



قسم اللغات الأجنبية
كلية الآداب والعلوم الإنسانية
جامعة الباحة

برنامج الماجستير في الأدب الإنجليزي

دليل طالب الدراسات العليا

2024

قسم اللغات الأجنبية

	المحتويات	صفحة
	▪ المقدمة	2
1	الجزء الأول: التسجيل والقبول	5
	▪ الرؤية-الرسالة-الأهداف	4
	▪ آلية التسجيل والقبول	4
2	الجزء الثاني: نظام الدراسة	5
	▪ الخطة الدراسية: مسار الرسالة	6
	▪ الخطة الدراسية: مسار المشروع	7
	▪ توصيف مقررات الماجستير في سطور	8
	▪ عملية التعليم / التعلم	11
	▪ أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير	11
	▪ لائحة الدراسة	11
3	الجزء الثالث: الإرشاد والإشراف الأكاديمي	12
	▪ المرشد الأكاديمي	13
	▪ مشرف طالب دراسات عليا	13
	▪ اختيار المشرف وفقا للائحة الدراسات العليا	13
	▪ مهام ومسؤوليات المشرف	14
	▪ مسؤوليات طالب الدراسات العليا	14
	▪ تغيير المشرف أو الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف	15
4	الجزء الرابع: كتابة الأطروحة	16
	▪ تقنيات كتابة الأطروحة	17
	▪ محتوى الرسالة	19
5	الجزء الخامس: تقديم الأطروحة ونماذج المناقشة	21
	▪ تعليمات تقديم الأطروحة	22
	▪ خطاب تقديم الأطروحة	23
	▪ خطاب الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة	24
	▪ تقرير مناقشة الأطروحة	26
	▪ خطوات تقديم الرسالة واستلام الوثيقة (الشهادة)	28
6	الجزء السادس: الطلاب: الحقوق والواجبات	29
	▪ حقوق الطلاب	30
	▪ رعاية الموهوبين والتميزين ورعاية المتعثرين	33
	▪ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	37
	▪ لائحة الشكاوى والتظلمات	38

مقدمة

يكرس قسم اللغات الأجنبية جهوده للتوافق مع جهود الجامعة المستمرة لتلبية المتطلبات المتطورة لسوق العمل مع تعزيز شراكة مجتمعية قوية. هذا الالتزام موجه بشكل خاص نحو تعزيز برنامج اللغة الإنجليزية وخدمة مجتمعنا الأوسع. تماشيا مع رؤية المملكة 2030 ، وهي مبادرة وطنية يقودها الملك سلمان بن عبد العزيز و ولي عهد المتفاني ، محمد بن سلمان ، يركز قسم اللغات الأجنبية بشكل كبير على مسارات التنمية والسعي لتحقيق الجودة. والواقع أن رؤية 2030 تجاوزت كونها مجرد مخطط. لقد أصبح مبدأ توجيهيا لمختلف القطاعات في المملكة ، بما في ذلك قطاع التعليم. أصبح من الضروري إنشاء برامج دراسات عليا تستجيب للضرورات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والوطنية التي حددتها الرؤية. في عصر يتميز بالمتطلبات الديناميكية للقرن الحادي والعشرين والتقنيات التعليمية سريعة التطور ، تتقدم قطاعات المملكة بحزم نحو الاعتماد المؤسسي والبرامجي بما يتوافق مع رؤية 2030. إن إدخال برنامج درجة الماجستير في الأدب الإنجليزي هو استجابة مباشرة لخطط التطوير ومتطلبات سوق العمل. كما يلتزم قسم اللغات الأجنبية بإعداد الطلاب للتكيف مع هذه التغييرات التحويلية وتعزيز شراكة مجتمعية فعالة. يحتوي هذا الدليل لطلاب الدراسات العليا على معلومات حيوية ، تلبية احتياجات كل من طلاب الدراسات العليا بشكل عام وأولئك الذين يسعون للحصول على درجة الماجستير في الأدب الإنجليزي بشكل خاص. وهي مقسمة إلى خمسة أقسام:

1. تمهيد: مقدمة عن البرنامج ومواعمه مع رؤية 2030. 2. الرؤية والرسالة والأهداف: توضيح الأهداف الشاملة للبرنامج والغرض منه ومهمته الأساسية. 3. التسجيل والقبول: التفاصيل المتعلقة بآلية التسجيل في البرنامج، ومتطلبات القبول. 4. نظام الدراسة: نظرة عامة على المناهج الدراسية وتوصيف المقررات ونظام الدراسة والمسارات الدراسية المتاحة. 5. الإرشاد والإشراف الأكاديمي. 6- كتابة الأطروحة: معلومات عن الإشراف الأكاديمي على الأطروحات، وإرشادات كتابة البحوث، والمكونات الأساسية للأطروحة. 7. التقديم والدفاع: المبادئ التوجيهية والنماذج اللازمة للطلاب أثناء انتقالهم نحو المراحل النهائية من تقديم أطروحتهم والدفاع عنها ، و الحصول على الشهادة. يهدف هذا الدليل إلى تقديم دعم شامل للطلاب الذين يشرعون في رحلة الدراسات العليا مع ضمان أنهم مجهزون تجهيزا جيدا للمساهمة في تحقيق رؤية 2030 وتلبية متطلبات سوق العمل.

الجزء الأول

التسجيل والقبول

التسجيل والقبول

لمواكبة التحول في جميع قطاعات التعليم ، قام قسم اللغات الأجنبية باستحداث رؤية ورسالة وأهداف برنامج الماجستير.

رؤية

يهدف البرنامج إلى توفير خريجي ماجستير مؤهلين تأهيلا عاليا في الأدب الإنجليزي من أجل تلبية المتطلبات الوطنية.

