|  |
| --- |
| البرنامج: بكالوريوس المحاسبة |
| رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041101 |
| مستوى المؤهل: بكالوريوس |
| القسم العلمي: قسم المحاسبة |
| الكلية: كلية الأعمال |
| المؤسسة: جامعة الباحة |
| توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور\* ( √) |
| تاريخ آخر مراجعة: 03/01/2024 |

\* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

**جدول المحتويات**

[**أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:** 3](#_Toc138155597)

[**ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:** 3](#_Toc138155598)

[**ج. المنهج الدراسي:** 5](#_Toc138155599)

[**د. القبول والدعم الطلابي:** 12](#_Toc138155600)

[**و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:** 14](#_Toc138155601)

[**ز. ضمان جودة البرنامج:** 15](#_Toc138155602)

[**ح. اعتماد التوصيف:** 19](#_Toc138155603)

# **أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: | | | |
| الطلاب: الحرم الجامعي -العقيق  الطالبات: شهبة | | | |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج: | | | |
| لا يوجد | | | |
| 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: | | | |
| لا يوجد | | | |
| 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها: | | | |
| محاسب مالي - محاسب تكاليف - اخصائي ضريبي وزكوي - مراجع داخلى - مساعد حسابات - مدير حسابات - مراقب مالي - مدير مالي - محاسب قانوني - اخصائي تحليل مالي - اخصائي موازنة مالية | | | |
| 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة: | | | |
| القطاع الخاص - القطاع الحكومي – المؤسسات المالية – المنظمات غير الربحية | | | |
| 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت): | | | |
| المسار | الساعات المعتمدة  (لكل مسار) | المهن / الوظائف  (لكل مسار ( | |
| لا يوجد |  |  | |
| 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت) | | | |
| نقاط الخروج / المؤهل الممنوح | | | إجمالي الساعات المعتمدة |
| لا يوجد | | |  |
| 8. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....140.....) | | | |

# **ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:**

|  |
| --- |
| **1. رسالة البرنامج:** |
| تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات المحاسبية اللازمة لمهنة المحاسبة من خلال التعليم الجيد والبحث العلمي والشراكة المجتمعية |
| **2. أهداف البرنامج:** |
| - توفير تعليم ملائما لتأهيل الطلاب لسوق العمل.  - تطوير المعرفة والمهارات في مهنة المحاسبة من خلال الأنشطة الأكاديمية و البحثية.  - تأصيل القيم الأخلاقية المحاسبية.  - بناء الشراكة المجتمعية. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. نواتج تعلم البرنامج\*** | | |
| **المعرفة والفهم** | | |
| ع1 | | يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة. |
| ع2 | | يذكر العمليات والإجراءات المحاسبية. |
| ع3 | | يوضح معايير المحاسبة المطبقة على المؤسسات الخاصة والعامة. |
| **المهارات** | | |
| م1 | يطبق أساليب محاسبية ومالية مختلفة. | |
| م2 | يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية. | |
| م3 | يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية. | |
| م4 | يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة. | |
| **القيم والاستقلالية والمسؤولية** | | |
| ق1 | يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية | |
| ق2 | يقود العمل الجماعي بمسؤولية | |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

# **ج. المنهج الدراسي:**

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

| مكونات الخطة الدراسية | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **متطلبات الجامعة** | إجباري | 6 | 12 | 8.57 |
| اختياري | 0 | 0 | 0 |
| **متطلبات الكلية** | إجباري | 11 | 33 | 23.57 |
| اختياري | 0 | 0 | 0 |
| **متطلبات البرنامج** | إجباري | 27 | 80 | 57.14 |
| اختياري | 3 | 9 | 6.43 |
| **مشروع التخرج** | - | 0 | 0 | 0 |
| **التدريب الميداني** | إجباري | 1 | 6 | 4.29 |
| **سنة الامتياز** | - | 0 | 0 | 0 |
| **أخرى** | - | 0 | 0 | 0 |
| الإجمالي | | 48 | 140 | 100 |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**2. مقررات البرنامج:**

