



جامعة الباحة

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

قسم اللغات الأجنبية-برنامج ماجستير الآداب في الأدب الإنجليزي

دليل طالب الدراسات العليا

برنامج ماجستير الآداب في الأدب الإنجليزي
2025



قسم اللغات الأجنبية

صفحة	المحتويات	فصول الدليل
2	▪ المقدمة	
5	الفصل الأول: آلية القبول والتسجيل	1
4	▪ الرسالة-الأهداف	
4	▪ آلية التسجيل والقبول	
5	الفصل الثاني: نظام الدراسة والخطة الدراسية	2
6	▪ الخطة الدراسية: مسار الرسالة	
7	▪ الخطة الدراسية: مسار المشروع	
8	▪ توصيف مقررات الماجستير في سطور	
11	▪ عملية التعليم / التعلم	
11	▪ أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير	
11	▪ لائحة الدراسة	
12	الفصل الثالث: الإرشاد الأكاديمي والإشراف	3
16	الإرشاد الأكاديمي والإشراف	
18	▪ المرشد الأكاديمي	
18	▪ مشرف طالب دراسات عليا	
18	▪ اختيار المشرف وفقا للائحة الدراسات العليا	
19	▪ مهام ومسؤوليات المشرف	
20	▪ مسؤوليات طالب الدراسات العليا	
20	▪ تغيير المشرف أو الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف	
21	الفصل الرابع: كتابة الرسالة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي	4
22	▪ تقنيات كتابة الرسالة العلمية	
24	▪ محتوى الرسالة	
26	الفصل الخامس: تسليم الرسالة العلمية والنماذج المطلوبة	5
27	▪ تعليمات تسليم الرسالة العلمية	
29	▪ خطاب تسليم الرسالة العلمية	
30	▪ خطاب الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة	
31	▪ تقرير مناقشة الرسالة العلمية	
33	▪ خطوات تقديم الرسالة واستلام الوثيقة (الشهادة)	
34	الفصل السادس: الطلاب: الحقوق والواجبات	6
35	▪ حقوق الطلاب	
37	▪ رعاية الموهوبين والتميزين ورعاية المتعثرين	
40	▪ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	
41	▪ لائحة الشكاوى والتظلمات	
42	▪ لجنة المظالم واختصاصاتها ووظائفها	

مقدمة

يكرس قسم اللغات الأجنبية-برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي- جهوده التي تتوافق مع جهود الجامعة المستمرة لتلبية المتطلبات المتطورة لسوق العمل مع تعزيز شراكة مجتمعية قوية. هذا الالتزام موجه بشكل خاص نحو تعزيز برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي وخدمة مجتمعنا الأوسع. تماشيا مع المبادرة الوطنية -رؤية المملكة 2030- والتي يقودها الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهد المتفاني ، محمد بن سلمان- حفظهما الله- يركز قسم اللغات الأجنبية-برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي- بشكل كبير على مسارات التنمية والسعي لتحقيق الجودة.

والواقع أن رؤية (2030) تجاوزت كونها مجرد مخطط. لقد أصبحت مبدأ توجيهيا لمختلف القطاعات في المملكة، بما في ذلك قطاع التعليم. وأصبح من الضروري إنشاء برامج دراسات عليا تستجيب للضرورات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والوطنية التي حددتها الرؤية. في عصر يتميز بالمتطلبات الديناميكية للقرن الحادي والعشرين والتقنيات التعليمية سريعة التطور، والذي دعا قطاعات المملكة بمختلف اهتماماتها الى التنافس بحزم وعزم نحو الاعتماد المؤسسي والبرامجي بما يتوافق مع رؤية (2030).

إن إدخال برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي هو استجابة مباشرة لخطط التطوير ومتطلبات سوق العمل. كما يلتزم قسم اللغات الأجنبية-برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي بإعداد الطلاب القادرين على التكيف مع هذه المتغيرات المتسارعة وتعزيز شراكة مجتمعية فعالة مع مختلف قطاعات المجتمع. ويحتوي دليل طلاب الدراسات العليا- ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي - على معلومات مهمة، تلي احتياجات كل من طلاب الدراسات العليا بشكل عام وأولئك الذين يسعون للحصول على درجة الماجستير في الأدب الإنجليزي بشكل خاص. وهي مقسمة إلى خمسة أقسام: 1. مقدمة عن البرنامج ومواءمته مع رؤية (2030) –

2. الرسالة والأهداف: توضيح الأهداف الشاملة للبرنامج والغرض منه ومهمته الأساسية. 3. آلية القبول والتسجيل: التفاصيل المتعلقة بآلية القبول والتسجيل في البرنامج، 4. نظام الدراسة والخطة الدراسية: نظرة عامة على المناهج الدراسية وتوصيف المقررات ونظام الدراسة والمسارات الدراسية المتاحة. 5. الإرشاد الأكاديمي والإشراف. 6- كتابة الرسالة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي: والذي يحتوي على معلومات عن الإشراف الأكاديمي وعلى محتوى الرسائل العلمية وطريقة اعدادها، وإرشادات كتابة البحوث، والمكونات الأساسية للرسالة العلمية. 7. تسليم الرسالة والمناقشة: والذي يشمل الاجراءات التنفيذية و التوجيهية والنماذج اللازمة للطلاب أثناء انتقالهم نحو المراحل النهائية لتسليم الرسالة العلمية والدفاع عنها ، و الحصول على الشهادة. 8- الطلاب: الحقوق والواجبات: يتناول هذا الباب الحقوق الاكاديمية والغير اكاديمية بالإضافة الى اجراءات التظلم واسترداد الحقوق لطالب الدراسات

العليا- ويهدف هذا الدليل بشكل عام إلى تقديم دعم شامل للطلاب الذين يشرعون في رحلة الدراسات العليا- برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي- للمساهمة في تحقيق رؤية 2030 وتلبية متطلبات سوق العمل.

الجزء الأول

آلية القبول والتسجيل

آلية القبول والتسجيل

لمواكبة التحول في جميع قطاعات التعليم ، يقوم قسم اللغات الأجنبية - برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي بمراجعة رسالة وأهداف البرنامج.

اولا: الرسالة

تزويد طلاب الدراسات العليا بمعرفة نظرية وعملية متقدمة، إلى جانب مهارات بحثية قوية في الأدب الإنجليزي، لتلبية متطلبات سوق العمل والمساهمة بفعالية في خدمة المجتمع..

ثانيا: الأهداف

- 1- تزويد طلاب الدراسات العليا بالمعرفة النظرية والعملية في مجال الأدب الإنجليزي.
- 2- تنمية مهارات طلاب الدراسات العليا لإجراء بحوث مبتكرة في مجال الأدب الإنجليزي.
- 3- إعداد خريجين مؤهلين تأهيلاً عالياً لتلبية متطلبات سوق العمل.
- 4- تعزيز الشراكات التعاونية مع مختلف مؤسسات المجتمع.

ثالثا: آلية القبول والتسجيل

يجب النظر في جميع الشروط العامة للدراسات العليا من جانب مقدم الطلب. ومع ذلك، فإن قسم اللغات الأجنبية - برنامج ماجستير الآداب في الأدب الانجليزي - على وجه الخصوص له شروطه وأحكامه على النحو التالي:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية بتقدير لا يقل عن جيد من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها مع إرفاق شهادة المعادلة من وزارة التعليم.
- توصيتان من الأساتذة الذين قاموا بتدريس مقدم الطلب في وقت سابق.
- أن يكون المتقدم سعودياً أو من أم سعودية أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
- أن يخضع المتقدم لمعايير المفاضلة التي تجري بين المتقدمين.

الجزء الثاني

نظام الدراسة والخطّة الدراسية

الخطّة الدراسية - برنامج ماجستير الآداب في الأدب الإنجليزي مسار الرسالة والمشروع

مسار الرسالة					خطّة برنامج ماجستير الاداب في الادب الانجليزي				
33	6	27	27	27	إجمالي الساعات	10		عدد المقررات	
المستوى الأول									

م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	60101	LITR		English Literature: A Historical Perspective	3	3	3		----
2	60102	LITR		American Literature: A Historical Perspective	3	3	3		----
3	60304	LITR		20 th Century Novel	3	3	3		----
				Total of Credits	9	9	9		
المستوى الثاني									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	60201	LITR		20th Century Drama	3	3	3		----
2	60202	LITR		20th Century Poetry	3	3	3		----
3	60203	LITR		Research Methods in Literature	3	3	3		----
				Total of Credits	9	9	9		
المستوى الثالث									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	-	-		Elective Course	3	3	3		----
2	60303	LITR		Stylistics	3	3	3		----
3	60103	LITR		20th Century Literary Theories	3	3	3		----
				Total of Credits	9	9	9		

المستوى الرابع									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	6999	LITR		Thesis	6	6		6	LITR60203

Total of Credits	6		6	6					
اختياري									
متطلب سابق	عملية	نظرية	اتصال	معمدة	اسم المقرر (انجليزي)	اسم المقرر	رمز حرفي	رمز رقمي	م
-----		3	3	3	Comparative Literature		LITR	60301	1
-----		3	3	3	Post-colonial Literature		LITR	60302	2
Total of Credits		6	6	6					

Second path (Coursework and Project):