اهداف

1. تزويد الخريجين بالمعرفة الأكاديمية بالأدب الإنجليزي.
2. تزويدهم بالخلفية الثقافية التي يمكن أن تساعد على التواصل مع أعضاء المجموعات الثقافية الأخرى في جميع أنحاء العالم.
3. تمكينهم من إقامة تفاهم متبادل مع الأشخاص الذين ينتمون إلى العالم الغربي
4. مساعدتهم على قراءة وتقدير وتحليل النصوص الأدبية المكتوبة باللغة الإنجليزية.
5. تمكينهم من كتابة أوراق بحثية في الأدب الإنجليزي.
6. مساعدتهم على تلبية متطلبات الوظائف المختلفة مثل التدريس على المستوى الجامعي، وترجمة النصوص الأدبية ، وتحليل النصوص الأدبية الإنجليزية ، والكتابة عن الأدب في المجالات.

آلية التسجيل والقبول

يجب النظر في جميع الشروط العامة للدراسات العليا من جانب مقدم الطلب. (مذكور في الصفحة 7-دليل الدراسات العليا). ومع ذلك، فإن قسم اللغات الأجنبية ، برنامج اللغة الإنجليزية على وجه الخصوص له شروطه وأحكامه على النحو التالي:

- الحصول على بكالوريوس اللغة الإنجليزية من الجامعات السعودية أو ما يعادلها بتقدير (جيد جدا).
- شهادة إجادة اللغة الإنجليزية
- اجتياز اختبار القبول المعد من قبل القسم.
- توصيتان من الأساتذة الذين قاموا بتدريس مقدم الطلب في وقت سابق.

الجزء الثاني

نظام الدراسة

الخطة الدراسية - برنامج ماجستير الأدب الإنجليزي
مسار الرسالة

مستوى	دورة رمز	عنوان المقرر	مطلوب أو اختياري	المتطلب السابق دورات	تسليف الساعات
مستوى 1	LITR60101	الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي	مطلوب	-	3
	LITR60102	الأدب الأمريكي: منظور تاريخي	مطلوب	-	3
مستوى 2	LITR60201	دراما القرن 20	مطلوب	-	3
	LITR60202	شعر القرن 20	مطلوب	-	3
المستوى 3	LITR60203	مناهج البحث في الأدب	مطلوب	-	3
	LITR60304	رواية القرن 20	مطلوب	-	3
مستوى 4	LITR60303	الأساليب	مطلوب	-	3
	LITR60103	نظريات أدبية القرن 20	مطلوب	-	3
مستوى 5	LITR60301	* مقرر اختياري	اختياري	-	3
	LITR60302	* مقرر اختياري			
المستوى 6	THES6999	اطروحة	مطلوب	اجتياز 50% من المقررات (بما في ذلك مقرر مناهج البحث)	6

* على الطالب اختيار أحد هذين المقررين الاختياريين ، إما (LITR60301 ، الأدب المقارن) أو (LITR60302 أدب ما بعد الاستعمار)

مسار المشروع

مستوى	رمز المقرر	عنوان المقرر	مطلوب أو اختياري	الدورات المطلوبة مسبقا	تسلي ف الساعات
مستوى 1	LITR60101	الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي	مطلوب	-	3
	LITR60102	الأدب الأمريكي: منظور تاريخي	مطلوب	-	3
مستوى 2	LITR60201	دراما القرن 20	مطلوب	-	3
	LITR60202	شعر القرن 20	مطلوب	-	3
المستوى 3	LITR60203	مناهج البحث في الأدب	مطلوب	-	3
	LITR60304	رواية القرن 20	مطلوب	-	3
المستوى 4	LITR60303	الاساليب	مطلوب	-	3
	LITR60103	نظريات أدبية القرن 20	مطلوب	-	3
مستوى 5	LITR60301	* مقرر اختياري	اختياري	-	3
	LITR60302	* مقرر اختياري			
	LITR60402	كاتب كبير	مطلوب	-	3
مستوى 6	LITR60403	الترجمة الأدبية	مطلوب	-	3
	PROJ6555	مشروع	مطلوب	اجتياز 50% من المقررات (بما في ذلك مقرر مناهج البحث)	3

* على الطالب اختيار أحد هذين المقررين الاختياريين ، إما (LITR60301 ، الأدب المقارن) أو (LITR60302 أدب ما بعد الاستعمار)

توصيف مقررات الماجستير في سطور

تقدم جامعة الباحة عددا من برامج الدراسات العليا التي تهدف إلى تعزيز البحث العلمي ولعب دور مهم في التنمية وخدمة المجتمع. أحد هذه البرامج هو برنامج الماجستير في الأدب الإنجليزي الذي يقدمه قسم اللغات الأجنبية، كلية الآداب والعلوم الإنسانية. يقدم هذا البرنامج للطلاب الذين درسوا بالفعل العديد من مناهج الأدب في برنامج البكالوريوس قبل التخرج. المناهج المطروحة في البرنامج أكثر تقدما وتعزز بشكل كبير معرفة الطلاب وفهمهم للأدب الإنجليزي قبل إجراء أطروحة أو مشروع من اختيارهم.

LITR60101 / الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي

يقدم هذا المقرر مسحا للحركات الأدبية المختلفة للأدب الإنجليزي بدءا من اللغة الإنجليزية القديمة، مرورا بالمراحل الأدبية الأخرى وانتهاء بالأدب الإنجليزي الحديث. كدورة تمهيدية، يهدف "الأدب الإنجليزي: منظور تاريخي" إلى تحديث ذاكرة الطلاب حول عملية التطوير التي مر بها هذا الأدب حتى نهاية القرن العشرين. سيتم تعليم الطلاب البحث عن العلاقة بين التغيرات التاريخية والاجتماعية والاقتصادية في بريطانيا والأعمال الأدبية التي ظهرت نتيجة لها. يجب أن يركز المقرر أيضا على المدارس الأدبية الكبرى التي أثرت الأدب في جميع الفترات المختلفة.