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري  أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة | نوع المتطلب  (جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **1** | ISLM1001 | الثقافة الإسلامية (1) | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| HIST1001 | تاريخ المملكة العربية السعودية | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| MATH1007 | الرياضيات للأعمال | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| ACC1001 | مبادئ المحاسبة (1) | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| BUS1001 | مبادئ ادارة الأعمال | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| **المستوى**  **2** | CS1002 | أساسيات التحول الرقمي | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| ISLM1002 | الثقافة الإسلامية (2) | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| ENGL1005 | اللغة الانجليزية | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| MIS1002 | نظم المعلومات الإدارية | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| ACC1251 | مبادئ المحاسبة (2) | إجباري | ACC1001 | 3 | متطلب تخصص |
| **المستوى**  **3** | ARAB1001 | المهارات اللغوية | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| ISLM1003 | التلاوة والهدايات القرآنية | إجباري | لا يوجد | 2 | متطلب جامعة |
| MKT1001 | مبادئ التسويق | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| STAT1002 | الإحصاء للأعمال | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| ECON1251 | الاقتصاد الجزئي | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| **المستوى**  **4** | FIN1253 | مبادئ التمويل | إجباري | ACC1001 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1501 | المحاسبة المتوسطة (1) | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ECON1501 | الاقتصاد الكلي | إجباري | ECON1251 | 3 | متطلب كلية |
| ACC1503 | المراجعة (1) | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| **المستوى**  **5** | ACC1504 | محاسبة الزكاة | إجباري | ACC1001 | 3 | متطلب تخصص |
| FIN1501 | الإدارة المالية | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| ACC1505 | المحاسبة المتوسطة (2) | إجباري | ACC1501 | 3 | متطلب تخصص |
| LAW1251 | القانون التجاري | إجباري | لا يوجد | 3 | متطلب كلية |
| **المستوى**  **6** | ACC1751 | المراجعة (2) | إجباري | ACC1503 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1752 | نظم المعلومات المحاسبية | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1753 | المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الربحية | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1754 | المحاسبة القضائيىة والامن السيبراني | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| **المستوى**  **7** | ECON1755 | نقود وبنوك | إجباري | FIN1253 | 2 | متطلب تخصص |
| ACC1756 | محاسبة التكاليف 1 | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1757 | محاسبة الضرائب | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1758 | فقه ومحاسبة المعاملات | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| **المستوى**  **8** | ACC1759 | محاسبة المنشآت المتخصصة | إجباري | ACC1001 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1760 | محاسبة مالية متقدمة 1 | إجباري | ACC1501 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1761 | محاسبة التكاليف 2 | إجباري | ACC1756 | 3 | متطلب تخصص |
| BUS1753 | ادارة الانتاج والعمليات | إجباري | BUS1001 | 3 | متطلب تخصص |
| **المستوى**  **9** | ACC1762 | التحليل المالي والمحاسبي | إجباري | ACC1501 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1763 | المحاسبة الإدارية | إجباري | ACC1761 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1764 | المحاسبة الدولية | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| \* | مقرر اختياري تخصصي (1) | اختياري | \* | 3 | اختياري تخصص |
| **المستوى**  **10** | ACC1768 | نظرية المحاسبة | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1769 | محاسبة مالية متقدمة 2 | إجباري | ACC1501 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1770 | معايير المحاسبة الدولية | إجباري | ACC1251 | 3 | متطلب تخصص |
| \*\* | مقرر اختياري تخصصي (2) | اختياري | \*\* | 3 | اختياري تخصص |
| **المستوى**  **11** | BUS1765 | دراسات الجدوى | إجباري | BUS1001 | 3 | متطلب تخصص |
| BUS1767 | الادارة الاستراتيجية | إجباري | BUS1001 | 3 | متطلب تخصص |
| ACC1773 | المشكلات المحاسبية المعاصرة | إجباري | ACC1501 | 3 | متطلب تخصص |
| \*\*\* | مقرر اختياري تخصصي (3) | اختياري | \*\*\* | 3 | اختياري تخصص |
| **المستوى**  **12** | ACC1776 | التدريب التعاوني في المحاسبة | إجباري | انهاء جميع المقررات الدراسية | 6 | متطلب تخصص |

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة (.

