في بيئة العمل.

المهارات

1م	يطبق المفاهيم والنماذج النظرية في الواقع العملي.
2م	يقارن بين نماذج الأعمال للتعامل مع القضايا المعاصرة.
3م	يستخدم الأدوات الكمية بكفاءة لتحليل البيانات واتخاذ القرار.
4م	يحل المشكلات في بيئة الاعمال

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	يظهر القدرة على المشاركة في الانشطة والمشاريع التي تتطلب العمل الجماعي
2ق	يتمكن من التعلم الذاتي و التطوير المهني.
3ق	يشارك في تطوير بيئة الاعمال من خلال خدمة المجتمع .

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
81%	29	10	إجباري	المقررات الدراسية
11%	4	2	اختياري	
8%	3	1		مشروع التخرج (إن وجد)
--	--	--		الرسالة العلمية (إن وجدت)
--	--	--		التدريب الميداني (إن وجد)
--	--	--		أخرى (.....)
100%	36	13		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	لا يوجد	إجباري	السلوك التنظيمي	BADM60101	المستوى 1
2	لا يوجد	إجباري	الإحصاء للأعمال	STAT60102	
3	لا يوجد	إجباري	المحاسبة الإدارية	ACCT60109	
3	لا يوجد	إجباري	إدارة وتنمية الموارد البشرية	BADM60104	
3	لا يوجد	إجباري	القيادة والتغيير التنظيمي	BADM60201	المستوى 2
3	لا يوجد	إجباري	الإدارة المالية	FINA60202	
3	لا يوجد	إجباري	إدارة التسويق	MRKT60203	
2	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري 1	***	
3	لا يوجد	إجباري	الإدارة الاستراتيجية	BADM60301	المستوى 3
3	لا يوجد	إجباري	نظم المعلومات الإدارية	MISS60302	
3	لا يوجد	إجباري	إدارة سلاسل التوريد	BADM60303	
2	لا يوجد	اختياري	مقرر اختياري 2	***	
3	لا يوجد	إجباري	مشروع بحث	PROJ60001	المستوى 4

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

3. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي \(T-104\)](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
		1	1	1			1		1		1	BADM60101 السلوك التنظيمي
			1		1		1				1	ACCT60109 المحاسبة الادارية
			1		1		1				1	STAT60102 الاحصاء للاعمال
			2		2	2	2			2		BADM60303 ادارة سلاسل التوريد
		2		2		2	2		2			BADM60104 ادارة وتنمية الموارد البشرية
		2		2		2			2		2	MISS60302 نظم المعلومات الادارية
			2	2	2				2	2		FINA60202 الادارة المالية
	2			2	2				2	2		MRKT60203 ادارة التسويق
	3		3	3		3	3		3			BADM60201 القيادة والتغيير التنظيمي
	2	2		2			2		2			BADM60205 أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
4ق	3ق	2ق	1ق	4م	3م	2م	1م	4ع	3ع	2ع	1ع	
	2	2		2			2		2			LAW60104 القانون التجاري
	3		3	3		3	3		3			BADM60301 الادارة الاستراتيجية
			3	3	3	3	3			3		BADM60304 ادارة المشاريع
			3	3	3		3			3		BADM60305 إدارة الأعمال الدولية
		3		3	3	3	3			3		PROJ60001 مشروع بحثي
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- محاضرات
- عروض تقديمية
- مناقشات علمية
- العصف الذهني
- حل المشكلات
- التعلم الذاتي
- الخرائط الذهنية

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).



- واجبات
- امتحان نصفي
- امتحان نهائي
- حالات دراسية
- المناقشات الصفية
- عرض ملصق
- مشاريع بحثية

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

1. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

1. متطلبات وشروط التسجيل لمشروع بحث: اجتياز 33 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية بنجاح.
2. إجراءات التسجيل لمشروع بحث:
 - بعد اجتياز الطالب 33 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية بنجاح يقوم الطالب بتسجيل مقرر المشروع .
 - يقوم الطالب بأعداد خطة بحث للمشروع وتقديمها للمشرف .
 - يقوم المشرف بمراجعة خطة المشروع المقدمة من الطالب ، وفي حالة الموافقة يتم الرفع لسيمنار القسم .
 - يتم تشكيل لجنة سيمنار لمناقشة خطط المشاريع المقدمة من الطلاب .
 - ترفع لجنة السمنار تقرير لمجلس القسم لاعتماد مشاريع الطلاب .

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- 1- اختيار المشرف العلمي
 - ان يكون قد قام بنشر بحثين علي الاقل من تاريخ التعيين علي درجة استاذ مساعد
 - الا يكون مشرف على عدد أكثر من (5) طلبة في نفس التوقيت .
- 2- مسؤوليات المشرف العلمي:
 - مساعدة وتوجيه الطلبة لاختيار موضوع المشروع .
 - مساعدة الطلبة علي تحديد متغيرات المشروع بدقة .
 - مساعدة الطلبة علي تحديد عنوان المشروع واجراء خطة بحث متكاملة الاركان للمشروع .
 - توجيه الطلبة نحو كتابة فصل الاطار النظري والدراسات السابقة .

