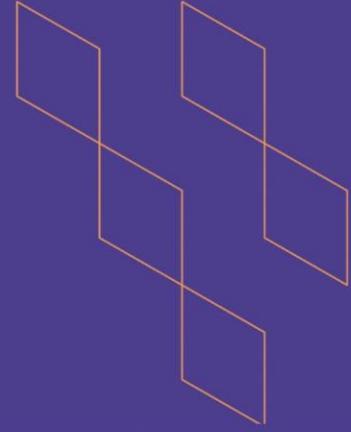




توصيف البرنامج

(بكالوريوس)



| |
|---|
| اسم البرنامج: نظم المعلومات الإدارية |
| رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 04130401 |
| مستوى المؤهل: البكالوريوس |
| القسم العلمي: نظم المعلومات الإدارية |
| الكلية: الأعمال |
| المؤسسة: جامعة الباحة |
| توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√) |
| تاريخ آخر مراجعة: 2023-10-15م |

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

| | |
|----|--|
| 3 | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: |
| 4 | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: |
| 5 | ج. المنهج الدراسي: |
| 14 | د. القبول والدعم الطلابي: |
| 17 | و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: |
| 17 | ز. ضمان جودة البرنامج: |
| 23 | ح. اعتماد التوصيف: |



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

مقر جامعة الباحة بالعقيق - شطر الطلاب

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

الفرع الأول - مجمع العقيق الرئيسي (شطر الطلاب) - الفرع الثاني - شهباء (شطر الطالبات)

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

محلل نظم معلومات، مصمم نظم معلومات، مدير مركز المعلومات، مدير مشروع نظم المعلومات، مدير خدمات المعلومات، مدير قواعد البيانات، مدير أمن المعلومات، مدير ومطور تطبيقات الأعمال الإلكترونية

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

العمل في العديد من المجالات المطلوبة في مختلف قطاعات الدولة في القطاعين الحكومي والخاص

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

| المهن / الوظائف (لكل مسار) | الساعات المعتمدة (لكل مسار) | المسار |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------|
| | | لا توجد مسارات |

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

| إجمالي الساعات المعتمدة | نقاط الخروج / المؤهل الممنوح |
|-------------------------|------------------------------|
| | لا توجد |

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (140)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

تقديم تعليم متميز في مجال نظم المعلومات الإدارية في بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة وشراكة مجتمعية فاعلة.

2. أهداف البرنامج:

- تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات في مجال نظم المعلومات الإدارية.
- نشر البحوث العلمية بواسطة أعضاء هيئة التدريس.
- بناء شراكة مجتمعية فاعلة.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع يوضح مفاهيم مجالات نظم المعلومات الإدارية.

2ع يذكر أدوار ووظائف وعمليات نظم المعلومات الإدارية.

المهارات

1م يطبق التحليل والتصميم وإدارة النظام على الكمبيوتر لتلبية الاحتياجات المطلوبة في منظمات الأعمال.

2م يوظف أدوات نظام المعلومات بفعالية في منظمات الأعمال.

3م ينفذ حل قائم على الحوسبة لتلبية مجموعة معينة من متطلبات نظم المعلومات في المنظمات.

4م يستخدم الحوسبة وحل المشكلات الرياضية المناسبة لنظم المعلومات في المنظمات.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق يشارك بفعالية في الأنشطة الجماعية.

2ق يلتزم بتطبيق أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية |
|----------------|------------------|--------------|------------------|-----------------------|
| 9 | 12 | 6 | إجباري | متطلبات الجامعة |
| - | - | - | اختياري | |
| 24 | 33 | 11 | إجباري | متطلبات الكلية |
| - | - | - | اختياري | |
| 64 | 90 | 29 | إجباري | متطلبات البرنامج |
| 4 | 5 | 2 | اختياري | |
| - | - | - | | مشروع التخرج |
| 4 | 6 | 1 | | التدريب الميداني |
| - | - | - | | سنة الامتياز |
| 0 | | | | أخرى |
| 140 | 48 | | | الإجمالي |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | المستوى |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|------------|--------------|
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | الثقافة الإسلامية (1) Islamic Culture (1) | ISLM1001 | المستوى 1 |
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | تاريخ المملكة العربية السعودية History of the Kingdom of SA | HIST1001 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | مبادئ الإدارة Principles of Management | BUS1001 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1) | ACC1001 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | *الرياضيات للأعمال Business Mathematics | MATH1007 | |
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | الثقافة الإسلامية (2) Islamic Culture (2) | ISLM1002 | المستوى 2 |