\* \* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

**المقررات الاختيارية**

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري  أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة | نوع المتطلب  (جامعة / كلية / برنامج) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **9** | FIN1765 | الأسواق المالية | اختياري | FIN1253 | 3 | اختياري تخصص |
| ACC1766 | الضرائب الدولية | اختياري | ACC1251 | 3 | اختياري تخصص |
| ACC1767 | اخلاقيات مهنة المحاسبة | اختياري | ACC1251 | 3 | اختياري تخصص |
| **المستوى**  **10** | ACC1771 | المراجعة الرقمية | اختياري | ACC1503 | 3 | اختياري تخصص |
| ACC1772 | الحوكمة ومحاسبة الاستدامة | اختياري | ACC1251 | 3 | اختياري تخصص |
| **المستوى**  **11** | ACC1774 | المحاسبة في المؤسسات المالية | اختياري | ACC1251 | 3 | اختياري تخصص |
| ACC1775 | مناهج البحث العلمي في المحاسبة | اختياري | ACC1768 | 3 | اختياري تخصص |

**3. توصيف مقررات البرنامج:**

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

|  |
| --- |
| [توصيف المقررات 2023](https://albaha-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yalhammami_bu_edu_sa/Ehlp_a37naxMpNrLTqIK8OIBwsRiK84LIrwDR9076OyY0g?e=aSGhy4) |

**4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:**

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

| **المقررات**  (رمز المقرر) | **نواتج التعلم للبرنامج** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعرفة والفهم** | | | **المهارات** | | | | **القيم، الاستقلالية والمسؤولية** | |
| ع1 | ع2 | ع3 | م1 | م2 | م3 | م.4 | ق1 | ق2 |
| **ISLM1001** | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| **HIST1001** | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| **MATH1007** | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| **ACC1001** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| **BUS1001** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| **CS1002** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| **ISLM1002** | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| **ENGL1005** | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |
| **MIS1002** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| **ACC1251** |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |
| **ARAB1001** | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| **ISLM1003** | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |
| **MKT1001** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **STAT1002** | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| **ECON1251** | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| **FIN1253** | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| **ACC1501** |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| **ECON1501** | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **ACC1503** | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |
| **ACC1504** | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 |
| **FIN1501** | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |
| **ACC1505** | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| **LAW1251** | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |
| **ACC1751** | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 |  | 3 |
| **ACC1752** | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 |  |  | 3 |
| **ACC1753** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 |
| **ACC1754** | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| **ECON1755** | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| **ACC1756** | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |
| **ACC1757** | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| **ACC1758** | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |
| **ACC1759** | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| **ACC1760** | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |
| **ACC1761** | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |
| **BUS1753** |  |  | 3 |  | 3 | 3 |  |  | 3 |
| **ACC1762** | 3 | 3 |  | 3 |  | 3 |  |  | 3 |
| **ACC1763** | 3 |  |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |
| **ACC1764** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 |
| **FIN1765** | 3 | 3 |  | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  |
| **ACC1766** | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 |  | 3 |
| **ACC1767** | 3 |  |  | 3 | 3 |  |  | 3 |  |
| **ACC1768** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  | 3 |
| **ACC1769** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| **ACC1770** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| **ACC1771** | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 |  | 3 |  |
| **ACC1772** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 |  |
| **BUS1765** |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 |
| **BUS1767** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| **ACC1773** |  | 3 | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 |  |
| **ACC1774** |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 |
| **ACC1775** |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 |
| **ACC1776** |  | 3 |  | 3 |  | 3 | 3 |  | 3 |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:**