LITR60102 / الأدب الأمريكي: منظور تاريخي

يقدم المقرر مسحا للخلفية الاجتماعية والتاريخية للأدب الأمريكي مع التركيز على كبار كتاب الأعمال الأدبية الأمريكية والاتجاهات. بالإضافة إلى ذلك، تتم مناقشة عينة من النثر الخيالي وغير الخيالي ومجموعة تمثيلية من الشعر والدراما والخيال من الفترة الاستعمارية إلى نهاية القرن 20 .

LITR60201 / دراما القرن العشرين

يتناول هذا المقرر بعض المسرحيات الفردية في القرن العشرين ويدرس صفاتها الأدبية والمسرحية في سياقاتها الاجتماعية والسياسية والنظرية. كما يقدم المقرر للطلاب الاتجاهات الدرامية الرئيسية في القرن العشرين ويعرفهم على أشكال جديدة من المسرح بما في ذلك الواقعية والحداثة والتعبيرية ومسرح العبت والمسرح السياسي وأشكال أخرى من المسرح التجريبي.

LITR60202 / شعر القرن العشرين

يغطي هذا المقرر الخصائص الرئيسية والاهتمامات والتقنيات والكتاب لشعر القرن العشرين. ومن بين الشعراء الذين تمت مناقشتهم تي إس إليوت ، دبليو بي بيتس ، دبليو إتش أودين ، جي إم هوبكنز ، ديLAN توماس ، ويلفريد أوين ، فيليب لاركين ، تيد هيوز et.al. ستركز المقرر أيضا على الجوانب المحددة الأخرى للشعر الحديث: الشعر الحر ، والرمزية ، والواقعية ، والميتافيزيقيا ، والتلميح ، إلخ.

LITR60203 / مناهج البحث في الأدب

الغرض الرئيسي من هذا المقرر هو تعريف طلاب الدراسات العليا بأساسيات وتقنيات طرق البحث في الأدب الإنجليزي واللغة. سوف يكتسبون لمحة عامة عن نية البحث وتصميمه ومنهجيته وتقنيته وشكله وعرضه. ستعمل هذه المقرر على تطوير قدرة كل طالب على استخدام هذه المعرفة ليصبح باحثاً أكثر كفاءة وفعالية.

LITR60304 / رواية القرن العشرين

يركز المقرر على الحداثة في خيال القرن العشرين .

يشتمل المقرر على الموضوعات التالية:

. مقدمة لرؤية القرن العشرين.

. مقدمة لمؤلفي روايات ورواة.

. دراسة وثيقة للروايات تركز على الصراع بين الحقيقة اللفظية والحقيقة الحرفية، وتنمية الشخصية ، والإعداد ، والاستعمار ، وتحليل الحكمة ، والموضوعات الرئيسية ، والصور ، والبنية ، والعنصرية ، والدين ، والروحانية ، والميتافيزيقيا ، والسخرية ، ومشاكل التفسير ، والتوقعات ، والشرق والغرب ، والأسلوب ، والرمزية ، والتعليم ، وما بعد الاستعمار ، والمناخ ، وتيار الوعي والقومية.

LITR60303 / الأسلوبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بدراسة أسلوب النصوص الأدبية من خلال تطبيق الأدوات اللغوية. ويسعى إلى اكتشاف العلاقة بين الآثار التي تنتجها النصوص والأنماط اللغوية والسمات التي تحتويها. وبالتالي فإن الأسلوبية هي دراسة منهجية لمختلف مستويات البنية (مثل الصوتية والنحوية والصرفية والمعجمية الدلالية) المضمنة في النص ووظيفتها.

LITR60103 / نظريات أدبية للقرن العشرين

المقرر عبارة عن مسح للنظريات الأدبية في القرن 20 ، والنهج النقدية التي تبدأ من الحرب العالمية الأولى إلى نهاية القرن 20 . سيكون التركيز ليس فقط على نقل الطلاب فهم عميق للنظريات والمناهج الأدبية ولكن أيضا على إشراكهم في تطبيق النظريات الأدبية لتفسير وتقييم النصوص الفردية. تهدف المقرر إلى مساعدة الطلاب على صياغة أفكارهم الخاصة حول الأدب بشكل عام والنصوص الأدبية الفردية بشكل خاص على أساس النظريات والمناهج النقدية التي سيدرسونها.

ستغطي المقرر النظريات الأدبية في القرن العشرين بدءا من تي إس إليوت و ريتشاردز إلى ما بعد الحداثة ، وهي الشكلية والماركسية والنقد التحليلي النفسي والبنويوية والتفكيك والظواهر والتأويل والنسوية وما بعد الاستعمار والتاريخية الجديدة والنقد البيئي ودراسات العرق والعرق وما بعد الحداثة. ستتبع المحاضرات والمناقشات حول كل نظرية أو نهج نقدي تطبيقه على نصوص أدبية معينة.

LITR60301 / الأدب المقارن

يعرف هذا المقرر الطلاب بالمناهج المختلفة في الأدب المقارن ويعلمهم كيفية دراسة الآداب خارج حدود بلد معين أو مجموعة ثقافية معينة، ودراسة التفاعلات بين الأدب وأشكال التعبير الفني الأخرى. يتكون العمل الصفي من تمارين تستكشف العلاقة بين الآداب المختلفة مثل البريطانية والأمريكية والأفريقية والآسيوية والعربية وأنماط التعبير الأدبي المختلفة. يطبق الطلاب هذه الأساليب وأدوات المقارنة المختلفة على أعمال الكتاب التمثيليين المختارين من مختلف التقاليد الثقافية والتاريخية واللغوية.

LITR60302 / أدب ما بعد الاستعمار

يدرس هذا المقرر أدب ما بعد الاستعمار باللغة الإنجليزية من قبل مؤلفي عالم ما بعد الاستعمار ، بما في ذلك إفريقيا وجنوب آسيا وجزر الكاريبي وأستراليا وكندا وأيرلندا. كما يدرس نظريات وموضوعات وتقنيات ما بعد الاستعمار في سياق تاريخي ، ويناقش موضوعات مثل الهجرة والتهجين والحدود والهوية والعرق والدين والسياسة والجنس.