| | | | | | | |
|----------------|---|----------|--------|---|----------|--------------|
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | أساسيات التحول الرقمي Fundamentals of digital transformation | CS1002 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | نظم المعلومات الإدارية Management Info. Systems | MIS1001 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | القانون التجاري Commercial Law | LAW1251 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | اللغة الانجليزية English Language | ENGL1005 | |
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | التلاوة والهدايات القرآنية Quran Recitation | ISLM1003 | المستوى 3 |
| متطلب جامعة | 2 | لا يوجد | إجباري | المهارات اللغوية language skills | ARAB1001 | |
| متطلب كلية | 3 | MATH1007 | إجباري | الإحصاء للأعمال Principles of Statistics | STAT1002 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | مبادئ التسويق Principles of Marketing | MKT1001 | |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | الاقتصاد الجزئي Microeconomics | ECON1251 | المستوى 4 |
| متطلب كلية | 3 | ECON1251 | إجباري | الاقتصاد الكلي Macroeconomics | ECON1501 | |
| إجباري تخصص | 3 | لا يوجد | إجباري | مهارات رقمية في الإدارة Management digital skills | MIS1003 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | نظم إدارة قواعد البيانات Database Mgmt. Systems | MIS1501 | |
| إجباري تخصص | 3 | STAT1002 | إجباري | تحليل كمي Quantitative Analysis | MIS1502 | المستوى 5 |
| متطلب كلية | 3 | لا يوجد | إجباري | الإدارة المالية Financial Management | FIN1501 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | الأعمال الإلكترونية E - Business | MIS1503 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | أساسيات نظم التشغيل Principles of O S | MIS1252 | |
| إجباري تخصص | 3 | لا يوجد | إجباري | نمذجة الأعمال Business Modeling | MIS1253 | |





| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | مستوى |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|--|------------|--------------|
| إجباري تخصص | 3 | MIS1252 | إجباري | تقنية الشبكات والمعلومات Network Technology. & Info | MIS1504 | المستوى 6 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1502 | إجباري | مناهج البحث العلمي Research Methods | MIS1505 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | تحليل وتصميم النظم (1) Systems Analysis & Design(1) | MIS1506 | |
| إجباري تخصص | 3 | لا يوجد | إجباري | مهارات الاتصال للأعمال Business Comm. Skills | BUS 1253 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1003 | إجباري | برمجة الحاسب في الإدارة Comp. Programming in Mgmt. | MIS1507 | المستوى 7 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1501 | إجباري | ذكاء الاعمال Business Intelligence | MIS1751 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1506 | إجباري | تحليل وتصميم النظم (2) Systems Analysis & Design(2) | MIS1752 | |
| اختياري تخصص | 2 | MIS1003 | اختياري | مقرر اختياري تخصصي (1) Specialized Elective Course (1) | * | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1751 | إجباري | تطبيقات الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence App. | MIS1753 | المستوى 8 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1751 | إجباري | التنقيب في البيانات Data Mining | MIS1754 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1503 | إجباري | التجارة الإلكترونية E-Commerce | MIS1755 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | الابتكار والتقنيات الحديثة Innovation & modern tech. | MIS1508 | |
| إجباري تخصص | 3 | MKT1001 | إجباري | التسويق الإلكتروني Electronic Marketing | MKT1254 | المستوى 9 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1001 | إجباري | استراتيجيات تقنية المعلومات Strategies Of IT | MIS1756 | |



| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | مستوى |
|---|---------------------|------------------------|----------------------|---|------------|---|
| إجباري تخصص | 3 | MIS1752 | إجباري | نظم تخطيط موارد المنظمات ERP Systems | MIS1757 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1751 | إجباري | نظم دعم القرار Decision Support Systems | MIS1758 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1752 | إجباري | Human-Computer Interaction تفاعل الانسان والحاسوب | MIS1759 | المستوى 10 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1507 | إجباري | تصميم المواقع الإلكترونية Websites Design | MIS1760 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1756 | إجباري | هيكلية المنظمات Enterprise Architecture | MIS1761 | |
| اختياري تخصص | 3 | ** | اختياري | مقرر اختياري تخصصي (2) Specialized Elective Course (2) | ** | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1504 | إجباري | Information Security امن المعلومات | MIS1762 | |
| إجباري تخصص | 3 | لا يوجد | إجباري | ادارة الأعمال الدولية International Business Administration | MIS1763 | المستوى 11 |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1752 | إجباري | إدارة مشاريع نظم المعلومات Project Mgmt. Of Info. Systems | MIS1764 | |
| إجباري تخصص | 3 | MIS1758 | إجباري | نظم إدارة المعرفة Knowledge Management Systems | MIS1765 | |
| إجباري تخصص | 6 | إنهاء جميع المقررات | إجباري | التدريب الميداني- التعاوني- في نظم المعلومات الإدارية Internship in MIS | MIS1762 | المستوى 12 |
| المواد الاختيارية | | | | | | |
| اختياري تخصص | 2 | لا يوجد | اختياري | نظم المعلومات المالية Financial Information Systems | MIS1509 | المواد الاختيارية من المستوى 7 |
| اختياري تخصص | 2 | لا يوجد | اختياري | نظم المعلومات الصحية | MIS1510 | |



| نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المتطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | ستوى |
|---|---------------------|----------------------|----------------------|--|------------|--|
| | | | | Health Information Systems | | |
| اختياري تخصص | 2 | لا يوجد | اختياري | نظم المعلومات الجغرافية Geospatial Information Systems | MIS1767 | المواد الاختيارية من المستوى 10 |
| اختياري تخصص | 2 | لا يوجد | اختياري | نظم معلومات الموارد البشرية HR Information Systems | BUS1768 | |

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).
** أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jzh1D3NkUO5wfMtng6DqVnP4czj5GgVb>

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | (رمز المقررات) | | المقررات |
|----------------------------------|----|----------|----|----|----|----------------|----------------|----------|--------------------------------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | المهارات | | | | المعرفة والفهم | | | |
| 2ق | 1ق | 4م | 3م | 2م | 1م | 2ع | 1ع | | |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ISLM1001 | الثقافة الإسلامية (1) |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | HIST1001 | تاريخ المملكة العربية السعودية |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | BUS1001 | مبادئ الإدارة |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ACC1001 | مبادئ المحاسبة (1) |
| | 1 | 1 | | | | | 1 | MATH1007 | الرياضيات للأعمال |
| | 2 | 2 | | | | 2 | | ISLM1002 | الثقافة الإسلامية (2) |
| | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | CS1002 | أساسيات التحول الرقمي |



| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | رمز المقررات) | المقررات | |
|-------------------------------|----|----------|----|----|----|----------------|---------------|----------|----------------------------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | المهارات | | | | المعرفة والفهم | | | |
| 2ق | 1ق | 4م | 3م | 2م | 1م | 2ع | | | 1ع |
| | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | MIS1001 | نظم المعلومات الإدارية |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | LAW1251 | القانون التجاري |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ENGL1005 | اللغة الانجليزية |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ISLM1003 | التلاوة والهدايات القرآنية |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ARAB1001 | المهارات اللغوية |
| | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | STAT1002 | الإحصاء للأعمال |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | MKT1001 | مبادئ التسويق |
| | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | ECON1251 | الاقتصاد الجزئي |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | ECON1501 | الاقتصاد الكلي |
| | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | MIS1003 | مهارات رقمية في الإدارة |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | MIS1501 | نظم إدارة قواعد البيانات |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MIS1502 | تحليل كمي |
| | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | FIN1501 | الإدارة المالية |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | MIS1503 | الأعمال الإلكترونية |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | MIS1252 | أساسيات نظم التشغيل |
| | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | MIS1253 | نمذجة الأعمال |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | MIS1504 | تقنية الشبكات والمعلومات |
| 3 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | | MIS1505 | مناهج البحث العلمي |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | MIS1506 | تحليل وتصميم النظم (1) |
| | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | BUS 1253 | مهارات الاتصال للأعمال |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1507 | برمجة الحاسب في الإدارة |
| | 2 | 2 | | | 2 | | 2 | MIS1751 | ذكاء الاعمال |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MIS1752 | تحليل وتصميم النظم (2) |
| | 2 | | | | 2 | 2 | | * | مقرر اختياري تخصصي (1) |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1753 | تطبيقات الذكاء الاصطناعي |





| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | (رمز المقررات) | المقررات | |
|-------------------------------|----|----------|----|----|----------------|----|----------------|----------|---|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | المهارات | | | المعرفة والفهم | | | | |
| 2ق | 1ق | 4م | 3م | 2م | 1م | 2ع | 1ع | | |
| | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | MIS1754 | التنقيب في البيانات |
| 3 | | | | 3 | 3 | 3 | | MIS1755 | التجارة الإلكترونية |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1508 | الابتكار والتقنيات الحديثة |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MKT1254 | التسويق الرقمي |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1756 | استراتيجيات تقنية المعلومات |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1757 | نظم تخطيط موارد المنظمات |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1758 | نظم دعم القرار |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MIS1759 | تفاعل الانسان والحاسوب |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MIS1760 | تصميم المواقع الإلكترونية |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1761 | هيكلية المنظمات |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | ** | مقرر اختياري تخصصي (2) |
| 3 | | | 3 | 3 | | 3 | | MIS1762 | أمن المعلومات |
| | 3 | | 3 | | 3 | | | MIS1763 | ادارة الأعمال الدولية |
| 3 | | | | 3 | | 3 | | MIS1764 | إدارة مشاريع نظم المعلومات |
| | 2 | | | 2 | | 2 | | MIS1765 | نظم إدارة المعرفة |
| | 3 | | | | 3 | | 3 | MIS1762 | التدريب الميداني- التعاوني- في نظم المعلومات الإدارية |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

| استراتيجيات التدريس | مجالات التعلم ونواتج التعلم |
|--|---|
| المعرفة والفهم | |
| - المحاضرة - التعليم التفاعلي - الحوار والمناقشة - العصف الذهني | يوضح مفاهيم مجالات نظم المعلومات الإدارية. |
| - المحاضرة - التعليم التفاعلي - الحوار والمناقشة - العصف الذهني | يذكر أدوار ووظائف وعمليات نظم المعلومات الإدارية. |
| المهارات | |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1م | يطبق التحليل والتصميم وإدارة النظام على الكمبيوتر لتلبية الاحتياجات المطلوبة في منظمات الأعمال. | - المحاضرة - الحوار والمناقشة - حل المشكلات - مشاريع - الواجبات - التقارير - التدريب الميداني |
| 2م | يوظف أدوات نظام المعلومات بفعالية في منظمات الأعمال. | - المحاضرة - الحوار والمناقشة - حل المشكلات - المناقشة الصفية - مشاريع - الواجبات - التقارير - التدريب الميداني |
| 3م | ينفذ حل قائم على الحوسبة لتلبية مجموعة معينة من متطلبات نظم المعلومات في المنظمات. | - المحاضرة - الحوار والمناقشة - حل المشكلات - المناقشة الصفية - مشاريع - الواجبات - التقارير - التدريب الميداني |
| 4م | يستخدم الحوسبة وحل المشكلات الرياضية المناسبة لنظم المعلومات في المنظمات. | - المحاضرة - الحوار والمناقشة - حل المشكلات - المناقشة الصفية - مشاريع - الواجبات - التقارير - التدريب الميداني |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | |
| 1ق | يشارك بفعالية في الأنشطة الجماعية. | - المشاريع - التعلم التعاوني - الواجبات الجماعية |
| 2ق | يلتزم بتطبيق أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية | - المشاريع - التعلم التعاوني - الواجبات الجماعية |

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج مرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرحلة واحدة في المراحل الأخرى).

| وسائل تقييم البرنامج | مجالات التعلم ونواتج التعلم |
|---|--|
| | المعرفة والفهم |
| للتقييم المباشر: الامتحانات التحريرية (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - وللتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس) | 1ع يوضح مفاهيم مجالات نظم المعلومات الإدارية. |
| للتقييم المباشر: الامتحانات التحريرية (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - وللتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس) | 2ع يذكر أدوار ووظائف وعمليات نظم المعلومات الإدارية. |
| | المهارات |
| للتقييم المباشر: الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم | 1م يطبق التحليل والتصميم وإدارة النظام على الكمبيوتر لتلبية الاحتياجات المطلوبة في منظمات الأعمال. |