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **الأنشطة الصفية** | **الأنشطة اللاصفية** | | * المحاضرات * حل المشكلات * دراسة الحالة * الحوار والمناقشة * العصف الذهني * التعليم التفاعلي * التعلم التعاوني * العمل الجماعي * التمارين * التدريب الميداني | * زيارة ميدانية * الخدمات التطوعية (المجتمعية) * المشاركة في ورش العمل |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **استراتيجيات التعليم** | **نواتج التعلم** |  | | **المعرفة والفهم** | | | | المحاضرات  التعلم التعاوني  التعليم التفاعلي  الحوار والمناقشة | يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة. | ع1 | | المحاضرات  الحوار والمناقشة  العصف الذهني | يذكر العمليات والإجراءات المحاسبية. | ع2 | | المحاضرات  التعليم التفاعلي  العصف الذهني | يوضح معايير المحاسبة المطبقة على المؤسسات الخاصة والعامة. | ع3 | | **المهارات** | | | | حل المشكلات  دراسة الحالة  التمارين  التعليم التفاعلي | يطبق أساليب محاسبية ومالية مختلفة. | م1 | | حل المشكلات  دراسة الحالة  التمارين  التعليم التفاعلي | يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية. | م2 | | حل المشكلات  دراسة الحالة  التمارين  التعلم القائم على المهام | يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية. | م3 | | التعليم التفاعلي  العمل الجماعي | يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة. | م4 | | **القيم والاستقلالية والمسؤولية** | | | | العمل الجماعي  التعلم التعاوني  التعلم القائم على المهام | يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية | ق1 | | العمل الجماعي  التعلم التعاوني  التعلم القائم على المهام | يقود العمل الجماعي بمسؤولية | ق2 | |

**6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:**

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تٌغطى كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **طرق التقويم غير المباشرة** | **طرق التقويم المباشرة** | | المقابلات  الاستبانات | اختبارات قصيرة  الإختبارات  تقييم الواجبات باستخدام نماذج التقييم  تقييم المشاريع باستخدام نماذج التقييم  نماذج التقييم لتقويم العروض الفردية والجماعية |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **طرق التقويم** | **نواتج التعلم** |  | | **المعرفة والفهم** | | | | اختبارات قصيرة  الإختبارات | يعرف المفاهيم والمبادئ والمصطلحات الأساسية في المحاسبة. | ع1 | | اختبارات قصيرة  الإختبارات | يذكر العمليات والإجراءات المحاسبية. | ع2 | | اختبارات قصيرة  الإختبارات | يوضح معايير المحاسبة المطبقة على المؤسسات الخاصة والعامة. | ع3 | | **المهارات** | | | | اختبارات قصيرة  الإختبارات  الواجبات (نماذج التقييم) | يطبق أساليب محاسبية ومالية مختلفة. | م1 | | اختبارات قصيرة  الإختبارات  الواجبات (نماذج التقييم) | يقترح الحلول المناسبة للمشكلات المحاسبية. | م2 | | اختبارات قصيرة  الإختبارات  الواجبات (نماذج التقييم) | يوظف الأدوات التحليلية المناسبة لمختلف الممارسات المحاسبية. | م3 | | العروض الفردية والجماعية (نماذج التقييم) | يناقش القضايا المحاسبية المعاصرة. | م4 | | **القيم والاستقلالية والمسؤولية** | | | | المشاريع (نماذج التقييم)  العروض الفردية والجماعية (نماذج التقييم) | يلتزم بالأخلاقيات المحاسبية | ق1 | | المشاريع (نماذج التقييم)  الواجبات (نماذج التقييم)  العروض الفردية والجماعية (نماذج التقييم) | يقود العمل الجماعي بمسؤولية | ق2 | |