مسار المشروع					خطة برنامج ماجستير الاداب في الادب الانجليزي.				
36	3	33	33	33	إجمالي الساعات	12		عدد المقررات	

المستوى الأول									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	60101	LITR		English Literature: A Historical Perspective	3	3	3		----
2	60102	LITR		American Literature: A Historical Perspective	3	3	3		-----
3	60304	LITR		20 th Century Novel	3	3	3		-----
Total of Credits					9	9	9		
المستوى الثاني									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	60201	LITR		20th Century Drama	3	3	3		----
2	60202	LITR		20th Century Poetry	3	3	3		-----
3	60203	LITR		Research Methods in Literature	3	3	3		-----
Total of Credits					9	9	9		

المستوى الثالث									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	-	-		Elective Course	3	3	3		----
2	60303	LITR		Stylistics	3	3	3		-----
3	60103	LITR		20th Century Literary Theories	3	3	3		-----
Total of Credits									
المستوى الرابع									
م	رمز رقمي	رمز حرفي	اسم المقرر	اسم المقرر (انجليزي)	معمدة	اتصال	نظرية	عملية	متطلب سابق
1	60402	LITR		A Major Writer	3	3	3		----

-----		3	3	3	Literary Translation		LITR	60403	2
LITR60203	3		3	3	Research Project		LITR	6555	3
Total of Credits	3	6	9	9					
اختياري									
متطلب سابق	عملية	نظرية	اتصال	معمدة	اسم المقرر (انجليزي)	اسم المقرر	رمز حرفي	رمز رقمي	م
-----		3	3	3	Comparative Literature		LITR	60301	1
-----		3	3	3	Post-colonial Literature		LITR	60302	2
Total of Credits		6	6	6					

* على الطالب اختيار أحد هذين المقررين الاختياريين ، إما (LITR60301 ، الأدب المقارن) أو (LITR60302 أدب ما بعد الاستعمار)

مسار المشروع

* على الطالب اختيار أحد هذين المقررين الاختياريين ، إما (LITR60301 ، الأدب المقارن) أو (LITR60302 أدب ما بعد الاستعمار)

توصيف مقررات الماجستير في سطور

تقدم جامعة الباحة عددا من برامج الدراسات العليا التي تهدف إلى تعزيز البحث العلمي ولعب دور مهم في التنمية وخدمة المجتمع. أحد هذه البرامج هو برنامج ماجستير الآداب في الأدب الإنجليزي الذي يقدمه قسم اللغات الأجنبية، كلية الآداب والعلوم الإنسانية. يقدم هذا البرنامج للطلاب الذين درسوا بالفعل العديد من مناهج الأدب في برنامج البكالوريوس قبل التخرج. المناهج المطروحة في البرنامج أكثر تقدما وتعزز بشكل كبير معرفة الطلاب وفهمهم للأدب الإنجليزي قبل اعداد الرسالة العلمية أو مشروع من اختيارهم.

LITR60101 / الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي

يقدم هذا المقرر مسحا للحركات الأدبية المختلفة للأدب الإنجليزي بدءا من اللغة الإنجليزية القديمة، مروراً بالمرحلة الأدبية الأخرى وانتهاءً بالأدب الإنجليزي الحديث. كدورة تمهيدية، يهدف "الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي" إلى تحديث ذاكرة الطلاب حول عملية التطوير التي مر بها هذا الأدب حتى نهاية القرن العشرين. سيتم تعليم الطلاب البحث عن العلاقة بين التغيرات التاريخية والاجتماعية والاقتصادية في بريطانيا والأعمال الأدبية التي ظهرت نتيجة لها. يجب أن يركز المقرر أيضا على المدارس الأدبية الكبرى التي أثرت الأدب في جميع الفترات المختلفة.

LITR60102 / الأدب الأمريكي: منظور تاريخي

يقدم المقرر مسحا للخلفية الاجتماعية والتاريخية للأدب الأمريكي مع التركيز على كبار كتاب الأعمال الأدبية الأمريكية والاتجاهات. بالإضافة إلى ذلك ، تتم مناقشة عينة من النثر الخيالي وغير الخيالي ومجموعة تمثيلية من الشعر والدراما والخيال من الفترة الاستعمارية إلى نهاية القرن 20 .

LITR60201 / دراما القرن العشرين

يتناول هذا المقرر بعض المسرحيات الفردية في القرن العشرين ويدرس صفاتها الأدبية والمسرحية في سياقاتها الاجتماعية والسياسية والنظرية. كما يقدم المقرر للطلاب الاتجاهات الدرامية الرئيسية في القرن العشرين ويعرفهم على أشكال جديدة من المسرح بما في ذلك الواقعية والحداثة والتعبيرية ومسرح العبث والمسرح السياسي وأشكال أخرى من المسرح التجريبي.

LITR60202 / شعر القرن العشرين

يغطي هذا المقرر الخصائص الرئيسية والاهتمامات والتقنيات والكتاب لشعر القرن العشرين. ومن بين الشعراء الذين تمت مناقشتهم تي إس إليوت ، دبليو بي بيتس ، دبليو إتش أودين ، جي إم هوبكنز ، ديلان توماس ، ويلفريد أوين ، فيليب لاركين ، تيد هيوز et.al. سيركز المقرر أيضا على الجوانب المحددة الأخرى للشعر الحديث: الشعر الحر ، والرمزية ، والواقعية ، والميتافيزيقيا ، والتلميح ، إلخ.

LITR60203 / مناهج البحث في الأدب

الغرض الرئيسي من هذا المقرر هو تعريف طلاب الدراسات العليا بأساسيات وتقنيات طرق البحث في الأدب الإنجليزي واللغة. سوف يكتسبون لمحة عامة عن هدف البحث وتصميمه ومنهجيته وتقنيته وشكله وعرضه. ستعمل هذه المقرر على تطوير قدرة كل طالب على استخدام هذه المعرفة ليصبح باحثا أكثر كفاءة وفعالية.

LITR60304 / رواية القرن العشرين

يركز المقرر على الحداثة في خيال القرن العشرين .

يشتمل المقرر على الموضوعات التالية:

. مقدمة لرؤية القرن العشرين.

. مقدمة لمؤلفي روايات ورواة.

. دراسة وثيقة للروايات تركز على الصراع بين الحقيقة اللفظية والحقيقة الحرفية، وتنمية الشخصية، والإعداد، والاستعمار، وتحليل الحبكة، والموضوعات الرئيسية، والصور، والبنية، والعنصرية، والدين، والروحانية، والميتافيزيقيا، والسخرية، ومشاكل التفسير، والتوقعات، والشرق والغرب، والأسلوب، والرمزية، والتعليم، وما بعد الاستعمار، والمناخ، وتيار الوعي والقومية.

LITR60303 / الأسلوبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بدراسة أسلوب النصوص الأدبية من خلال تطبيق الأدوات اللغوية. ويسعى إلى اكتشاف العلاقة بين الآثار التي تنتجها النصوص والأنماط اللغوية والسمات التي تحتويها. وبالتالي فإن الأسلوبية هي دراسة منهجية لمختلف مستويات البنية (مثل الصوتية والنحوية والصرفية والمعجمية الدلالية) المضمنة في النص ووظيفتها.

LITR60103 / نظريات أدبية للقرن العشرين

يتناول المقرر النظريات الأدبية في القرن 20، والمداخل النقدية التي تبدأ من الحرب العالمية الأولى إلى نهاية القرن 20. سيكون التركيز ليس فقط على نقل الطلاب فهم عميق للنظريات والمناهج الأدبية ولكن أيضا على إشراكهم في تطبيق النظريات الأدبية لتفسير وتقييم النصوص الفردية. يهدف المقرر إلى مساعدة الطلاب على صياغة أفكارهم الخاصة حول الأدب بشكل عام والنصوص الأدبية الفردية بشكل خاص على أساس النظريات والمناهج النقدية التي سيدرسونها.

يغطي المقرر النظريات الأدبية في القرن العشرين بدءا من تي إس إليوت وريتشاردز إلى ما بعد الحداثة، وهي الشكلية والماركسية والنقد التحليلي النفسي والبنوية والتفكيك والظواهر والتأويل والنسوية وما بعد الاستعمار والتاريخية الجديدة والنقد البيئي ودراسات العرق والعرق وما بعد الحداثة. ستتبع المحاضرات والمناقشات حول كل نظرية أو مدخل نقدي تطبيقه على نصوص أدبية معينة.

LITR60301 / الأدب المقارن

يعرف هذا المقرر الطلاب بالمناهج المختلفة في الأدب المقارن ويعلمهم كيفية دراسة الآداب خارج حدود بلد معين أو مجموعة ثقافية معينة، ودراسة التفاعلات بين الأدب وأشكال التعبير الفني الأخرى. يتكون العمل الصفّي من تمارين تستكشف العلاقة بين الآداب المختلفة مثل البريطانية والأمريكية والأفريقية والآسيوية والعربية وأنماط التعبير الأدبي المختلفة. يطبق الطلاب هذه الأساليب وأدوات المقارنة المختلفة على أعمال الكتاب المختارين من مختلف التقاليد الثقافية والتاريخية واللغوية.

LITR60302 / أدب ما بعد الاستعمار

يدرس هذا المقرر أدب ما بعد الاستعمار باللغة الإنجليزية من قبل مؤلفي عالم ما بعد الاستعمار، بما في ذلك إفريقيا وجنوب آسيا وجزر الكاريبي وأستراليا وكندا وأيرلندا. كما يدرس نظريات وموضوعات وتقنيات ما بعد الاستعمار في سياق تاريخي، ويناقش موضوعات مثل الهجرة والتهجين والحدود والهوية والعرق والدين والسياسة والجنس.