LITR60402 / كاتب كبير

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب معرفة عميقة ومتخصصة بكاتب معين. يمكن التعامل مع عدد من الأعمال البارزة التي كتبها كاتب مشهور. وفيما يلي بعض الأمثلة:

- جين أوستن
- ت. س. إليوت كشاعر
- جورج برنارد شو

LITR60403 / الترجمة الأدبية

يستعرض هذا المقرر النظريات والممارسات الرئيسية للترجمة بشكل عام والترجمة الأدبية بشكل خاص. المقرر عملية في معظمها، ولكنها تغطي أيضا عددا من الجوانب النظرية للترجمة بما في ذلك الشكل والمعنى، والترجمة والسياق، والترجمة وأهميتها، فضلا عن التحديات اللغوية والثقافية لترجمة النصوص الأدبية.

PROJ6555 / المشروع

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب فرصة لممارسة مهاراتهم البحثية التي يكتسبونها من خلال دراسة طرق البحث جنبا إلى جنب مع جميع المقررات الأخرى المقدمة في الفصول الثلاثة الأولى. يمكن للطلاب اختيار موضوع البحث بالتنسيق مع المشرف المكلف بهم من قبل القسم. يجب تقديم الأبحاث إلى القسم للتقييم. يجب أن تتبع عملية التقييم معايير البحث المقبولة أكاديميا مثل دقة اللغة، وهيكل البحث، وأصالة الموضوع، وما إلى ذلك. أخيرا، سيتعين على الطلاب إجراء تجربة المناقشة التي سيدافعون فيها عن أبحاثهم.

THES66999 / الأطروحة

يهدف المقرر إلى إعطاء الطلاب فرصة لممارسة مهاراتهم البحثية التي يكتسبونها من خلال دراسة طرق البحث جنبا إلى جنب مع جميع المقررات الأخرى المقدمة في الفصول الثلاثة الأولى. يمكن للطلاب اختيار موضوعات الرسالة

بالتشاور مع المشرف المعين لهم من قبل القسم. يجب تقديم الأطروحات إلى القسم الذي يعين الفاحصين لهذا الغرض. أخيرا ، على الطلاب إجراء تجربة المناقشة التي سيدافعون فيها عن أبحاثهم.

عملية التعليم / التعلم

نحن فخورون بتقديم تجربة تعليمية متميزة ، باستخدام مناهج التعلم والتعليم الأكثر فعالية ، والمصممة بعناية لتناسب الاحتياجات المحددة لدورتك. تتكون دوراتنا من التدريس الشخصي داخل الحرم الجامعي ، مما يتيح المشاركة الكاملة مع المحاضرين وزملائك الطلاب. تعقد جلسات المهارات العملية والندوات وورش العمل في الغالب شخصيا ، مما يسمح بالعمل الجماعي والعروض التقديمية. ومع ذلك ، يتضمن نهجنا أيضا استخدام بعض التعلم عبر الإنترنت لدعم وتعزيز التدريس التقليدي وجها لوجه.

يتم التعلم عبر الإنترنت "مباشرة" باستخدام برامج مثل قاعات رافد ، مما يسمح لك بالتفاعل مع المحاضرين والأقران وطرح الأسئلة. تسمح تسجيلات المحاضرات أيضا بمزيد من المرونة لإعادة النظر في المواد ومراجعتها للتقييمات وتعزيز التعلم خارج الفصل الدراسي. تتكون المقرر بدوام كامل من دورتين في كل فصل دراسي (ما مجموعه ستة فصول دراسية) وبعد الانتهاء من نصف الدورات ، يمكن اختيار موضوع أطروحة. يعتمد مكون الأطروحة على القضايا والموضوعات التي تم تطويرها خلال الدراسة التي استمرت عامين.

أعضاء هيئة التدريس في برنامج الماجستير

يمكنك زيارة صفحة الجامعة، كلية الآداب والعلوم الإنسانية، قسم اللغات الأجنبية لمعرفة المزيد عن أعضاء القسم والتواصل مع الأعضاء. الاهتمام بتخريج أفضل خبرات طلابية هو الهدف الأساسي للبرنامج. وجود نظام متابعة وتوجيه مستمرة حيث يتم تعيين مرشد أكاديمي. توجد سياسة "الباب المفتوح" حيث يتوفر مدرسون الأكاديميون للاستماع إلى الطالب في أي وقت حول أي استفسارات أو مخاوف أكاديمية قد تكون لديه.

لائحة الدراسة

يجب تطبيق لوائح الجامعة فيما يتعلق بالتأجيل أو الانسحاب ، وإلغاء المقرر - إلغاء التسجيل - إعادة الالتحاق بالقسم بعد الإلغاء وما إلى ذلك.

الجزء الثالث

الإرشاد والإشراف الأكاديمي

المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يتم اختياره من قبل القسم لكل طالب دراسات عليا في بداية التحاقه بالبرنامج. يقوم بتوجيه الطالب ومساعدته في اختيار الموضوع وكتابة مقترح خطة البحث.

مشرف طالب دراسات عليا

هو عضو هيئة التدريس الذي تم اعتماده كمشرف طلابي من قبل مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية. هو المشرف الرئيسي إذا تمت الموافقة على أكثر من مشرف للرسالة.