# **د. القبول والدعم الطلابي:**

**1. متطلبات القبول في البرنامج:**

|  |
| --- |
| يتطلب قبول الطلاب في البرنامج بشكل عام سياسات القبول في جامعة الباحة وكلية الأعمال. وتتضمن بعض شروط القبول ما يلي:   * أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها. * أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية. * أن يتم إحضار أصل إخلاء الطرف ممن تم قبوله بجامعة أخرى. * أن يتم أداء إختبار القدرات والإختبار التحصيلي للتخصصات العلمية. * أن يجتاز بنجاح أي إختبارأو مقابله شخصية تشترط عند التقدم للقبول. * أن يكون لائقاً طبياً (وذلك بسلامة جميع الحواس والأطراف) * أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة. * أن لا يكون قد فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية   هذا وتجدون على الرابط التالي مزيدًا من المعلومات حول متطلبات القبول في البرنامج:  [الدليل التعريفي للبرنامج](https://albaha-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yalhammami_bu_edu_sa/EfW13l2W9DBIpTmPEv36HucBe4hsCNDs_eRdmDoa9x3eIw?e=9CPrbQ) |

**2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد**

**(**يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمةلطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| يتم تنفيذ برنامج التوجيه من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي التي تقوم بتوجيه الطلاب الجدد من خلال برنامج تعريفي في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. علاوة على ذلك ، يتم توزيع كتيب البرنامج على الطلاب الجدد لتقديم الميزات المهمة للبرنامج مثل رؤية البرنامج ، والأهداف ، ونواتج التعلم ، والخطة الدراسية ، وما إلى ذلك. |

**3. خدمات الإرشاد** (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| يعتبر التوجيه والإرشاد الطلابي أحد الخدمات الهامة التي تساهم في تطور الطالب معرفياً وأكاديمياً ونفسياً ومهنياً في البرنامج، فالتوجيه والإرشاد هي خدمة مهنية تسعى إلى التعرف على المشكلات التي تعرقل قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع مستلزمات المرحلة الجامعية. وتقديم يد العون والمساعدة بزيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم وتحفيزهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تشكل عائقاً أمام تحقيقهم أهدافهم التعليمية.  يتم تقديم خدمات التوجيه والارشاد الطلابي من قبل: (1) لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج و (2) أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي). التوجيه والإرشاد الأكاديمي هو إجراء مستمر في البرنامج. علاوة على ذلك ، هناك عمادة الجامعة للإرشاد الأكاديمي الطلابي التي تقدم الإرشاد الأكاديمي العام للطلاب بجامعة الباحة.  تعمل لجنة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بالتنسيق الوثيق مع لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بشكل دائم. كما تعمل مع نادي طلاب الكلية وتنظم ورش عمل وندوات للطلاب حول الجوانب الأكاديمية العامة.  أيضا، يتم تحديد المرشد الأكاديمي للطالب منذ دخوله البرنامج ويستمر معه إلى تخرجه وفي حالات الضرورة يتم تغييره من قبل مدير البرنامج مع ابلاغ الطلبة بذلك، في حالة عدم التوازن في إعداد المرشدين الأكاديميين بين شطري الطلاب والطالبات يتم التوزيع بإشراف وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.  يتم نشر الساعات المكتبية لكل مرشد أكاديمي على باب المكتب المختص. يتم إشعار الطلاب عن المكتب، ووسائل الاتصال والتواصل، وما إلى ذلك في الأسبوع الأول من كل فصل دراسي. يتمتع الطلاب بحرية الوصول إلى اللقاء الشخصي ومناقشة قضاياهم الأكاديمية ومشكلاتهم في المقررات ومشكلات التسجيل..  هذا وتجدون على الرابط التالي مزيدًا من المعلومات حول خدمات الإرشاد في البرنامج:  [الدليل التعريفي للبرنامج](https://albaha-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yalhammami_bu_edu_sa/EfW13l2W9DBIpTmPEv36HucBe4hsCNDs_eRdmDoa9x3eIw?e=9CPrbQ) |

**4. الدعم الخاص**

( المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ......)