LITR60402 / كاتب مشهور

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب معرفة عميقة ومتخصصة بكاتب معين. يمكن التعامل مع عدد من الأعمال البارزة التي كتبها كاتب مشهور. وفيما يلي بعض الأمثلة:

- جين أوستن
- ت. س. إليوت كشاعر
- جورج برنارد شو

LITR60403 / الترجمة الأدبية

يستعرض هذا المقرر النظريات والممارسات الرئيسية للترجمة بشكل عام والترجمة الأدبية بشكل خاص. المقرر عملية في معظمها، ولكنها تغطي أيضا عددا من الجوانب النظرية للترجمة بما في ذلك الشكل والمعنى، والترجمة والسياق، والترجمة وأهميتها، فضلا عن التحديات اللغوية والثقافية لترجمة النصوص الأدبية.

PROJ6555 / المشروع

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب فرصة لممارسة مهاراتهم البحثية التي يكتسبونها من خلال دراسة طرق البحث جنبا إلى جنب مع جميع المقررات الأخرى المقدمة في الفصول الثلاثة الأولى. يمكن للطلاب اختيار موضوع البحث بالتشاور مع المشرف المكلف بهم من قبل القسم. يجب تقديم الأبحاث إلى القسم للتقييم. يجب أن تتبع عملية التقييم معايير البحث المقبولة أكاديميا مثل دقة اللغة، وهيكल البحث ، وأصالة الموضوع ، وما إلى ذلك. أخيرا ، سيتعين على الطلاب إجراء تجربة المناقشة التي سيدافعون فيها عن أبحاثهم.

THES66999 / الرسالة العلمية

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب فرصة لممارسة مهاراتهم البحثية التي يكتسبونها من خلال دراسة طرق البحث جنبا إلى جنب مع جميع المقررات الأخرى المقدمة في الفصول الثلاثة الأولى. يمكن للطلاب اختيار موضوعات الرسالة بالتشاور مع المشرف المعين لهم من قبل القسم. يجب تقديم الأطروحات إلى القسم الذي يعين الفاحصين لهذا الغرض. أخيرا ، على الطلاب إجراء تجربة المناقشة التي سيدافعون فيها عن أبحاثهم.

عملية التعليم / التعلم

نحن فخورون بتقديم تجربة تعليمية متميزة ، باستخدام مناهج التعلم والتعليم الأكثر فعالية ، والمصممة بعناية لتناسب الاحتياجات المحددة لدورتك. تتكون دوراتنا من التدريس الشخصي داخل الحرم الجامعي ، مما يتيح المشاركة الكاملة مع المحاضرين وزملائك الطلاب. تعقد جلسات المهارات العملية والندوات وورش العمل في الغالب شخصيا ، مما يسمح بالعمل الجماعي والعروض التقديمية. ومع ذلك ، يتضمن نهجنا أيضا استخدام بعض التعلم عبر الإنترنت لدعم وتعزيز التدريس التقليدي وجها لوجه.

يتم التعلم عبر الإنترنت "مباشرة" باستخدام برامج مثل قاعات البلاك بورد ، مما يسمح لك بالتفاعل مع المحاضرين والأقران وطرح الأسئلة. تسمح تسجيلات المحاضرات أيضا بمزيد من المرونة لإعادة النظر في المواد ومراجعتها للتقييمات وتعزيز التعلم خارج الفصل الدراسي. تتكون المقرر بدوام كامل من دورتين في كل فصل دراسي (ما مجموعه اربعة فصول دراسية) وبعد الانتهاء من نصف الدورات ، يمكن اختيار موضوع الرسالة العلمية. يعتمد مكون الرسالة العلمية على القضايا والموضوعات التي تم تطويرها خلال الدراسة التي استمرت عامين.

أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير

يمكنك زيارة صفحة الكلية-قسم اللغات الأجنبية-برنامج ماجستير الآداب في الأدب الإنجليزي- لمعرفة المنسوبيين للقسم والتواصل مع الأعضاء. ويهدف البرنامج الى تخريج أفضل خبرات طلابية مع وجود نظام متابعة وتوجيه مستمر حيث يتم تعيين مرشد أكاديمي- علمي. توجد سياسة "الباب المفتوح" حيث يتوفر مدرسوننا الأكاديميون للاستماع إلى الطالب في أي وقت حول أي استفسارات أو مخاوف أكاديمية قد تكون لديه.

[ملحوظة: ويمكن الرجوع الى صفحة البرنامج الرئيسة للاطلاع على التوصيفات الكاملة للمقررات- انقر هنا.](#)

لائحة الدراسة

يجب تطبيق لوائح الجامعة الخاصة بالدراسات العليا فيما يتعلق بالتأجيل أو الانسحاب ، وإلغاء المقرر - إلغاء التسجيل - إعادة الالتحاق بالقسم بعد الإلغاء وما إلى ذلك. وايضا النماذج الخاصة بذلك. ويمكن الرجوع الى الروابط التالية المتضمنة اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات والقواعد التنفيذية لها بجامعة الباحة. للوصول لللائحة الدراسات العليا انقر [هنا](#) وللوصول الى النماذج الخاصة بالدراسات العليا انقر [هنا](#)

والتي تناولت المواضيع التالية بالاضافة الى النماذج الخاصة بالدراسات العليا:

1-الباب الاول : القبول

2-الاجراءات الأكاديمية (الغاء القيد- الانسحاب-الاعتذار عن الدراسة فصل دراسي-التحويل...الخ)

3- آلية التقييم

4- الرسائل العلمية- الاشراف والمناقشة

5-التخرج ومنح الدرجة

6- أحكام عامة

الجزء الثالث

الإرشاد الأكاديمي والإشراف

الإرشاد الأكاديمي والإشراف

يعتبر الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير منظومة متكاملة لا تقتصر فقط على اختيار المواد، بل تمتد لتشمل الدعم النفسي والتوجيه المهني، لضمان تخرج باحثين مؤهلين علمياً ونفسياً وعملياً. تُعد الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير (MA) ركيزة أساسية تختلف تماماً عن مرحلة البكالوريوس؛ فهي ليست مجرد عملية اختيار مواد، بل هي علاقة شراكة مهنية وبحثية تهدف إلى تحويل الطالب من متلقٍ للمعرفة إلى باحث أو ممارس متخصص.

إليك الدليل الشامل والمطور للإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير، مقسماً إلى ثلاثة محاور رئيسية:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي (بناء المعرفة والبحث)

هذا المحور هو العمود الفقري لرحلتك الدراسية، ويركز على جودة التحصيل العلمي.

- **رسم الخطة الدراسية:** المساعدة في اختيار المسار الملائم (رسالة بحثية أم مشروع تخرج) وتحديد المواد الاختيارية التي تخدم تخصصك الدقيق.
- **التوجيه البحثي الرصين:** مساعدة الطالب في صياغة "مقترح البحث (Proposal)"، واختيار المنهجية العلمية الصحيحة، وتجاوز عقبات جمع البيانات.
- **مراقبة الأداء الأكاديمي:** متابعة المعدل التراكمي والتأكد من عدم الوقوع في "التعثر الأكاديمي"، وتوضيح سياسات الجامعة المعقدة (مثل التحويل، التأجيل، أو معادلة المواد).
- **أخلاقيات البحث العلمي:** توجيه الطالب حول كيفية تجنب الانتحال العلمي (Plagiarism) وكيفية الاقتباس والتوثيق بشكل صحيح.

ثانياً: الإرشاد النفسي (المرونة والتوازن)

تعتبر مرحلة الماجستير مرحلة ضاغطة ذهنياً، وهنا يأتي دور الإرشاد النفسي لضمان استمرارية الطالب.

- **إدارة ضغوط البحث (Research Stress):** التعامل مع القلق الناتج عن مواعيد التسليم النهائية (Deadlines) أو الشعور بالإحباط عند تعثر النتائج البحثية.
- **متلازمة المحتال (Imposter Syndrome):** يعاني الكثير من طلاب الدراسات العليا من الشعور بعدم الكفاءة؛ دور المرشد هنا هو تعزيز الثقة بالنفس وتأكيد أحقية الطالب في مكانته العلمية.
- **توازن الحياة والعمل والدراسة:** تقديم استراتيجيات لتنظيم الوقت، خاصة وأن معظم طلاب الماجستير لديهم التزامات عائلية أو وظيفية بجانب الدراسة.
- **الدعم والتحفيز:** توفير بيئة آمنة للتحدث عن المخاوف الأكاديمية والاجتماعية التي قد تؤثر على التركيز الذهني.

ثالثاً: الإرشاد المهني (ما بعد التخرج)

الهدف النهائي من الماجستير هو الارتقاء الوظيفي أو الأكاديمي، وهذا المحور يجهزك للمستقبل.