| | | |
|---|---|-----------|
| <p>"روبرك" - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك") للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | | |
| <p>للتقييم المباشر: الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك") للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | <p>يوظف أدوات نظام المعلومات بفعالية في منظمات الأعمال.</p> | <p>2م</p> |
| <p>للتقييم المباشر: الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك") للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | <p>ينفذ حل قائم على الحوسبة لتلبية مجموعة معينة من متطلبات نظم المعلومات في المنظمات.</p> | <p>3م</p> |
| <p>للتقييم المباشر: الامتحانات (اختبار قصير، امتحان نصفي ونهائي) - تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك") للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | <p>يستخدم الحوسبة وحل المشكلات الرياضية المناسبة لنظم المعلومات في المنظمات.</p> | <p>4م</p> |
| <p>القيم والاستقلالية والمسؤولية</p> | | |
| <p>للتقييم المباشر: تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك")</p> | <p>يشارك بفعالية في الأنشطة الجماعية.</p> | <p>1ق</p> |



| | | |
|---|---|-----------|
| <p>للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | | |
| <p>للتقييم المباشر: تقييم المشاريع والواجبات (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم العروض التقديمية (نماذج التقييم "روبرك") - تقييم التقارير المكتوبة (نماذج التقييم "روبرك")</p> <p>■ للتقييم غير المباشر: (3. استطلاعات رأي الطلاب والطلاب المتوقع تخرجهم - 3. استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس)</p> | <p>يلتزم بتطبيق أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية</p> | <p>ق2</p> |

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

يتطلب قبول الطلاب في البرنامج بشكل عام سياسات القبول في جامعة الباحة. يمكن الاطلاع على هذا من دليل الجامعة لإجراءات التشغيل، والذي يتم تنفيذه بشكل أساسي من قبل عمادة القبول والتسجيل بالجامعة. كما في رابط قائمة الدراسة والامتحانات:

<https://2u.pw/bCZOLvRk>

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يوفر البرنامج ورشة عمل للطلاب الجدد حول الإرشاد الأكاديمي، ثم يتم تعيين الطلاب لمرشديهم الأكاديميين بحيث يتم توجيههم وإبلاغهم بالمقررات الدراسية والتي يتعين عليهم أخذها أو إعادة الالتحاق بها. كما يوفر لهم البرنامج الروابط الواضحة للإرشاد الأكاديمي وقواعد الدراسة والامتحانات:

- <https://2u.pw/nNcTFR3T>
- <https://2u.pw/ctgstxjr>

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)



الإرشاد الأكاديمي والإرشاد هو إجراء مستمر في البرنامج. كل عضو هيئة تدريس لديه ساعات مكتبية إلى جانب ساعات محاضراته التي يتم نشرها على باب المكتب المعني. يتم إخطار الطلاب بشأن المكتب ووسائل الاتصال والتواصل وما إلى ذلك في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. علاوة على ذلك، يساهم أعضاء هيئة التدريس أيضاً في تطوير الطلاب من خلال تقديم النصائح حول السلوك الأخلاقي وتوجيه الطلاب حول مستقبلهم الوظيفي. كما هو الحال في رابط قواعد قائمة الإرشاد الأكاديمي. يتمتع الطلاب بحرية الوصول للالتقاء شخصياً ومناقشة مشكلاتهم الأكاديمية، ومشكلات المقررات الدراسية، ومشكلات التسجيل، وما إلى ذلك.

علاوة على ذلك، يساهم أعضاء هيئة التدريس أيضاً في تطوير الطلاب من خلال تقديم النصائح حول السلوك الأخلاقي وتوجيه الطلاب حول مستقبلهم الوظيفي. كما هو الحال في رابط قواعد قائمة الإرشاد الأكاديمي:

- <https://2u.pw/nNcTFR3T>

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يقدم البرنامج والجامعة خدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بعدة طرق. تشمل الخدمات ما يلي:

1. توفر الجامعة مواقف سيارات للمعاقين في حرمها الرئيسي وفروعها. تم تسهيل أماكن وقوف السيارات بمسارات مصممة لمنح الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة سهولة الوصول إلى مباني الجامعة، مثل القاعات والمختبرات والمكاتب ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.
2. تزويد الطلاب بالمعدات التعليمية المناسبة التي تلي احتياجاتهم التعليمية.
3. يمكن للطلاب الذين يحتاجون إلى بيئات اجتماعية واقتصادية الانضمام إلى البرامج التعليمية والاجتماعية المصممة لمساعدة الطالب في التغلب على الصعوبات التي يواجهونها.
4. يتم تقديم مساعدة خاصة للطلاب الذين لديهم سجل تحصيل منخفض.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