|  |
| --- |
| يشمل الدعم الخاص الاجراءات التالية:  1. توفير مواقف لذوي الاحتياجات و ممرات خاصة لتسهيل وصولهم الى القاعات والمعامل و المكاتب  2. توفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب و طالبة من ذوي الاحتياجات الخاصة  3. تكريم الطلاب الموهوبين و المتميزين  4. تخصيص ساعات إضافية في الإرشاد الأكاديمي للمتعثرين دراسيًا. |

**ه. هيئة التدريس والموظفون:**

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات والمهارات الخاصة** (إن وجدت) | **العدد المطلوب** | | |
| العام | الدقيق | ذكور | إناث | المجموع |
| **أستاذ** | محاسبة | - محاسبة مالية  - مراجعة | - الاشراف على البحوث  - خبرة في التدريس  - الالمام باستخدام التطبيقات المحاسبية | 1 | 1 | 2 |
| **أستاذ مشارك** | محاسبة | - محاسبة مالية  - مراجعة | - الاشراف على البحوث  - خبرة في التدريس | 1 | 1 | 2 |
| **أستاذ مساعد** | محاسبة | - المحاسبة الضريبية  - حوكمة و مراجعة داخلية  - محاسبة مالية  - محاسبة التكاليف و ادارية | - خبرة في التدريس | 4 | 4 | 8 |
| **محاضر** | - | - | - | - | - | - |
| **معيد** | - | - | - | - | - | - |
| **الفنيون**  **ومساعدو المعامل** | مشرف ادارى | - | خبرة فى مجال الاشراف الادارى والالمام بنظام التسجيل بالجامعة | 2 | 2 | 4 |
| **الطاقم الإداري** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى (حدد)** |  |  |  |  |  |  |

# **و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**

**1. مصادر التعلم**

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

|  |
| --- |
| توفر الجامعة الكتب المدرسية والكتب المرجعية ومصادر أخرى للكلية ومن ثم البرنامج. بخصوص العملية المتبعة للحصول على الكتب، يقوم رئيس القسم باستشارة أعضاء هيئة التدريس لاختيار المراجع المطلوبة للتدريس. يتم النظر في اختيار المراجع من طرف لجنة الشؤون الأكاديمية ثم تتم الموافقة من مجلس القسم وبعد ذلك يتم تقديم الطلب إلى أمين المكتبة، والذي بدوره سيقتني المراجع من خلال البائعين المعتمدين للجامعة. |

**2. المرافق والتجهيزات**

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

|  |
| --- |
| المرافق والتجهيزات تشمل المكتبات، المعامل و القاعات الدراسية. تم تجهيز كل قاعة بألواح ذكية وألواح بيضاء. يتم تدريب أعضاء الكلية على استخدام هذه المعدات المتطورة. يتم تحديث معامل الكمبيوتر وإعادة هيكلتها على أساس مستمر من أجل استخدامها بشكل أفضل من قبل الموظفين والطلاب  أيضا توفر وحدة الأمن والسلامة على مستوى الجامعة أنظمة الأمن والسلامة للمنشآت ، وتتم ممارسة سياسة الإخلاء من الحرائق وتمارين الحرائق في جميع الأماكن. تتوفر مجموعات الإسعافات الأولية في الكلية التي تحتوي على خطط للطوارئ وعلامات السلامة وعلامات خروج الطوارئ. |

**3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).**

|  |
| --- |
| تتوفر بالكلية قاعات مخصصة للبرنامج مزودة باجراءات السلامه ومكيفات الهواء. |