- **التخطيط للمسار الوظيفي:** تحديد الوظائف القيادية أو التخصصية التي تفتحها لك درجة الماجستير في سوق العمل.
- **التحضير للدكتوراه:** إذا كانت رغبتك أكاديمية، يساعدك المرشد في اختيار البرامج المناسبة وكيفية كتابة "بيان الغرض من الدراسة (Statement of Purpose)".
- **التواصل الشبكي (Networking):** تعريف الطالب بالخبراء في المجال، وحثه على الانضمام للجمعيات المهنية وحضور المؤتمرات الدولية.
- **مهارات العرض والنشر:** تدريب الطالب على تحويل رسالة الماجستير إلى أوراق بحثية قابلة للنشر في مجلات محكمة، وتعليمه كيفية عرض أفكاره أمام الجمهور.

ملخص أدوار الإرشاد المتكامل

المخرج المتوقع	الهدف الأساسي	نوع الإرشاد
رسالة علمية متميزة وتخرج في الوقت المحدد.	جودة التعليم والبحث	الأكاديمي
باحث مرن يمتلك القدرة على مواجهة التحديات.	الصحة العقلية والاستمرارية	النفسي
مسار وظيفي واضح وفرص عمل أو قبول دكتوراه.	التوظيف والتطور	المهني

الإرشاد الأكاديمي لطلاب الماجستير بشكل تفصيلي:

1- جوهر الإرشاد الأكاديمي في مرحلة الماجستير

في هذه المرحلة، يتجاوز دور المرشد الأكاديمي الجوانب الإدارية ليركز على:

- التوجيه البحثي: مساعدتك في صياغة أسئلة البحث واختيار المنهجية المناسبة لرسالة الماجستير.
- التخطيط المهني: الربط بين المواد الدراسية وأهدافك الوظيفية (سواء كنت تنوي إكمال الدكتوراه أو دخول سوق العمل).
- الاندماج الأكاديمي: تعريفك بالمجتمع العلمي في تخصصك، مثل المؤتمرات والمجلات العلمية المرموقة.

2- مراحل الإرشاد خلال البرنامج

المرحلة الأولى: التخطيط والتموضع (الفصل الأول)

- تحديد المسار: الاختيار بين مسار الرسالة (Thesis) أو مسار المشروع البحثي/الاختبار الشامل (Non-Thesis).
- خطة الدراسة: وضع جدول زمني لإنهاء المتطلبات الإجبارية والاختيارية بما يتناسب مع تخصصك الدقيق.

المرحلة الثانية: التعمق والبحث (منتصف البرنامج)

- اختيار المشرف: في كثير من الأقسام، قد يتحول المرشد الأكاديمي العام إلى "مشرف رسالة" أو يساعدك في العثور على المشرف الأنسب لموضوعك.
- تجاوز العقبات: مراجعة التقدم الأكاديمي وضمان الحفاظ على معدل تراكمي مرتفع
- المرحلة الثالثة: التخرج والانطلاق (الفصل الأخير)
- التدقيق النهائي: التأكد من استيفاء كافة الساعات المعتمدة والمتطلبات الورقية للتخرج.
- التوصيات: الحصول على خطابات توصية (Recommendation Letters) قوية من المرشد للتقديم على وظائف أو برامج دكتوراه.

3- مسؤوليات الطالب تجاه المرشد

الإرشاد في الدراسات العليا هو عملية تفاعلية يقودها الطالب. يتوقع المرشد منك ما يلي:

1. المبادرة: أنت من يحدد المواعيد وي طرح القضايا للنقاش.
2. الاستعداد: الحضور للاجتماع ومعك قائمة بالمواد التي ترغب في تسجيلها أو مسودة لموضوع بحثك.
3. الالتزام بالسياسات: قراءة "دليل الدراسات العليا" الخاص بجامعتك لتكون على دراية بالموعد النهائي لتسليم الرسالة أو شروط الاختبار الشامل.

4- مقارنة بين أنواع الإرشاد في الماجستير

وجه المقارنة	المرشد الأكاديمي (Academic Advisor)	مشرف الرسالة (Thesis Supervisor)
المحتوى العلمي للبحث، المنهجية، والكتابة.	الجدول الدراسي، القوانين، والتقدم العام.	
غالباً ما يبدأ دوره عند البدء في خطة البحث.	من بداية البرنامج حتى التخرج.	
نقدية، علمية، ودقيقة في تفاصيل البحث.	إدارية وتوجيهية شاملة.	

المرشد الأكاديمي-العلمي

هو عضو هيئة تدريس يتم اختياره من قبل القسم لكل طالب دراسات عليا في بداية التحاقه بالبرنامج. يقوم بتوجيه الطالب ومساعدته في اختيار الموضوع وكتابة مقترح خطة البحث.

مشرف طالب دراسات عليا

هو عضو هيئة التدريس الذي تم اعتماده كمشرف طلابي من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية. هو المشرف الرئيسي إذا تمت الموافقة على أكثر من مشرف للرسالة.

اختيار المشرف وفقاً لللائحة الدراسات العليا

- يشرف على الرسائل العلمية أساتذة وأساتذة مشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- يجوز الإشراف على رسائل الماجستير من قبل عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد، بشرط أن يكون قد أمضى سنتين في العمل الجامعي، ولديه على الأقل ورقتان محكمتان في مجال تخصصه، وألا تكون مستمدة من رسائل الماجستير والدكتوراه، وفقاً لأحكام المادة (45) ولائحتها التنفيذية.
- يجوز الإشراف على الرسائل العلمية من ذوي الخبرة المتميزة والكفاءات العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وفقاً لأحكام المادة (46) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.

- الحد الأعلى للإشراف على الرسائل العلمية التي يحق للمشرف الإشراف عليها سواء بمفرده أو بالتعاون مع غيره في وقت واحد هو خمسة رسائل علمية. ويجوز زيادة عدد الرسائل إلى سبعة في طبقا للقواعد التنفيذية في جامعة الباحة. يحسب الإشراف عن كل رسالة مدتها ساعة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفا منفردا أو مشتركا وفقا لأحكام المادة (48) من اللائحة.
- في حال عجز المشرف عن الاستمرار في الإشراف على الرسالة - بسبب المرض أو الوفاة أو ظروف قاهرة - أو انتهاء خدماته في الجامعة، يقترح القسم مشرفا بديلا ليحل محله، بعد موافقة مجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا. وفقا لأحكام المادة (49) من اللائحة.

مهام ومسؤوليات المشرف

- يلتزم المشرف بالقيام بمسؤولياته الإشرافية التي تحددها اللائحة المنشئة للدراسات العليا، أو القواعد التنفيذية المعتمدة من الجامعة، أو ما تتطلبه الدائرة، ومراجعة أنظمة الجامعة وقواعدها المتعلقة بالرسائل العملية، والتأكد من إمام الطالب بما يهمله فيها،
- توجيه الطالب بالالتزام بإجراءات كتابة الرسالة وفقا لدليل كتابة الرسالة بالجامعة، وتخصيص جلسة كل أسبوعين للطالب وفق جدول زمني محدد، لتوجيه الطالب والمتابعة معه في جميع مراحل إعداد الرسالة، حسب الجدول الزمني لمراحل الرسالة، والفترة الزمنية المتوقعة للانتهاء.
- يجب على المشرف مساعدة الطالب في وضع جدول زمني لمراحل الرسالة العلمية. (البحث والتحقيق ، موضوعات البحث ، تسليم الرسالة العلمية ، إلخ.) والفترة الزمنية المتوقعة للانتهاء.
- رفع تقرير في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم يوضح مدى تقدم الطالب وفقا لأحكام المادة (51) من اللائحة.
- اقتراح لجنة لمناقشة الرسالة والحكم عليها، ورفعها إلى رئيس القسم في وقت كاف.
- متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بلجنة المناقشة وتحديد موعد المناقشة.
- متابعة الإجراءات التصحيحية المطلوبة -إن وجدت- من قبل أعضاء لجنة المناقشة، ويلتزم المشرف بمواصلة دعمه ومساعدته للطالب في حال طلب إعادة تقديم الرسالة.

مسؤوليات طالب الدراسات العليا

المهارات المطلوبة من الطالب:

- مستوى أكاديمي عالي.

- الالتزام الجاد بالبحث العلمي العميق والجاد، والقدرة على اختيار موضوع الدراسة.
- الحماس ودرجة عالية من الرغبة في التعلم.
- الفضول والرغبة والبحث والتحقيق المستمر.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- تحلى بالصبر والتصميم القوي.
- دقة الملاحظة لتكون قادرة على الاستنتاج والاستنتاج والتوازن والنقد.

تغيير المشرف أو الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف

- يحق للطالب تقديم طلب خطي إلى رئيس القسم لتغيير مشرفه الأكاديمي موضحا فيه سبب ذلك.
- يحق للمشرف الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف على الطالب من خلال تقديم طلب رسمي إلى رئيس القسم موضحا مبررات ذلك على أن يستمر الإشراف حتى يصدر مشرف آخر قرارا.

الجزء الرابع

كتابة الرسالة العلمية

تقنيات كتابة الرسالة العلمية

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة طلاب الماجستير في جامعة الباحة ، في إعداد أطروحاتهم من حيث التنسيق وكتابة المحتوى. يجب على الطلاب الرجوع عن كذب إلى هذا الدليل وطلب التوضيح من المشرفين.

اللغة

يجب كتابة الرسالة العلمية باللغة الإنجليزية. يجب أن يكون استخدام اللغة متسقا طوال الرسالة العلمية ، خاصة من حيث التهجئة (الأمريكية أو البريطانية). يجب استخدام الأبجدية الرومانية للصفحات الأولى من الرسالة ما لم يتطلب الانضباط خلاف ذلك.