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- 1- ضوابط اختيار لجنة مناقشة مشروع البحث
 - يحدد مجلس القسم لجان مناقشة مشاريع الطلبة .
 - إتاحة الفرصة لجميع اعضاء القسم للاشتراك بلجان مناقشة المشاريع ممن تنطبق عليهم الشروط .
 - 2- متطلبات التقدم لمناقشة المشروع :
 - يتقدم المشرف العلمي بتقرير صلاحية المشروع البحث للمناقشة .
 - يقدم الطالب نسخة الكترونية من المشروع البحث لأجراء كشف التشابه .
 - استكمال الطالب للنماذج المتطلبه لمناقشة المشروع من قبل القسم العلمي .
 - 3- اجراءات مناقشة المشروع واجازته :
 - يقدم الطالب عرض موجز للمشروع .
 - تقوم لجنة المناقشة المناقش بمناقشة الطالب في المشروع المقدم .
 - يقوم المشرف مقرر اللجنة برفع الجلسة الي جلسة سرية للتداول حول درجة الطالب .
- تستكمل لجنة المناقشة نموذج تقرير عن المشروع ويقوم المشرف علي الطالب برصد درجة الطالب علي البئر .

هـ. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- (شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)
- بكالوريوس بتقدير جيد جداً انتظماً في جميع تخصصات ادارة الاعمال او التخصصات الهندسية والطبية والعلمية.
 - يشترط القبول في التخصصات الأخرى توفر خبرة لا تقل عن سنتين في الإدارة الوسطى او اعلى.
 - الحصول على درجة (70) في اختبار القدرات العامة للجامعيين كحد أدنى.
 - تقديم توصيتين من قبل الكلية التي درس بها.
 - اجتياز الاختبار التحريري المعد من قبل القسم.
 - اجتياز المقابلة الشخصية.
 - اجتياز أي متطلبات على مستوى القسم او الجامعة.

وتتم المفاضلة بين المتقدمين على النحو الآتي:

- يحتسب المعدل في درجة البكالوريوس (50%) من الدرجة الكلية.
- تحتسب درجة اختبار القدرات العامة للجامعيين (20%) من الدرجة الكلية.
- تحتسب درجة الاختبار التحريري (30%) من الدرجة الكلية.

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)



- 1- توزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين بالقسم .
- 2- تحديد (6) ساعة مكتبية لكل عضو هيئة تدريس .
- 3- وضع جداول أعضاء هيئة التدريس بلوحة الاعلانات متضمنة الساعات المكتبية ..
- 5- مراجعة نتائج التقويم لتحديد الطلاب المتعثرين (الحاصلين علي اقل من 70%) .

3. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- 1- عقد اجتماعات بصفة دورية بين المرشدين الاكاديميين والطلاب
- 2- عقد لقاء توعوي عن الارشاد الاكاديمي على مستوي القسم يضم المرشدين والطلاب في كل فصل دراسي .
- 3- تحفيز الطلبة الموهبين والمبدعين علميا لمزيد من التميز ، وتوجيههم لمزيد من القراءات الاثرية والبحث

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- سياسة كلية الاعمال بجامعة الباحة لدعم الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة:
1. توفير البيئة المناسبة للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة في الكلية للالتحاق ببرامجها التعليمية والاجتماعية.
 2. الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب وطالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
 3. يتوفر في الكلية مواقف لذوي الاحتياجات كما يتوفر ممرات خاصة لتسهيل وصولهم الى القاعات والمعامل والمكتبات وكذلك مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
 4. تكريم الموهوبين.

و. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	0	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	ادارة الاعمال	ادارة الاعمال	أستاذ
1	0	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	موارد بشرية إدارة استراتيجية	ادارة اعمال	أستاذ مشارك



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	0	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	القانون	القانون	أستاذ مساعد
2	1	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	إدارة سلاسل توريد	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
1	0	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	المحاسبة	المحاسبة	أستاذ مشارك
2	1	1	إجادة استخدام وسائط التقنية	نظم المعلومات الادارية	نظم المعلومات الادارية	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	--	الفيون ومساعدو المعامل
4	2	2	خبرة في مجال الإشراف الإداري والإمام بنظام التسجيل بالجامعة		مشرف إداري	الطاقم الإداري
--	--	--	--	--	--	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

توفر الجامعة الكتب المرجعية والمصادر الأخرى للكلية ومن ثم البرنامج. تقوم لجنة المناهج الدراسية كل عام بمراجعة المنهج وتصنف المواد التي يجب تقديمها.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)



المكتبة: مكتبة الجامعة المركزية
القاعات الدراسية: 4 قاعات دراسية
قاعة التدريب: استخدام قاعة الكلية لأغراض التدريب والسمنارات وجلسات العصف الذهني.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تتوفر بالكلية قاعات مخصصة للبرنامج مزودة بإجراءات السلامة ومكيفات الهواء.