# **ز. ضمان جودة البرنامج:**

**1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.**

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

|  |
| --- |
| يتم تنظيم نظام ضمان الجودة على مستوى البرنامج على النحو التالي:  1- في البداية ، تعتمد لجنة الجودة ومجلس القسم توصيف البرنامج و توصيف المقررات إلى جانب استراتيجيات التدريس وطرق التقييم التي تتوافق مع مخرجات التعلم المشار إليها في توصيف البرنامج. بالإضافة إلى ذلك، ترسم لجنة الجودة خطة تقييم لنواتج التعلم بالبرنامج (PLOs) ومدى اتساقها مع خصائص خريجي البرنامج (PGAs) بحيث تسمح بالتقييم المستقبلي لهذه الخصائص.  2- في كل فصل دراسي ، يقوم كل منسق مقرر بإعداد تقرير عن المقرر الذي يحتوي على تقييم نواتج التعلم ، وتحليل استبيان الطلاب ، وغيرها من القضايا المتعلقة بالمقرر. وعلى هذا الأساس ، ينتهي تقرير المقرر بخطة تحسين معتمدة للعام المقبل.  3- تقوم لجنة الجودة كل عام بإعداد التقرير السنوي للبرنامج الذي يحتوي على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) ، وتقييم لنواتج التعلم بالبرنامج ، وملخص معلومات تقارير المقررات ، وتحليل نتائج الاستبانات ، وأنشطة البحث و التطوير المهني. بناءً على التقرير السنوي للبرنامج وكذلك بناءً على خطط التحسين المذكورة في تقارير المقررات ، تقترح لجنة الجودة خطة تحسين للبرنامج والتي يتم اعتمادها من قبل مجلس القسم.  4- في النهاية ، تعد لجنة الجودة تقريرًا عن تقييم خصائص خريجي البرنامج وتقرير الدراسة الذاتية (SSR). بناءً على هذه التقارير ، تقترح لجنة الجودة تحسينات على توصيف البرنامج مثل التعديلات على الخطة الدراسية و نواتج التعلم.  علما أن نظام ضمان جودة البرنامج المذكور أعلاه يتوافق مع نظام الجودة ودليل الاعتماد الأكاديمي الصادر عن عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.  هذا وتجدون على الرابط التالي مزيدًا من المعلومات حول نظام الجودة بالبرنامج:  [دليل نظام الجودة بالبرنامج](https://albaha-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yalhammami_bu_edu_sa/EXkvrXj-dU5ApCi2UNncojkBigod_nsvqAPZYkplYGgOGw?e=pakZ6p) |

**2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.**

|  |
| --- |
| تتلخص الاجراءات على النحو التالي:   * اجتماعات منتظمة مع رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى * تقييم الطلاب للمقررات وأعضاء هيئة التدريس * ورش عمل داخلية لمناقشة توصيف المقررات والكتب واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم. |

**3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).**

|  |
| --- |
| لا يوجد فروع |

**4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج**

|  |
| --- |
| اعتمدت لجنة الجودة ومجلس القسم بالبرنامج خطة تقييم لنواتج التعلم للبرنامج (PLOs) (انظر الرابط أدناه). كل عام ، يتم تقييم نواتج التعلم للبرنامج وفقًا للخطة المعتمدة. يتم ذلك باستخدام منصة جودة التي طورتها جامعة الباحة. يدخل كل مدرس نواتج التعلم للمقرر التي تم تقييمها وفقًا لمصفوفة التقييم المعتمدة مسبقًا. استنادًا إلى الارتباط بين نواتج التعلم للمقرر و نواتج التعلم للبرنامج المشار إليه في توصيف كل مقرر ، تقوم منصة جودة تلقائيًا بتقييم نواتج التعلم للبرنامج.  ايضا ، يستخدم البرنامج طرق غير مباشرة لتقييم نواتج التعلم للبرنامج من خلال الاستبانات والمقابلات الشخصية.  في النهاية، تعد لجنة الجودة التقرير النهائي لتقييم نواتج التعلم للبرنامج الذي يستخدمه مجلس القسم لتطوير الخطة الدراسية ونواتج التعلم للبرنامج.  [خطة قياس نواتج التعلم](https://albaha-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/yalhammami_bu_edu_sa/EdBsU0_Rh2hDtrPQKNqMKAsBo9cpYUvkUA6EujWPAJNCDw?e=drbyCZ) |