اختيار المشرف وفقا لللائحة الدراسات العليا

1. يشرف على الرسائل العلمية أساتذة وأساتذة مشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
2. يجوز الإشراف على رسائل الماجستير من قبل عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ مساعد، بشرط أن يكون قد أمضى سنتين في العمل الجامعي، ولديه على الأقل ورقتان محكمتان في مجال تخصصه، وألا تكون مستمدة من رسائل الماجستير والدكتوراه، وفقا لأحكام المادة (45) ولائحتها التنفيذية.
3. يجوز الإشراف على الرسائل العلمية من ذوي الخبرة المتميزة والكفاءات العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وفقا لأحكام المادة (46) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
4. الحد الأعلى للإشراف على الرسائل العلمية التي يحق للمشرف الإشراف عليها سواء بمفرده أو بالتعاون مع غيره في وقت واحد هو أربع رسائل علمية. ويجوز زيادة عدد الرسائل إلى خمسة في حالات الضرورة القصوى وبعد توصية مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا. يحسب الإشراف عن كل رسالة مدتها ساعة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفا منفردا أو مشتركا وفقا لأحكام المادة (48) من اللائحة.
5. في حال عجز المشرف عن الاستمرار في الإشراف على الرسالة - بسبب المرض أو الوفاة أو ظروف قاهرة - أو انتهاء خدماته في الجامعة، يقترح القسم مشرفا بديلا ليحل محله، بعد موافقة مجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا. وفقا لأحكام المادة (49) من اللائحة.

مهام ومسؤوليات المشرف

1. يلتزم المشرف بالقيام بمسؤولياته الإشرافية التي تحددها اللائحة المنشئة للدراسات العليا، أو القواعد التنفيذية المعتمدة من الجامعة، أو ما تتطلبه الدائرة، ومراجعة أنظمة الجامعة وقواعدها المتعلقة بالرسائل العملية، والتأكد من إمام الطالب بما يهمله فيها،
2. توجيه الطالب بالالتزام بإجراءات كتابة الرسالة وفقا لدليل كتابة الرسالة بالجامعة، وتخصيص جلسة كل أسبوعين للطالب وفق جدول زمني محدد، لتوجيه الطالب والمتابعة معه في جميع مراحل إعداد الرسالة، حسب الجدول الزمني لمراحل الرسالة، والفترة الزمنية المتوقعة لانتهاء.
3. يجب على المشرف مساعدة الطالب في وضع جدول زمني لمراحل الرسالة العلمية. (البحث والتحقيق، موضوعات البحث، تسليم الأطروحة، إلخ.) والفترة الزمنية المتوقعة لانتهاء.
4. رفع تقرير في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم يوضح مدى تقدم الطالب وفقا لأحكام المادة (51) من اللائحة.
5. اقتراح لجنة لمناقشة الرسالة والحكم عليها، ورفعها إلى رئيس القسم في وقت كاف.
6. متابعة الإجراءات الإدارية المتعلقة بلجنة المناقشة وتحديد موعد المناقشة.
7. متابعة الإجراءات التصحيحية المطلوبة -إن وجدت- من قبل أعضاء لجنة المناقشة، ويلتزم المشرف بمواصلة دعمه ومساعدته للطالب في حال طلب إعادة تقديم الرسالة.

مسؤوليات طالب الدراسات العليا

المهارات المطلوبة من الطالب:

1. مستوى أكاديمي عالي.
2. الالتزام الجاد بالبحث العلمي العميق والجاد، والقدرة على اختيار موضوع الدراسة.
3. الحماس ودرجة عالية من الرغبة في التعلم.
4. الفضول والرغبة والبحث والتحقيق المستمر.
5. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
6. تحلى بالصبر والتصميم القوي.

7. دقة الملاحظة لتكون قادرة على الاستنتاج والاستنتاج والتوازن والنقد.

تغيير المشرف أو الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف

1. يحق للطالب تقديم طلب خطي إلى رئيس القسم لتغيير مشرفه الأكاديمي موضحا فيه سبب ذلك.
2. يحق للمشرف الاعتذار عن الاستمرار في الإشراف على الطالب من خلال تقديم طلب رسمي إلى رئيس القسم موضحا مبررات ذلك على أن يستمر الإشراف حتى يصدر مشرف آخر قرارا.

الجزء الرابع

كتابة الأطروحة

تقنيات كتابة الأطروحة

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة طلاب الماجستير في جامعة الباحة ، في إعداد أطروحاتهم من حيث التنسيق وكتابة الاتفاقيات. يجب على الطلاب الرجوع عن كئب إلى هذا الدليل وطلب التوضيح مع المشرفين.

اللغة

يجب كتابة الأطروحة باللغة الإنجليزية. يجب أن يكون استخدام اللغة متسقا طوال الأطروحة ، خاصة من حيث التهجئة (الأمريكية أو البريطانية). يجب استخدام الأبجدية الرومانية ما لم يتطلب الانضباط خلاف ذلك.

المواصفات الفنية

يجب طباعة الأطروحة فقط على طباعة بجودة الحروف أو طباعة ليزر. سيتم قبول النسخة الأصلية فقط من الأطروحة أو النسخ الجيدة والنظيفة. لن يتم قبول النسخ التي تحتوي على سائل تصحيح.

عنوان الرسالة

يجب ألا يتجاوز عنوان الرسالة 20 كلمة ، وحجم الخط 20 غامق.

عدد الكلمات

ألا يقل عدد الكلمات عن (15000-20000 كلمة) لمسار الرسالة (باستثناء الجداول والأشكال والملاحق) وألا يقل مسار المشروع عن (7500-10000 كلمة). يجب على الطلاب ملء نموذج محدد قبل تقديم أطروحة ويجب أن يحصلوا على موافقة من مشرفه والتي بعد ذلك يتم اعتمادها من قبل رئيس القسم.

تخطيط الصفحة

يجب تقديم النص في تخطيط عمودي. يمكن استخدام التخطيط الأفقي للأشكال والجداول.

نوع الورق

يجب استخدام ورق أبيض بحجم A4 (210 مم × 297 مم) (80 جم) أو ورق بجودة مكافئة. يجب على الطلاب تضمين ورقة فارغة إضافية للجزء الأمامي والخلفي من الرسالة. يجب أن تكون نسخ من الأطروحة على ورق بجودة مماثلة.

محرف وحجم الخط

يجب ضبط نص الأطروحة ، بما في ذلك العناوين وأرقام الصفحات ، بنفس الخط أو المحرف . يجب أن يكون حجم الخط 12 نقطة ويجب ألا يكون مكتوبا أو مائلا باستثناء الأسماء والمصطلحات العلمية بلغة مختلفة. يمكن استخدام

الطباعة الغامقة للعناوين. يجب ألا تقل الحواشي السفلية والنص في الجداول عن 8 نقاط. الخط المناسب للأطروحة هو تايمز نيو رومان.