المواصفات الفنية

يجب طباعة الرسالة العلمية فقط على طابعة بجودة الحروف أو طابعة ليزر. سيتم قبول النسخة الأصلية فقط من الرسالة العلمية أو النسخ الجيدة والنظيفة. لن يتم قبول النسخ التي تحتوي على سائل تصحيح.

عنوان الرسالة

يجب ألا يتجاوز عنوان الرسالة 20 كلمة ، وحجم الخط 20 غامق.

عدد الكلمات

ألا يقل عدد الكلمات عن (15000-20000 كلمة) لمسار الرسالة (باستثناء الجداول والأشكال والملاحق) وألا يقل مسار المشروع عن (7500-10000 كلمة). يجب على الطلاب ملء نموذج محدد قبل تقديم أطروحة ويجب أن يحصلوا على موافقة من مشرفه والتي بعد ذلك يتم اعتمادها من قبل رئيس القسم.

تخطيط الصفحة

يجب تقديم النص في تخطيط عمودي. يمكن استخدام التخطيط الأفقي للأشكال والجداول.

نوع الورق

يجب استخدام ورق أبيض بحجم A4 (210 مم × 297 مم) (80 جم) أو ورق بجودة مكافئة. يجب على الطلاب تضمين ورقة فارغة إضافية للجزء الأمامي والخلفي من الرسالة. يجب أن تكون نسخ من الرسالة العلمية على ورق بجودة مماثلة.

محرف وحجم الخط

يجب ضبط نص الرسالة العلمية ، بما في ذلك العناوين وأرقام الصفحات ، بنفس الخط أو المحرف . يجب أن يكون حجم الخط 12 نقطة ويجب ألا يكون مكتوبا أو مائلا باستثناء الأسماء والمصطلحات العلمية بلغة مختلفة. يمكن استخدام الطباعة الغامقة للعناوين. يجب ألا تقل الحواشي السفلية والنص في الجداول عن 8 نقاط. الخط المناسب للأطروحة هو تايمز نيو رومان.

الهوامش

هامش بوصة واحدة على الجوانب الثلاثة للورقة (أعلى وأسفل ويمين). يجب أن يكون الهامش الأيسر 1.5 بوصة لتسهيل الربط والتشذيب.

يجب أن تكون جميع المعلومات (عناوين النصوص والحواشي السفلية والأشكال) ، بما في ذلك أرقام الصفحات ، داخل منطقة النص كما هو محدد بالخطوط المنقطة الموضحة في هذه الصفحة.

تباعد

ملاحظة: يجب استخدام نمط واحد ويفضل MLA.

يجب أن تكون الرسالة العلمية مزدوجة التباعد طوال الوقت.

تقسيم

يجب ترقيم جميع الصفحات على التوالي في جميع أنحاء الرسالة العلمية، بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على الجداول والأشكال والملاحق. يجب توسيط أرقام الصفحات إما مركزياً أو متوهجاً لليمين إما في الهوامش العلوية أو السفلية. يجب أن تظهر أرقام الصفحات من تلقاء نفسها ويجب ألا توضع بين قوسين أو تكون واصله أو مصحوبة بصور زخرفية. يجب طباعة النص والجداول والأشكال على جانب واحد (1) من كل ورقة فقط.

يجب ترقيم الصفحات التمهيدية التي تسبق الفصل الأول بأرقام رومانية صغيرة (i و ii و iii وما إلى ذلك). يجب عدم ترقيم صفحة العنوان على الرغم من احتسابها كصفحة i. الصفحة 1 هي الصفحة الأولى من المقدمة (الفصل 1) ولكنها غير مرقمة.

الربط

قبل عمل العدد المطلوب من النسخ وتجليد الرسالة العلمية، تأكد من استيفاء جميع متطلبات الجامعة والحصول على التوقيعات اللازمة. تحقق من أن جميع الصفحات بالترتيب الصحيح. يجب أن تكون الرسالة العلمية مجلدة بغلاف صلب أسود ويجب أن يكون التجليد من نوع ثابت يتم فيه تأمين الصفحات بشكل دائم. فيما يلي متطلبات الغلاف الأمامي.

■ عنوان الرسالة العلمية

يجب أن يكون العنوان مكتوباً بالكامل باللون الذهبي ، باستخدام خط مقاس 20 نقطة ويجب أن يحتوي على ما يلي:

- اسم الطالب.
- الدرجة التي يتم تقديم الدراسة من أجلها .
- سنة التقديم.

■ الغلاف الخارجي

يجب أن يكون الغلاف الأمامي مكتوباً بالكامل باللون الذهبي باستخدام خط كتلة ذهبية من 18 نقطة ويحتوي على ما يلي:

- شعار جامعة الباحثة
- عنوان الرسالة العلمية
- اسم الطالب
- درجة
- اسم الجامعة
- سنة التقديم

محتوى الرسالة

على الأقل ، يجب أن تتضمن الرسالة العلمية على الأقل خمسة فصول ويجب اتباع الترتيب التالي:

المرحلة الأولى

الفصل الأول: المقدمة Introduction

- يقدم الطالب/ة فيه عن العمل الأدبي طور البحث ومحور الدراسة الذي ينطلق البحث منها
 - بيان المشكلة (المشكلة التي تتبعها)-مختصرة ومركزة Statement of the Problem
 - الأهداف
 - الهدف العام (الهدف الرئيسي للدراسة)
 - الأهداف المحددة (3-5)-التركيز
 - أسئلة البحث (إعادة كتابة الأهداف في شكل أسئلة) - 3-5
 - أهمية الدراسة (لماذا من المهم مناقشة هذه المسألة)
 - نطاق الدراسة (حدود دراستك - اكتب عن العمل الأدبي التي تناقشه)
 - منهجية البحث (الإطار النظري) - تقديم النهج الأدبي / النظرية ومفاهيم النظرية التي تستخدمها في دراستك
- الفصل الثاني - مراجعة الأدبيات Literature Review** (تتبع الدراسات السابقة حول موضوع الدراسة سواء كان دراما او شعر او رواية بشكل عام وربما عن المؤلف - حاول العثور على مقالات / دراسات حديثة - حاول استخدام عنوان مناسب لهذا الجزء يناسب الموضوع الذي تناقشه- وايضا العمل على نقد الاعمال الموجودة واستبطان الفجوة المعرفية التي يسعى الباحث في بحثها)
- الفصل الثالث :** مناقشة وتحليل لموضوع / رواية او الدراما او الشعر) - يمكنك وضع عناوين لهذه الفصول تناسب التحليل والمناقشة - قد تتضمن فصلين أو ثلاثة حسب حاجتك)

خاتمة: Conclusion (نتائج بحثك- التركيز على نتائج البحث بعد اعطاء لمحة مختصرة عن البحث)

توصية لمزيد من الدراسة / الدراسات (التوصية بمواضيع أخرى لمناقشتها من قبل علماء آخرين ، باستخدام نفس الرواية ونظريات ومفاهيم أخرى)

المراجع (Works Cited) : الأعمال المستشهد بها وتوثيقها في نهاية البحث مستخدما-MLA
يجب كتابة الجزء التالي بعد الانتهاء من اعداد البحث

المرحلة الثانية

غلاف الرسالة Cover Page يكتب العنوان والبيانات الأخرى باللغة الإنجليزية والصفحة الأخرى ترجمة لبيانات الغلاف باللغة العربية

الاهداء- Dedication

الاعلان ان العمل هو خاص بصاحب الرسالة Declaration

شكر وتقدير Acknowledgements (كلمات شكر وتقدير لكل من يساعدك على إنجاز هذا العمل والوقوف لرحلتك البحثية)

المحتويات Contents (فصول - عناوين - ارقام الصفحات)

الملخص باللغة الإنجليزية Abstract in English (200-250 كلمة) - الكلمات المفتاحية في نهاية الملخص

(200-250 كلمة) - الكلمات المفتاحية باللغة العربية في نهاية الملخص **Abstract in Arabic** الملخص باللغة العربية

ملاحظة:

استخدم الأرقام الرومانية لهذا الجزء - الصفحات (i-ii-iii-iv-v)

استخدم APA أو MLA ، يفضل أسلوب MLA للتوثيق (كتابة المراجع)

-وينبغي على البحث الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي الواردة في لائحة اخلاقيات البحث العلمي التابعة لجامعات المملكة بشكل عام و لمعرفة اخلاقيات البحث العلمي انقر [هنا](#).

الجزء الخامس

تسليم الرسالة العلمية والنماذج المطلوبة

ملاحظة: يرجى استخدام الأوراق الرسمية التي تحمل عنوان الكلية بجميع النماذج التالية.

تعليمات تقديم الرسالة العلمية

يجب على الطلاب الذين يعتزمون تسليم الرسالة العلمية القيام بما يلي:

- نموذج جاهزية رسالة-

- رسالة من الطالب إلى المشرف لطلب تقديم رسالته.
- رسالة من المشرف إلى القسم تفيد بأن الطالب قد أكمل عمله البحثي في وقت أبكر بوقت كاف قبل التقديم.
- تقرير الانتحال حيث يجب ألا تتجاوز النسبة 15 الى 20٪
- نسخة إلكترونية من الرسالة العلمية ونسخة إلكترونية مفصلة من تقرير الانتحال.
- نسخة ورقية من الرسالة العلمية ونسخة ورقية واحدة من تقرير الانتحال المفصل.
- النص الأكاديمي للطالب.
- يطلب من الطلاب أيضا تسليم 3 نسخ مجلدة من الرسالة العلمية ليتم إعطاؤها للممتحنين المعنيين.