**5. تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات التقويم** | **مصدر التقويم** | **طريقة التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| البرنامج | الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين | استطلاعات الرأي، المقابلات ، | نهاية كل فصل دراسي |
| فاعلية التدريس والتقويم | الطلاب،الخريجون ، قيادات البرنامج، المراجع المستقل | استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام |
| مصادر التعلم | الطلاب،الخريجون ، المراجع المستقل | استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيارات | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي - خلال العام |
| الخدمات | الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس - الموظفين | استطلاعات الرأي، المقابلات | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي |
| المقرر | الطلاب- الخريجون | استطلاعات الرأي | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي |
| عضو هيئة التدريس | الطلاب- الخريجون | استطلاعات الرأي | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي |
| القاعات | الطلاب- الخريجون- أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي | نهاية العام الدراسي - نهاية الفصل الدراسي |

**مجالات التقويم:** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات … الخ).

**مصدر التقويم:** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل … الخ).

**طريقة التقويم:** (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، … الخ).

**توقيت التقويم:** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي … الخ).

**6. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (..4..) سنوات.

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | KPI-P-1 | نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج | 50% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الثالث من العام التالي |
| **2** | KPI-P-2  (KPI-I-  03) | تقويم الطالب لجودة التعلم في البرنامج | 3.89 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| **3** | KPI-P-3 | تقويم الطلاب لجودة المقررات | 4.36 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| **4** | KPI-P-4  (KPI-I-  06) | معدل التخرج | 73.81% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الأول من العام التالي |
| **5** | KPI-P-5  (KPI-I-  04) | معدل استبقاء طلاب السنة الأولى | 92% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الأول من العام التالي |
| 6 | KPI-P-6 | مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية | `50% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الأول من العام التالي |
| 7 | KPI-P-7  (KPI-I-  05) | توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم | التوظيف  25%  الدراسات العليا  6% | إدخال البيانات على المنصة | الاسبوع الثالث من العام الحالي لخريجي العام السابق |
| 8 | KPI-P-8 | متوسط ​​عدد الطلاب في الفصل | 24 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الثامن من الفصل الأول |
| 9 | KPI-P-9  (KPI-I-  08) | تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | 3.94 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 10 | KPI-P-10  (KPI-I-  10) | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة | 3.92 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 11 | KPI-P-11  (KPI-I-  11) | نسبة الطلاب إلى اعضاء هيئة التدريس | 13:1 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الثامن من الفصل الأول |
| 12 | KPI-P-12 | النسبة المئوية لتوزيع اعضاء هيئة التدريس | ذكور 56.52%  اناث 43.48%  أستاذ 10%  أستا مشارك 15%  أستا مساعد 65%  محاضر 5%  معيد 5% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الثامن من الفصل الأول |
| 13 | KPI-P-13  (KPI-I-  13) | نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتركون البرنامج | 0% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الأول من العام التالي |
| 14 | KPI-P-14  (KPI-I-  16) | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | 30% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 15 | KPI-P-15  (KPI-I-  17) | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | 0.47 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 16 | KPI-P-16  (KPI-I-  18) | معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | 9.93 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 17 | KPI-P-17  (KPI-I-  7) | رضا المستفيدين عن مصادر التعلم | طلاب  4.08  هيئة التدريس  3.63 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 18 | KPI-I-12 | نسبة أعضاء هيئة التدريس حاملي درجة الدكتوراه | 86.96% | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع الثامن من الفصل الأول |
| 19 | KPI-I-15 | رضا المستفيدين عن الخدمات التقنية | طلاب  4.32  هيئة التدريس  4.70 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 20 | KPI-I-19 | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز | عدد براءات 1  عدد جوائز التميز 1 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 21 | KPI-I-22 | رضا المستفيدين عن خدمات المجتمع | 3.5 | استبانات | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |
| 22 | KPI-I-23 | معدل البرامج والمبادرات المجتمعية | 2 | إدخال البيانات على المنصة | الأسبوع العاشر من الفصل الثاني |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

# 

# **ح. اعتماد التوصيف:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | مجلس القسم |
| **رقم الجلسة** | التاسعة |
| **تاريخ الجلسة** | 03/01/2024 |