الهوامش

هامش بوصة واحدة على الجوانب الثلاثة للورقة (أعلى وأسفل ويمين). يجب أن يكون الهامش الأيسر 1.5 بوصة لتسهيل الربط والتشذيب.

يجب أن تكون جميع المعلومات (عناوين النصوص والحواشي السفلية والأشكال) ، بما في ذلك أرقام الصفحات ، داخل منطقة النص كما هو محدد بالخطوط المنقطة الموضحة في هذه الصفحة.

تباع

ملاحظة: يجب استخدام نمط واحد ويفضل MLA.

يجب أن تكون الأطروحة مزدوجة التباعد طوال الوقت.

تقسيم

يجب ترقيم جميع الصفحات على التوالي في جميع أنحاء الأطروحة، بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على الجداول والأشكال والملاحق. يجب توسيط أرقام الصفحات إما مركزياً أو متوهجاً لليمين إما في الهوامش العلوية أو السفلية. يجب أن تظهر أرقام الصفحات من تلقاء نفسها ويجب ألا توضع بين قوسين أو تكون واصلة أو مصحوبة بصور زخرفية. يجب طباعة النص والجداول والأشكال على جانب واحد (1) من كل ورقة فقط.

يجب ترقيم الصفحات التمهيدية التي تسبق الفصل الأول بأرقام رومانية صغيرة (i و ii و iii وما إلى ذلك). يجب عدم ترقيم صفحة العنوان على الرغم من احتسابها كصفحة i. الصفحة 1 هي الصفحة الأولى من المقدمة (الفصل 1) ولكنها غير مرقمة.

الربط

قبل عمل العدد المطلوب من النسخ وتجليد الأطروحة، تأكد من استيفاء جميع متطلبات الجامعة والحصول على التوقعات اللازمة. تحقق من أن جميع الصفحات بالترتيب الصحيح. يجب أن تكون الأطروحة مجلدة بغلاف صلب أسود ويجب أن يكون التجليد من نوع ثابت يتم فيه تأمين الصفحات بشكل دائم. فيما يلي متطلبات الغلاف الأمامي.

1 - عنوان الأطروحة

يجب أن يكون العنوان مكتوباً بالكامل باللون الذهبي ، باستخدام خط مقاس 20 نقطة ويجب أن يحتوي على ما يلي:

- اسم الطالب.
- الدرجة التي يتم تقديم الدراسة من أجلها .
- سنة التقديم.

2 - الغلاف الخارجي

يجب أن يكون الغلاف الأمامي مكتوباً بالكامل باللون الذهبي باستخدام خط كتلة ذهبية من 18 نقطة ويحتوي على ما يلي:

1. شعار جامعة الباحة
2. عنوان الأطروحة
3. اسم الطالب
4. درجة
5. اسم الجامعة
6. سنة التقديم

محتوى الرسالة

على الأقل ، يجب أن تتضمن الأطروحة خمسة فصول:

خطة لبحوث الماجستير

المرحلة الأولى

الفصل الأول

مقدمة الأهداف

- 1 - الهدف العام (الهدف الرئيسي للدراسة)
- 2 - الأهداف المحددة (3-5)-التركيز

أسئلة البحث (إعادة كتابة الأهداف في شكل أسئلة) - 3-5

بيان المشكلة (المشكلة التي تتبعها)

أهمية الدراسة (لماذا من المهم مناقشة هذه المسألة)

نطاق الدراسة (حدود دراستك - اكتب عن العمب الأدبي التي تناقشه)

منهجية البحث (الإطار النظري) - تقديم النهج الأدبي / النظرية ومفاهيم النظرية التي تستخدمها في دراستك)

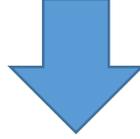
الفصل الثاني | مراجعة الأدبيات (تتبع الدراسات السابقة حول الرواية بشكل عام وربما عن المؤلف - حاول العثور على مقالات / دراسات حديثة - حاول استخدام عنوان مناسب لهذا الجزء يناسب الموضوع الذي تناقشه)

الفصل الثالث | مناقشة وتحليل لموضوع / رواية) - يمكنك وضع عناوين لهذه الفصول تناسب التحليل والمناقشة - قد تتضمن فصلين أو ثلاثة حسب حاجتك)

الفصل الخامس | خاتمة (نتائج ونتائج بحثك)

توصية لمزيد من الدراسة / الدراسات (التوصية بمواضيع أخرى لمناقشتها من قبل علماء آخرين ، باستخدام نفس الرواية)

الأعمال المستشهد بها أو المراجع



يجب كتابة الجزء التالي في نهاية بحثك

المرحلة الثانية

التفاني (إذا أردت - ليس إلزاميا)

شكر وتقدير (كلمات شكر وتقدير لكل من يساعدك على إنجاز هذا العمل والوقوف لرحلتك البحثية.

الملخص باللغة الإنجليزية (200-250 كلمة) - الكلمات الرئيسية في نهاية الملخص

الملخص باللغة العربية (200-250 كلمة) - الكلمات الرئيسية باللغة العربية في نهاية الملخص

جدول المحتويات (فصول - عناوين - ترجمات - صفحات)

ملاحظة: استخدم الأرقام الرومانية لهذا الجزء - الصفحات (i-ii-iii-iv...)

استخدم APA أو MLA ، يفضل أسلوب MLA للتوثيق (كتابة المراجع)

الجزء الخامس

نماذج تقديم الأطروحة والدفاع عنها

ملاحظة: يرجى استخدام الأوراق الرسمية التي تحمل عنوان الكلية بجميع النماذج التالية.