| العدد المطلوب* | | | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت) | التخصص | | المرتبة العلمية |
|----------------|------|------|--|--|--|-------------------------------|
| المجموع | إناث | ذكور | | الدقيق | العام | |
| 2 | 1 | 1 | | إدارة مشاريع نظم المعلومات استراتيجيات تقنية المعلومات | نظم المعلومات الإدارية | أستاذ |
| 4 | 2 | 2 | | الأمن السيبراني تقنية الشبكات نظم إدارة قواعد البيانات | نظم المعلومات الإدارية علوم حاسب | أستاذ مشارك |
| 12 | 6 | 6 | | نظم المعلومات التجارة الإلكترونية تقنية الشبكات الذكاء الاصطناعي الأمن السيبراني نظم دعم القرار تصميم وتحليل النظم برمجة | نظم المعلومات الإدارية علوم حاسب | أستاذ مساعد |
| 6 | 3 | 3 | | تصميم وتحليل النظم إدارة مشاريع نظم المعلومات نظم المعلومات الإدارية استراتيجيات تقنية المعلومات | نظم المعلومات الإدارية | محاضر |
| 6 | 3 | 3 | | نظم المعلومات الإدارية | نظم المعلومات الإدارية | معيد |
| 6 | 3 | 3 | | علوم حاسب | علوم حاسب | الفنيون ومساعدو المعامل |
| 2 | 1 | 1 | | علوم حاسب | علوم حاسب | الطاقم الإداري |
| | | | | | | أخرى (حدد) |



و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).
توصيف المقررات يحوي مصادر رئيسية وفرعية وأخرى مساعدة ومتوفرة بمكتبة الجامعة ومكتبة الكلية وعبر المكتبة الرقمية السعودية.

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

توجد ثلاثة معامل في الكلية متاحة لطلاب البرنامج لتطبيق الجانب العملي في المقررات بالإضافة وجود قاعات مجهزة بالسيبورات الذكية والبروجكترات وغيرها

3. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يُسمح للطلاب بالتعبير والطرح والمشاركة في الفصول الدراسية بشكل علني.
توفر بيئة مغادرة آمنة وصحية من خلال القضاء على أي مخاطر والحد منه.

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://2u.pw/YOI7KjYr>

2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- اجتماعات منتظمة مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى
- تقويم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس
- ورش عمل داخلية لمناقشة توصيف المقرر والكتب واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم.

3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطالبات في اللجان واللجان الفرعية باستخدام وسائل الاتصال المناسبة.
- تقديم خدمات وموارد متساوية الجودة من أجل تحقيق معايير متساوية لمخرجات التعلم لجميع الطلاب
- إجراء تقييم البرنامج لكل فرع باستخدام نفس المعايير ومؤشرات الأداء.

4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

كما في الجدول التالي:

| التقييم غير المباشر | | | | | | التقييم المباشر | | | | | | طرق التقييم | نواتج التعلم |
|---------------------|----|----|-----------|----|----|-----------------|----|----|-----------|----|----|-----------------|--|
| 1446-1445 | | | 1445-1444 | | | 1446-1445 | | | 1445-1444 | | | العام الأكاديمي | |
| 3ف | 2ف | 1ف | 3ف | 2ف | 1ف | 3ف | 2ف | 1ف | 3ف | 2ف | 1ف | الفصل | |
| | | | √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | | نتائج التعلم 1 (ع1: بوضوح مفاهيم مجالات نظم المعلومات الإدارية) |
| √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | | | | | نتائج التعلم 2 (ع2: يذكر أدوار ووظائف وعمليات نظم المعلومات الإدارية.) |
| | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | نتائج التعلم 3 (م1: يطبق التحليل والتصميم وإدارة النظام على الكمبيوتر لتلبية الاحتياجات المطلوبة في منظمات الأعمال) |
| | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | √ | | نتائج التعلم 4 (م2: يوظف أدوات نظام المعلومات بفعالية في منظمات الأعمال) |
| √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | | | | | نتائج التعلم 5 (م3: ينفذ حل قائم على الحوسبة لتلبية مجموعة معينة من متطلبات نظم المعلومات في المنظمات) |
| √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | | | | | نتائج التعلم 6 (م4: يستخدم الحوسبة وحل المشكلات الرياضية المناسبة لنظم المعلومات في المنظمات) |
| | | | √ | √ | √ | | | | √ | √ | √ | | نتائج التعلم 7 (ق2: يشارك بفعالية في الأنشطة الجماعية) |