Thesis Submission Form

To: My Supervisor

Purpose: Thesis Submission

Student's Full Name	
Academic No	
Civil ID	
Thesis Title	
Supervisor/Academic Rank	Name:
	Rank:
Thesis Stage	Submission
Date	G:
	H:
Next Stage	Forming viva voce committee

Student's Full Name:

Signature:





Thesis Defense Approval Form

To: Head of Foreign Languages Department

Purpose: Forming Viva Voce committee for the student whose information is provided below.


Student's full Name	
Academic No	
Civil ID	
Thesis Title	
Supervisor/Academic Rank	Name:
	Rank:
Stage	Forming Viva voce Committee
Date	G:
	H:

Supervisor's Full Name:

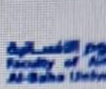
Signature:




تقرير عن رسالة علمية بعد المناقشة



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
وزارة التعليم
AL-BAHA UNIVERSITY



كلية الآداب والعلوم الإنسانية
Faculty of Arts and Humanities
Al-Baha University



BU

الخروج من رسالة ختمية مع التدقيق

لعمركم والسلامة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

إبستمنا اللجنة التدقيقية بقرار من عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية ومعاهدة معالي وتيسر الجامعة رقم () بتاريخ:

١٤٤١هـ / ١٢١٦م / ١٢١٦م

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

مصدق من:

م	الاسم	الدرجة العلمية	الصفة
١			
٢			
٣			

لعمركم والسلامة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبعد انتهاء اللجنة من التدقيق لرسالة (٥:٤٤) والمداول فيما بينها وبدء على موافق التدقيق في إتمام التدقيق

نوصت اللجنة بما يلي:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات	التاريخ	التوقيع

وبناءً عليه خرج هذا التقرير:

الاسم	البيانات
-------	----------

استمارة تقييم ومناقشة مشروع



استمارة تقييم ومناقشة مشروع بحثي للماجستير MA Project Evaluation Form

اسم الطالب الرباعي:
الرقم الجامعي:
رقم الهوية الوطنية:
اسم المكنى فـان:

Title of the Project

.....
.....

Overall appearance and format of title pages and appendices	5%		شكل العام لمصفحي العنوان والملاحق
Abstract in Arabic and English	5%		المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية
Introduction	10%		المقدمة في متن البحث
Suitability of the Methodology to the objectives of the study	15%		مناسبة المنهج والمناهج المستخدمة لأهداف الدراسة
Knowledge of the subject and awareness of the objectives of the study	10%		معرفة الطالب للموضوع والوعي بأهداف الدراسة
Contribution, significance and originality	10%		أهمية المساهمة البحثية وأصلية الفرضيات
Format and organization	10%		الشكل والتنظيم في متن البحث
Language accuracy and writing style	15%		معرفة اللغة
References for accuracy	10%		قائمة المراجع
The defense of the project	10%		مناقشة المشروع
Total	100%		المجموع

الدرجة	التوصية
Grade	Recommendation
85-100	اعتمد دون الحاجة إلى الترميم (75% وما فوق إلى الترميم) Accepted with no changes
70-85	الطالب يحتاج إلى إجراء التغييرات الضرورية. المراجع يوافق على النسخة المعدلة. The student needs to make the necessary changes. The supervisor approves the final version
60-69	فشل FAIL

Evaluator's Name:	Signature:	Date:
Coordinator of the Program:	Signature:	Date:



خطوات تقديم الرسالة واستلام الوثيقة (الشهادة)

- تسجيل الدرجة على البانر من خلال القسم، وبعد ظهورها التوجه إلى الخدمات الإلكترونية.
- تسجيل الدخول على الخدمات الإلكترونية - طلب التخرج - مسار الرسالة - كتابة الاسم باللغتين العربية والإنجليزية كما يظهر على جواز السفر أو البطاقة الوطنية.
- إعداد "9" أقراص مدمجة (تحتوي كل نسخة على الرسالة الكاملة (PDF) + ملخص (WORD) للرسالة + صفحة الغلاف (WORD)).
- تفضل التوجه إلى مكتبة الملك فهد الوطنية لتقديم نسخة (تجليد جلدي أزرق فاخر) (صفحة العنوان على الغلاف الخارجي) ونوع الورق كروشييه.
- توفير قرص مدمج يحتوي على نسخة PDF وتسليمها لمكتبة الملك فهد + تقرير مناقشة ورقي + البريد الإلكتروني للطالب في ورقة مستقلة + تسليمه للإيداع المنتظم بالمكتبة واستلام شهادة الإيداع.
- تسليم نسختين ورقيتين إلى المكتبة المركزية لجامعة الباحة (غلاف جلدي أزرق فاخر).
- تقديم نسخة ورقية للكلية + 4 أقراص مدمجة
- تقديم الدراسات العليا نسخة ورقية + CD 1.
- تسليم نسخة من القرص المدمج (CD) لعمادة البحث العلمي فقط.
- رفع طلب التخرج من موقع الجامعة - تحميل ورقة الاستمارة (تقديم رسالة علمية) مختومة وموقعة من المواقع السابقة (7 و 8 و 9) + شهادة إيداع من مكتبة الملك فهد الوطنية + صورة من جواز السفر أو الهوية الوطنية.
- يظهر طلب التخرج على النظام في البانر.
- أكمل طلب الإصدار.
- تم ذكر شرح لشكل القرص المضغوط والنسخة الورقية والنماذج التي يتعين إكمالها من قبل.

ملحوظة: ويمكن الرجوع الى دليل اعداد الرسائل العلمية في جامعة الباحة -انقر [هنا](#).

الجزء السادس

الطلاب: الحقوق والواجبات

حقوق الطالب

أولاً: الحقوق الأكاديمية

-توفير البيئة التعليمية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بسهولة من خلال توفير جميع الإمكانيات التعليمية المتاحة لتحقيق هذا الهدف، مع الحفاظ على سرية المعلومات والخصوصية الكاملة للملف الأكاديمي للطالب.

-توفير أدلة إرشادية مناسبة بشأن حقوقهم وواجباتهم، ودراسة واختبار الأنظمة، وضوابط الانضباط والتظلم من خلال جميع الوسائل المتاحة في الجامعة، من الكتب أو الكتيبات أو الوصلات الإلكترونية عبر بوابة الجامعة على الإنترنت، وكذلك الحلقات الدراسية والاجتماعات التوجيهية.

-برامج إرشادية لتعريف الطلاب بأنظمة الجامعة ومرافقها وخدماتها، وخاصة للمبتدئين.

-تسهيل إجراءات التسجيل في الدورات التي يقدمها البرنامج، مع مراعاة ضوابط التسجيل العادلة في حالة عدم تلبية جميع رغبات الطلاب للتسجيل في نفس الدورة وفي نفس الوقت.

-الحصول على المواد والمعارف العلمية المرتبطة بدورات البرنامج المدروسة وفقاً للأحكام والأنظمة الجامعية التي تنظم العمل الأكاديمي.

- للطالب الحق في الحصول على خطط الدراسة البرنامجية والتخصصات المتاحة له، فضلاً عن الاطلاع على جداول الدراسة قبل بدء الدراسة والالتحاق بالدورات الدراسية التي يوفرها النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في تسجيل الطلاب وفقاً لضوابط عادلة عندما يتعذر تحقيق رغبات جميع الطلاب في الالتحاق بدورة دراسية.

- حذف أي دورة أو إضافة أخرى أو حذف الفصل الدراسي بأكمله كما هو منصوص عليه في نظام الدراسة واللوائح بالجامعة في التواريخ المحددة في التقويم الجامعي. - للطالب الحق في الانتقال من تخصص إلى آخر أو من جامعة إلى أخرى، وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة في هذا الصدد، دون المساس بالعملية التعليمية وحضور الدراسة من جهة، ووفقاً للمعدل الأكاديمي للطالب أو الطالب ووفقاً لأنظمة الدراسة والاختبارات.

- يلتزم أعضاء هيئة التدريس/البرنامج بالجامعة بمواعيد المحاضرات وأوقاتها ويلتزمون بالساعات العلمية ولا يلغون أوقات المحاضرات أو يغيرونها إلا إذا لزم الأمر. شريطة أن يتم تعويضهم بمحاضرات بديلة لمن تغيبوا عن الكلية للاجتماع بالدورة والتنسيق مع الطلاب والقسم المعني لإكمال ذلك.
- الحق في مغادرة الفصل الدراسي إذا تأخر عضو هيئة التدريس وما شابه عن بدء الفصل عشرين دقيقة، دون احتساب غياب الطالب، مع إخطار القسم المعني.
- أسئلة الامتحانات من الدورة ومضمونها وقضاياها المطروحة أو المحالة في المحاضرات، ومراعاة التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات لتحقيق تقييم عادل لقدرات الطالب.
- دخول جميع الاختبارات التي تجري للمقرر ما لم يكن هناك حظر منهجي، والإعلان عن الحالات
- إنكار الدخول إلى الاختبار قبل وقت كاف وفقاً للأنظمة والتعليمات.
- السعي إلى استعراض ورقة إجابته في الاختبارات النهائية على النحو الذي تحدده الأنظمة والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم ومراقبة آلية التنقيح.
- معرفة نتائجه في البحوث والاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية بعد تصحيحها والموافقة عليها ؛ مع إشعار إجمالي درجات عمله الفصلية والعملية قبل دخول الامتحان النهائي.
- الشكوى أو الشكوى من أي ضرر يلحق بهم في علاقتهم بأعضاء هيئة التدريس ومن هم في ما شابه ذلك أو في القسم أو الكلية أو أي من أقسام الجامعة أو زملائها، مع مراعاة القواعد واللوائح الواردة في ضوابط التظلم.
- الحق في تقديم شكوى ضد قراره التأديبي وفقاً للقواعد المنصوص عليها في اللائحة التأديبية.
- مراقبة التظلمات في غضون فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً.

ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية

-للطالب الحق في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل الإقامة الجامعية، والمكتبات المركزية والفرعية، والأنشطة الطلابية، والمناسبات التعليمية، والملاعب الرياضية، والمطاعم، ومواقف السيارات للطلاب، وما إلى ذلك، وفقاً لأنظمة وأنظمة الجامعة ووفقاً للإمكانيات المتاحة

-حق الطالب في الترشيح للبرامج والدورات التدريبية، والرحلات الداخلية والخارجية، والمشاركة في الأنشطة الثقافية والعمل التطوعي، وأنشطة الخدمة المجتمعية، وفقاً للوائح الترشيح، والتوازن بين العدالة وتكافؤ الفرص، وعدم التعارض مع الواجبات الأكاديمية للطلاب.

- مراعاة توافر الضرورات اللازمة لمجموعة القدرات الخاصة، وفقاً لإمكانيات البرنامج، لتقديم المشورة والخدمات الصحية والأكاديمية والمادية، إذا لزم الأمر، من أجل تيسير جميع شؤونهم في حياتهم المهنية الأكاديمية.

-وللطالب الحق في الحصول على الحوافز والمكافآت المالية المنصوص عليها في القانون، وفي الحصول على إعانات أو قروض مالية. تدفع مكافأة التشغيل إذا اضطلع بعمل إضافي، وفقاً لأنظمة الجامعة وأنظمتها وقواعدها التنفيذية.

- للطلاب الحق في الدفاع عن نفسه أمام السلطة المختصة بالجامعة في أي قضية تأديبية مرفوعة ضده. ولا تفرض أي عقوبة إلا بعد سماع أقواله. إذا لم يظهر بعذر مقبول بعد استدعائه للمرة الثانية، يتنازل عن حقه في الدفاع عنه، مع مراعاة إشعاره الكتابي أو الإلكتروني بأي قرار ضده، ويمنح الحق في الطعن في أي قرار ضده ؛ وفقاً لأنظمة الجامعة وأنظمتها وأنواعها وقواعدها التنفيذية.

ويمكن الاطلاع على لائحة حقوق وواجبات الطالب في جامعة الباحة-انقر [هنا](#).

رعاية الطلاب الموهوبين والمتفوقين ورعاية المتعثرين لرفع مستواهم العلمي

يتم تحديد الطلاب الموهوبين والمبدعين والتميزين من قبل وحدات الإرشاد والإرشاد العلمي في الكلية بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية. وتوجد آلية لتحديد هويتها على النحو التالي:

- يتم الاتصال بإدارة التعليم بالمنطقة لتحديد الطلاب الذين اجتازوا اختبار المواهب في المرحلة الثانوية ويصنفون على أنهم موهوبون. يتم الحصول على هذه الإحصائيات ثم يتم الاتصال بها مع عمادة القبول والتسجيل لتحديد الكليات التي التحق بها الطلاب حتى يتم تقديم البرامج المناسبة لهم.

- كما يتم مراقبة جميع الطلاب من خلال مستشاري طلاب القسم لتحديد الطلاب الموهوبين والمبدعين من خلال عملهم أو تفاعلهم المتميز أو بعض جوانب التميز في شخصياتهم، ثم العمل على عمل إحصائي استعدادًا لإدخال البرامج المناسبة لهم.
- يمكن أيضًا الاعتراف بالموهوبين والمبدعين من خلال مشاركتهم المتميزة في المسابقات الفنية أو الرياضية ويتم حساب هؤلاء الطلاب الموهوبين.

ثانيًا: الطلاب المتفوقون

بالنسبة للطلاب المتفوقين، يتم تحديدهم وتحديد معدلهم من خلال معدلات درجات البكالوريوس على النحو التالي:

- وتمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب بمعدل تراكمي (4.75) إلى (5.00) من (5.00) أو (3.75) إلى (4.00) من (4.00) عند التخرج.
- وتمنح مرتبة الشرف الثانوية للطلاب بمعدل تراكمي (4.25) إلى أقل من (4.75) (5.00) أو (3.25) إلى أقل من (3.75) (4.00) عند التخرج.

مرتبة الشرف الأولى أو الثاني مطلوب:

أ- لم يفشل الطالب في أي دورة دراسية في الجامعة أو في جامعة أخرى. يجب أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج لفترة أقصاها متوسط الفترة بين الحد الأدنى والحد الأقصى لفترة الإقامة في كليته.

يجب أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

يتم إعداد قوائم الطلاب المتفوقين من قبل المرشد الطلابي والمرشد العلمي في البرنامج وتسليمها إلى وحدة الإرشاد والإرشاد الطلابي في نهاية كل فصل، لتزويدهم بالبرامج المناسبة وإلى جانب أنشطة البرنامج أيضًا.

دعم الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين

وينفذ العديد من البرامج على النحو التالي:

- تحفيز الموهوبين والمبدعين على المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالموهب الخاصة مثل المواهب الفنية والرياضية والأدبية وأنشطة البحث العلمي والنادي الطلابية، سواء كانت هذه الأنشطة تتم مركزيا على المستوى الجامعي أو داخل الكليات من خلال وحدات ونوادي الأنشطة الطلابية.

• المشاركة في أنشطة الخدمة المجتمعية.

• المشاركة في مختلف المسابقات.

• بالنسبة للطلاب المتفوقين، يتم منحهم مكافأة امتياز، ويتم تكريمهم أيضًا من مختلف أنحاء المجتمع من خلال ترشيح الجامعة.

• للطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين الأولوية في تمثيل الجامعة في المحافل العامة وجميع الأنشطة المضطلع بها داخل الجامعة والكليات.

• الأشخاص الموهوبون والمبدعون والمتفوقون يتم تحفيزهم بإدراج أسمائهم في مجالس الشرف في البرنامج والإدارات.

ثالثا: الطلاب المتعثرون

تعريف الطالب المتعثر:

• الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من (2.00) من (5.00) أو (1.00) من (4.00). تتم متابعة حالته ويتم توجيه تحذير إذا لم يتم رفع معدله. يتم إعطاء ثلاثة تحذيرات قبل الفصل. ويجوز لمجلس الجامعة، بناء على توصية مجلس الكلية، أن يعطي فرصة رابعة لأي شخص يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسة الدورات المتاحة.

• يتأخر الطالب في اجتياز الخطة المدرسية المطلوبة حسب مستوى دراسة الطالب.

• يجوز اعتبار الطالب غير مستقر إذا لم يحضر المحاضرات وتعرض للحرمان المتكرر أو الانسحاب من المقررات الدراسية.

• يحصل الطالب أيضا على معدل أقل من (60) في معظم الدورات المسجلة لديه.

• يطلب من كل معلم إعداد قائمة بالطلاب المتعثرين في دوراته حسب كل دورة وتصنيفها حسب الأقسام. ثم يتواصل مع الدليل الطلابي في قسمه لفحص أسباب إعاقته وآلية متابعته وتقديم الدعم اللازم للمرفق.

• يطلب إلى المستشار الطلابي إعداد قائمة بالطلاب الذين يكفحون لمتابعة أوضاعهم، وفحص أسباب تعثرهم واقتراح خطة للعلاج والمتابعة.

إجراءات المتابعة للطلاب المكافحين:

• يتعين على الطالب أن يتابع أسباب تعثر الطالب، بسبب عدم حضوره محاضرات منتظمة، أو عدم الالتزام بتسليم الواجبات، أو أي مشاكل تتعلق بصعوبة الدورة، أو أي مشاكل نفسية أو أسرية للطالب.

• يتابع المرشد الطلابي منذ بداية الفصل حضور الطالب للمحاضرات والتزامه بتسليم الواجبات والمساعدة في حل أي مشاكل قد يواجهها في بداية المشكلة.

• يمكن للمرشد الطلابي أن يطلب من أساتذة الدورة تقريرًا عن الطلاب الذين يكفحون شهريًا للمتابعة.

• تنظيم اجتماع مع الطلاب المكافحين واجتماعات مع أستاذ المواد التي تعثروا فيها لمناقشة أسباب التعثر وتوجيههم بشأن الطرق المثلى لتحسين مستوى دراستهم بعد النتائج الشهرية والفصلية.