تعليمات تقديم الأطروحة

يجب على الطلاب الذين يعتزمون تقديم أطروحة القيام بما يلي:

1. نموذج جاهزية رسالة-
2. رسالة من الطالب إلى المشرف لطلب تقديم رسالته.
3. رسالة من المشرف إلى القسم تفيد بأن الطالب قد أكمل عمله البحثي في وقت أبكر بوقت كاف قبل التقديم.
4. تقرير الانتحال حيث يجب ألا تتجاوز النسبة 15%.
5. نسخة إلكترونية من الأطروحة ونسخة إلكترونية مفصلة من تقرير الانتحال.
6. نسخة ورقية من الأطروحة ونسخة ورقية واحدة من تقرير الانتحال المفصل.
7. النص الأكاديمي للطالب.
8. يطلب من الطلاب أيضا تسليم 3 نسخ مجلدة من الأطروحة ليتم إعطاؤها للممتحنين المعنيين.



تموذج جاهزية رسالة ماجستير للمناقشة

1- معلومات الطالبية وعنوان الرسالة

اسم الطالبية	الرقم الجامعي
القسم	الكلية
اسم البرنامج	
عنوان الرسالة (لغة الرسالة)	

2- المشرف على الرسالة

سعادة رئيس قسم / لغات الأجنبية أهدكم بجاهزية رسالة الماجستير للطالبة الموضحة بياناتها الآتية
تعبداً لاستكمال إجراءات تشكيل لجنة الفحص والمناقشة عبر مجلس القسم، ويرافقة نسخة من رسالة الماجستير.
تاريخ تسليم النموذج: / / الفصل الدراسي الحالي: الأول الثاني الثالث
للعام:
اسم المشرف:
توقيع:

3- اعتماد رئيس القسم	4- اعتماد عميد الكلية
تم استلام النموذج مكتملاً مع الترقيات وسيتم عرض الموضوع على مجلس القسم. اسم رئيس القسم: د. سعيد عبدالله عبيد الزهراني التوقيع: التاريخ: / / 14	اسم عميد الكلية: د. منصور سعيد أبو راس التوقيع: التاريخ: / / 14 العهد:

ملاحظة: يتم تعبئة النموذج لكل طالب على حدة ويرسل لمعهد الدراسات والخدمات الاستشارية قبل نهاية الفصل الأخير حسب
الخطوة الدراسية عبر نظام مرسال





Thesis Submission Form

To: My Supervisor

Purpose: Thesis Submission

Student's full Name	
Academic No	
Civil ID	
Thesis Title	
Supervisor/Academic Rank	Name:
	Rank
Thesis Stage	Submission
Date:	G:
	H:
Next Stage	Forming viva voce committee

Student's Full Name:

Signature:





Thesis Defense Approval Form

To: Head of Foreign Languages Department

Purpose: Forming Viva Voce committee for the student whose information is provided below.

Student's full Name	
Academic No	
Civil ID	
Thesis Title	
Supervisor/Academic Rank	Name:
	Rank:
Stage	Forming Viva voce Committee
Date	G:
	H:

Supervisor's Full Name:

Signature:



تقرير عن رسالة علمية بعد المناقشة



تقرير عن رسالة علمية بعد المناقشة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه... وبعد:

اجتمعت اللجنة المشكلة بقراة سعيد كلية الآداب والعلوم الإنسانية ومناقشة معالي رئيس الجامعة رقم (.....) بتاريخ: في تمام:

الساعة	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي

المكونة من:

م	الاسم	الرتبة العلمية	الصفة
1			
2			
3			

لمناقشة الرسالة العلمية المقدمة من :

الطالب/إق	الرقم الجامعي	التخصص العام - الدقيق	عنوان الرسالة (ضمن مقدمات ماجستير في الآداب الإنجليزي) (الإنجليزي)
			Portrayal of Alienation, an Intensive Study on the Selected works of Virginia Woolf

وبعد انتهاء اللجنة من المناقشة الساعة () والتداول فيما بينها وبناء على موقف الطالبة في أثناء المناقشة أوصت اللجنة بما يلي:

الاعتبار	قبول الرسالة	الدرجة	التقدير	التوصية
قبول الرسالة				منح درجة الماجستير في تخصص الآداب الإنجليزي - رواية
قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات عليها				يمنح الطالب درجة الماجستير في تخصص الآداب الإنجليزي - رواية - بعد التأكد من الإخذ بالتعديلات المشار إليها في مدة لا تتجاوز ثلاثة اشهر من تاريخ اعداد هذا التقرير - ويكلف المشرف على الطالبة بتابعة الطالبة في إنجاز التعديلات .
عدم قبول الرسالة				استكمال اوجه النقص في الرسالة خلال فترة تحددها عمادة الدراسات العليا طبقاً لتوصية اللجنة

وبناء عليه حرر هذا التقرير :

الساعة	اليوم	التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي

أسماء وتوقيعات اللجنة

الاسم	الدرجة %100	التوقيع

مصادقة رئيس قسم اللغات الأجنبية / د. سعيد عبد الله الزهران - التوقيع:

موقع المرفق 1



استمارة تقييم ومناقشة مشروع



استمارة تقييم ومناقشة مشروع بحثي للماجستير MA Project Evaluation Form

اسم الطالب الزمعي:

رقم الهوية الوطنية:

اسم المشرف:

Title of the Project

.....

.....