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (من العام الجامعي 1445 إلى العام الجامعي 1448) ويمكن التعديل في المستهدف خلال دورة المؤشرات حسب ما يراه البرنامج.

| م | المعيار | الرمز | مؤشرات الأداء الرئيسية | الوصف | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|---|---------------------|----------|--|---|------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 | -2- التعليم والتعلم | KPI-P-01 | تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج، رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي، المهني، النفسي...)، رضا الطلاب عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات... إلخ) على مقياس من خمس نقاط. | 4.20 | مسح | الأسبوع العاشر من الفصل الثالث |
| 2 | | KPI-P-02 | تقييم الطلاب لجودة المقررات | متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي | 4.52 | مسح | الأسبوع العاشر من الفصل الثالث |
| 3 | | KPI-P-03 | معدل التخرج بالوقت المحدد | نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج كل دفعة. | 89.10% | حقيقي | الأسبوع الأول من العام الدراسي التالي |
| 4 | | KPI-P-04 | معدل استبقاء طلاب السنة الأولى | النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذي يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في السنة. | 85.10% | حقيقي | الأسبوع الأول من العام الدراسي التالي |
| 5 | | KPI-P-05 | مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية | النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم (إن وجدت). | 50% | حقيقي | عند إعلان النتيجة خلال العام |
| 6 | | KPI-P-06 | توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا | النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا خلال 12 شهر ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من | 13.80% 3% | مسح | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |

| م | المعيار | الرمز | مؤشرات الأداء الرئيسية | الوصف | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|-------------------------------|----------|---|--|--------------------------|------------|------------------------------------|
| | | | أ. يعمل ب. مقيد | تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها | | | |
| 7 | | KPI-P-07 | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي | 2 | مسح | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 8 | | KPI-P-08 | نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس | نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله. | 30:1 M 20:1 F 40:1 | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 9 | | KPI-P-09 | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج. | 25.10% | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 10 | 4- هيئة التدريس | KPI-P-10 | معدل المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة). | 0.50 | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 11 | | KPI-P-11 | معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة في البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة). | 0.10 | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 12 | تابع معيار 2- التعليم والتعلم | KPI-P-12 | أ. رضا المستفيدين عن مصادر التعلم: ب. الطلاب الأساتذة | متوسط تقدير رضا المستفيدين (هيئة التدريس، الطلاب) عن مصادر التعلم، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي، من حيث: أ. كفايتها وتنوعها (المراجع، الدوريات، مصادر المعلومات... إلخ) | 4.15 | مسح | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |



| م | المعيار | الرمز | مؤشرات الأداء الرئيسية | الوصف | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|--|----------|---|--|------------------|------------|--|
| | | | | ب. خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها. | | | |
| 13 | -6- الموارد للبرنامج | KPI-P-13 | رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية: أ. الطلاب ب. الأساتذة ج. الموظفين | متوسط رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي من حيث: أ. مناسبتها ب. أمانها وسريتها ج. توفرها وسهولة الوصول إليها د. الصيانة وخدمات الدعم. | 4.12 | مسح | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 14 | -7- البحث العلمي والابتكار | KPI-P-14 | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز: أ. براءات الاختراع والابتكارات ب. جوائز التميز | عدد: أ. براءات الاختراع والابتكار ب. جوائز التميز الحاصل عليها منسوبو البرنامج سنوياً على المستوى الوطني/الإقليمي/الدولي | 1 | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 15 | -8- المشاركة المجتمعية | KPI-P-15 | رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية | متوسط تقدير رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي تقدمها المؤسسة على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. | 3.5 | مسح | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 16 | -8- المشاركة المجتمعية | KPI-P-16 | النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب المشاركين في الأنشطة المجتمعية | النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس/الطلاب الذين شاركوا في الأنشطة المجتمعية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس/الطلاب في البرنامج | 1 | حقيقي | الأسبوع الثاني عشر من الفصل الثالث |
| 17 | -1- الرسالة والرؤية والتخطيط الاستراتيجي | KPI-P-17 | نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج | النسبة المئوية لمؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه المؤشرات في نفس السنة. | 50% | حقيقي | الأسبوع الثالث من العام الدراسي القادم |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ح. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية | جهة الاعتماد: |
| 9 | رقم الجلسة: |
| 2024/2/7م | تاريخ الجلسة: |