ح. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادر من عمادة التطوير الجامعي
[دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي](#)

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادر من عمادة التطوير الجامعي
[دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي](#)

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- أ. اجتماعات دورية مع رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى.
ب. تقييم الطلاب للمقررات ولأعضاء هيئة التدريس.
ج. ورش عمل داخلية للنقاش حول توصيف المقررات والكتب المقررة واستراتيجيات التدريس والتقييم.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشروطه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

لا ينطبق

5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادر من عمادة التطوير الجامعي
[دليل نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي](#)

6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج



مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب-الخريجون- هيئة التدريس -الموظفين - المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، تقييم الأداء	نهاية كل فصل دراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون، قيادات البرنامج، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، تقييم الزملاء، تحليل نتائج الطلاب.	نهاية العام الدراسي-نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الحصر (بيانات من المكتبة)	نهاية العام الدراسي-نهاية الفصل الدراسي - خلال العام
الخدمات	الطلاب-الخريجون-أعضاء هيئة التدريس -الموظفين- المراجع المستقل	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات.	نهاية العام الدراسي-نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

7. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	S1.1	1. مدى معرفة أصحاب العلاقة لنصّ الرسالة والأهداف (متوسط تقديرات مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس وطلاب المرحلة الجامعية والدراسات العليا للرسالة على مقياسٍ من خمس نقاط في مسح سنوي).	4 (80%)	استبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
2	S2.1	2. تقويم أصحاب المصلحة لدليل اللوائح، بما في ذلك الهيكل الإداري ومسؤوليات العمل واللوائح المتعلقة بالطلبة ونحو ذلك (متوسط تقديرات أعضاء هيئة التدريس وطلاب السنة النهائية لمدى	4 (80%)	استبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		كفاية دليل اللوائح على مقياسٍ من خمس نقاط في مسح سنوي).			
3	S3.1	3. تقويم الطلاب الكلي لجودة تجربتهم التعليمية (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس من خمس نقاط لطلاب السنة الأخيرة "المتوقع تخرجهم" في مسح سنوي).	3.5 (70%)	استبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
4	S3.2	4. نسبة المقررات التي قوّم الطلاب جودتها خلال السنة	75%	استبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
5	S3.5	7. نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس (استناداً إلى دوام كامل أو ما يعادله).	20:1	بيانات القسم العلمي (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
6	S3.6	8. تقدير الطلاب العام لجودة المقررات التي يدرسونها (متوسط تقدير الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقويم الكلي للمقررات)	3.5 (70%)	استبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
7	S3.7	9. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه معتمدة.	60%	بيانات القسم العلمي (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
8	S3.8	معدلات استبقاء الطلاب: 10. نسبة الطلبة المستجدين الذين يكملون السنة الأولى بنجاح	60%	بيانات القسم (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
9	S3.10	12. معدلات تخرج طلاب الدراسات العليا من خريجي البرنامج: نسبة تخرج طلاب البرنامج الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا وأكملوا تلك البرامج في الفترة المحددة.	25%	بيانات القسم العلمي (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
10	S3.12	14. تقويم المستفيدين لمركز مصادر التعلم (المكتبة وغيرها)، من خلال متوسط التقديرات مدى كفاية مركز مصادر التعلم على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط	3 (60%)	الاستبانة	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
11	S3.1 4	16. تقويم المستفيدين للمكتبة الرقمية، من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية المكتبة الرقمية على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط،	3 (60%)	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
12	S4.3	19. تقويم الطلاب للإرشاد الأكاديمي والمهني (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد الأكاديمي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلاب السنة النهائية).	3.5(70%)	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
13	S5.1	20. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا العمل في الجامعة في العام المنصرم لأسباب لا تتعلق بسن التقاعد	2%	بيانات القسم العلمي في الشطرين	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
14	S5.2	21. نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني في العام الماضي.	50%	بيانات القسم العلمي (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
15	S6.2	. تقويم المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات، من خلال متوسط التقديرات لمدى كفاية خدمات تقنية المعلومات على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط	3 (60%)	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
16	S6.3	24. تقويم المستفيدين للمرافق والتجهيزات (المعدات) من خلال متوسط التقديرات مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط، لما يلي:	3 (60%)	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.
17	S8.1	31. نسبة منسوبي المؤسسة التعليمية (أعضاء هيئة التدريس وغيرهم بدوام كامل أو ما يعادله) المساهمين في أنشطة خدمة المجتمع.	متزايد	بيانات القسم العلمي (الطلاب والطالبات)	نهاية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي.

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	٨
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٣/١٢/١٩