- تدريب الطلاب على تنظيم أوقاتهم خارج الجامعة وإرشادهم إلى أساليب إحياء الذكرى الجيدة وفقًا لجدول زمني يتم تنظيمه بالتنسيق مع ولي أمرهم إن أمكن.
- تدريب الطلاب على تنظيم أوقاتهم خارج الجامعة وإرشادهم إلى أساليب إحياء الذكرى الجيدة وفقًا لجدول زمني يتم تنظيمه بالتنسيق مع ولي أمرهم إن أمكن.
- كتيبات إرشادية لأستاذ الدورات حول كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في تحديد الطلاب الذين يكافحون ومعالجة مشاكل الطلاب. يمكن إصدار كتيبات عن التدريس الجيد واستخدام وسائل وطرق محددة لرعاية الطلاب في المدرسة والسلوك. يمكن مناقشة هذه الأمور التعليمية من خلال اجتماعات الكلية.
- توفير خدمات الرعاية الفردية لهم. فتح دراسة حالة لأولئك الذين يحتاجون إلى متابعة دقيقة واستخدام وحدة الإرشاد والإرشاد لتشخيص أسباب الضائقة النفسية.
- تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ الدورة في ساعات العمل للاستفسار عن أي قضية لم يتم توضيحها للطلاب أثناء المحاضرة.
- عمل ملفات للمتعثرين لمتابعة وضع كل طالب على حدة.
- يمكن الاعتماد على نماذج جامعة الباحة لوحدة رعاية الموهوبين لحساب ومتابعة الرحلات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والمرشدون الأكاديميون.
- كتيبات إرشادية لأستاذ الدورات حول كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في تحديد الطلاب الذين يكافحون ومعالجة مشاكل الطلاب. يمكن إصدار كتيبات عن التدريس الجيد واستخدام وسائل وطرق محددة لرعاية الطلاب في المدرسة والسلوك. يمكن مناقشة هذه الأمور التعليمية من خلال اجتماعات الكلية.
- توفير خدمات الرعاية الفردية لهم. فتح دراسة حالة لأولئك الذين يحتاجون إلى متابعة دقيقة واستخدام وحدة الإرشاد والإرشاد لتشخيص أسباب الضائقة النفسية.
- تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ الدورة في ساعات العمل للاستفسار عن أي قضية لم يتم توضيحها للطلاب أثناء المحاضرة.
- عمل ملفات للمتعثرين لمتابعة وضع كل طالب على حدة.
- يمكن الاعتماد على نماذج جامعة الباحة لوحدة رعاية الموهوبين لحساب ومتابعة الرحلات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والمرشدون الأكاديميون.

الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

يسعى البرنامج إلى تقديم جميع الخدمات والمساعدة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك الكشف عن المشكلات التي يواجهونها داخل الجامعة والتعرف عليها، من أجل توفير الخدمات والأجهزة التي تضمن لهم بيئة تعليمية مناسبة لإكمال مرحلة التعليم الجامعي. بالإضافة إلى تقديم برامج التحضير لهم بمجرد دخولهم الجامعة، تشمل البرامج الإعداد النفسي والاجتماعي بالإضافة إلى تعريفهم بالبرامج الجامعية المتاحة التي تناسب إعاقاتهم للاختيار من بينها. العمل على إدماجهم في البيئة الجامعية والمشاركة في الأنشطة الطلابية.

الخدمات التي يسعى إليها برنامج الماجستير

- إنشاء قاعدة بيانات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

- فتح ملف لكل طالب (حالة متابعة) على المستوى الأكاديمي للكشف عن أي أوجه قصور تحدث خلال حياته الأكاديمية في الجامعة.
- توفير التوجيه والدعم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير أجهزة مساعدة وملائمة لكل حالة.
- العمل كوسيط لمعالجة صعوبات الطالب.
- توفير جميع التسهيلات المناسبة للطلاب بالتنسيق مع عضو هيئة التدريس لضمان الوصول إلى جميع الفرص التعليمية المتاحة للطلاب العاديين.
- الاتصال بين عمادة شؤون الطلاب والعمادات وغيرها من الإدارات ذات الصلة في هذه الفئة.
- تنفيذ حلقات عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس باحتياجات تلك الفئة وتيسير متطلباتهم الأكاديمية والاجتماعية.
- الاستفادة من الخبرات المحلية والعربية والدولية في مجال خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- العمل على تنشيط وإشراك ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الثقافية والرياضية داخل الجامعة وخارجها.

المستفيدون من خدمات البرنامج

- ضعيف البصر.
- إعاقة التنقل.
- ضعف السمع (ضعف السمع والصمم).
- صعوبات التعلم.
- الأشخاص المصابون باضطراب التوحد المرتفع الوظيفة.
- الأشخاص الذين يعانون من اضطرابات سلوكية وعاطفية.

[ويمكن الرجوع إلى اللائحة التفصيلية الخاصة بالفئات المذكورة أعلاه- انقر هنا](#)

لائحة الشكاوى والتظلمات

التخصصات المتعلقة بحماية حقوق الطلاب:

- إذا قرر الطالب تقديم شكوى رسمية بشأن تظلمه، فعليه أولاً تقديم أمره كتابة بملء الاستمارة المعدة لهذا الغرض وتقديمها إلى رئيس القسم أو نائب العميد أو العميد.
- تعديل الشكوى المقدمة بشكل واضح ودقيق، وتحديد وتحريير الطلبات، ولكن في موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ الحادث.
- إذا قدمت الشكوى ضد طالب أو موظف أو عضو هيئة تدريس آخر إلى رئيس القسم.
- إذا تم تقديم الشكوى ضد رئيس القسم مباشرة إلى عميد الكلية.

- إذا قدمت الشكوى ضد عميد الكلية أو أحد نواب الكلية، تقدم مباشرة إلى اللجنة الدائمة لحماية الطلاب.
- إذا قدمت الشكوى في فترة الصيف مباشرة إلى اللجنة الدائمة.
- التزام الطالب بالحضور شخصياً في الوقت والمكان المحددين في حالة طلب الإدارة، مع الإشعار بأن عدم الحضور دون عذر مقبول هو تنازل عن مواصلة النظر في الشكوى.
- ويتلقى صاحب الشكوى مستند الإفادة مع رقم الشكوى وتاريخها، الذي تم بموجبه تسليمه إلى الشكوى وتسجيله لدى سجل الهيئة.
- نتلقى الطالب ردًا رسميًا على شكواه من قبل اللجنة الدائمة لحقوق الطلاب.
- يجوز لمقدم الالتماس الذي لا يقبل قرار اللجنة أن يقدم شكواه وأن يستأنف أمام رئيس اللجنة في غضون (15) يوما من إبلاغه بقرار اللجنة.

ضوابط تقديم استئناف رسمي:

- ومن أهم الضوابط الموضوعية والإجرائية المتعلقة بتقديم طعن في قرار صادر عن إحدى اللجان الدائمة بالجامعة ما يلي:
- إذا كان الطالب راضياً عن نتيجة الشكوى الرسمية، فله خيار الاستئناف وتقديم الطلب إلى الشخص المختص، وهو سعادة رئيس الجامعة بناءً على اختصاصه في التصديق على المحاضر واستناداً إلى اللوائح ذات الصلة.
- ويقدم الطلب في غضون (15) يوما من تاريخ إعلان القرار إذا تم بالطريقة الصحيحة.
- ويقدم الطلب كتابة مشفوعاً بجميع الوثائق (إن وجدت) التي تبرره وتدعمه. وفي غضون أسبوعين من تلقي الطعن، سيعقد اجتماع مع اللجنة بصورة عادلة، مع مراعاة قواعد المساواة والعدالة، وستتاح للطرفين فرصة لعرض قضاياهما.
- يكون قرار لجنة المظالم بالجامعة نهائياً ويبلغ القرار كتابة إلى الأطراف المعنية في غضون أسبوع واحد من اجتماع لجنة المظالم بالجامعة.

لجنة المظالم واختصاصاتها ووظائفها

- استقبال شكوى الطالب
- وتشكل اللجنة الدائمة لجنة، وتنظر في الشكوى أو الشكوى، وتصدر القرار وفقاً للوائح وإصدار القرار واعتماده من قبل عميد الكلية. وتبلغ اللجنة الدائمة مقدم الالتماس بمضمون قرار اللجنة الدائمة. ويوقع مقدم الالتماس على الاستمارة.
- وفي حالة قبول الشكوى، يعلن القرار برسالة من عميد الكلية تليها اللجنة الدائمة وتوجهها إلى جميع السلطات المعنية.
- وإذا ثبت للجنة الدائمة أن الشكوى كيدية أساساً، يجوز للجنة أن تصدر توصياتها وتحيل مقدم الطلب إلى اللجنة الدائمة لتأديب الطلاب في الجامعة.
- ويحق للجنة الدائمة ألا تقبل شكوى أو التماساً إذا لم تتبع الإجراءات اللازمة لتقديمها. ويحق له أن يرفض إذا تبين أنه ليس خطيراً، أو أنه لا يوجد دليل كاف على الحادث، مما يجعل قراراً حافظاً، يصبح نهائياً ولا يمكن إصلاحه بعد موافقة رئيس الجامعة.
- ويحق للجنة الدائمة أن تحيل الشكوى إلى السلطة المختصة إذا وافقت على ذلك سعادة رئيس الجامعة.

ملاحظة:

يمكنك التواصل عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى رئيس البرنامج أو عميد الكلية أو استخدام نماذج جامعة الباحة في هذا الصدد. [ويمكن الرجوع إلى لائحة تظلم الطلاب بالتفصيل - انقر هنا.](#)

النهاية