اسم العنصر	النسبة المئوية	الشرح
Over all appearance and format of title pages and appendices	5%	شكل العام للمخطوط (التعريف والتأليف)
Abstract in Arabic and English	5%	المختصر باللغة العربية والإنجليزية
In-text citation	10%	التوثيق في متن البحث
Suitability of the methodology to the objective of the study	15%	منهجية البحث وملاءمتها لإهداف الدراسة
Validity of the results and conclusion to the objectives of the study	10%	صحة النتائج والخاتمة التي توصل اليها
Contribution, significance and originality	10%	القيمة العلمية للبحث وأهميته في المجال
Format and organization	10%	الشكل والتنظيم في متن البحث
Language accuracy and writing style	12%	صحة اللغة
References the accuracy	10%	قائمة المراجع
The defense of the project	10%	مناقشة المشروع
Total	100%	

التوصية	الدرجة
Accepted with no changes	90-100
Accepted with minor changes. The supervisor approves the final version.	70-80
FAIL	0-60

Evaluator's Name:	Signature:	Date:
Coordinator of the Program:	Signature:	Date:



خطوات تقديم الرسالة واستلام الوثيقة (الشهادة)

1. تسجيل الدرجة على البانر من خلال القسم، وبعد ظهورها التوجه إلى الخدمات الإلكترونية.
2. تسجيل الدخول على الخدمات الإلكترونية - طلب التخرج - مسار الرسالة - كتابة الاسم باللغتين العربية والإنجليزية كما يظهر على جواز السفر أو البطاقة الوطنية.
3. إعداد "9" أقراص مدمجة (تحتوي كل نسخة على الرسالة الكاملة (PDF) + ملخص (WORD) للرسالة + صفحة الغلاف (WORD)).
4. تفضل التوجه إلى مكتبة الملك فهد الوطنية لتقديم نسخة (تجليد جلدي أزرق فاخر) (صفحة العنوان على الغلاف الخارجي) ونوع الورق كروشييه.
5. توفير قرص مدمج يحتوي على نسخة PDF وتسليمها لمكتبة الملك فهد + تقرير مناقشة ورقي + البريد الإلكتروني للطالب في ورقة مستقلة + تسليمه للإيداع المنتظم بالمكتبة واستلام شهادة الإيداع.
6. تسليم نسختين ورقيتين إلى المكتبة المركزية لجامعة الباحة (غلاف جلدي أزرق فاخر).
7. تقديم نسخة ورقية للكلية + 4 أقراص مدمجة
8. تقديم الدراسات العليا نسخة ورقية + CD 1.
9. تسليم نسخة من القرص المدمج (CD) لعامة البحث العلمي فقط.
- 10- رفع طلب التخرج من موقع الجامعة - تحميل ورقة الاستمارة (تقديم رسالة علمية) مختومة وموقعة من المواقع السابقة (7 و 8 و 9) + شهادة إيداع من مكتبة الملك فهد الوطنية + صورة من جواز السفر أو الهوية الوطنية.
- 11- يظهر طلب التخرج على النظام في البانر.
- 12- أكمل طلب الإصدار.
- 13- تم ذكر شرح لشكل القرص المضغوط والنسخة الورقية والنماذج التي يتعين إكمالها من قبل.

الجزء السادس

الطلاب: الحقوق والواجبات

حقوق الطالب

أولاً: الحقوق الأكاديمية

- توفير البيئة التعليمية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بسهولة من خلال توفير جميع الإمكانيات التعليمية المتاحة لتحقيق هذا الهدف، مع الحفاظ على سرية المعلومات والخصوصية الكاملة للملف الأكاديمي للطالب.
- توفير أدلة إرشادية مناسبة بشأن حقوقهم وواجباتهم، ودراسة واختبار الأنظمة، وضوابط الانضباط والتظلم من خلال جميع الوسائل المتاحة في الجامعة، من الكتب أو الكتيبات أو الوصلات الإلكترونية عبر بوابة الجامعة على الإنترنت، وكذلك الحلقات الدراسية والاجتماعات التوجيهية.
- برامج إرشادية لتعريف الطلاب بأنظمة الجامعة ومرافقها وخدماتها، وخاصة للمبتدئين.
- تسهيل إجراءات التسجيل في الدورات التي يقدمها البرنامج، مع مراعاة ضوابط التسجيل العادلة في حالة عدم تلبية جميع رغبات الطلاب للتسجيل في نفس الدورة وفي نفس الوقت.
- الحصول على المواد والمعارف العلمية المرتبطة بدورات البرنامج المدروسة وفقاً للأحكام والأنظمة الجامعية التي تنظم العمل الأكاديمي.
- للطلاب الحق في الحصول على خطط الدراسة البرنامجية والتخصصات المتاحة له، فضلاً عن الاطلاع على جداول الدراسة قبل بدء الدراسة والالتحاق بالدورات الدراسية التي يوفرها النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في تسجيل الطلاب وفقاً لضوابط عادلة عندما يتعذر تحقيق رغبات جميع الطلاب في الالتحاق بدورة دراسية.
- حذف أي دورة أو إضافة أخرى أو حذف الفصل الدراسي بأكمله كما هو منصوص عليه في نظام الدراسة واللوائح بالجامعة في التواريخ المحددة في التقويم الجامعي. - للطالب الحق في الانتقال من تخصص إلى آخر أو من جامعة إلى أخرى، وفقاً للأنظمة واللوائح الصادرة في هذا الصدد، دون المساس بالعملية التعليمية وحضور الدراسة من جهة، ووفقاً للمعدل الأكاديمي للطالب أو الطالب ووفقاً لأنظمة الدراسة والاختبارات.

-يلتزم أعضاء هيئة التدريس/البرنامج بالجامعة بمواعيد المحاضرات وأوقاتها ويلتزمون بالساعات العلمية ولا يبلغون أوقات المحاضرات أو يغيرونها إلا إذا لزم الأمر. شريطة أن يتم تعويضهم بمحاضرات بديلة لمن تغيبوا عن الكلية للاجتماع بالدورة والتنسيق مع الطلاب والقسم المعني لإكمال ذلك.

-الحق في مغادرة الفصل الدراسي إذا تأخر عضو هيئة التدريس وما شابه عن بدء الفصل عشرين دقيقة، دون احتساب غياب الطالب، مع إخطار القسم المعني.

-أسئلة الامتحانات من الدورة ومضمونها وقضاياها المطروحة أو المحالة في المحاضرات، ومراعاة التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات لتحقيق تقييم عادل لقدرات الطالب.

-دخول جميع الاختبارات التي تجرى للمقرر ما لم يكن هناك حظر منهجي، والإعلان عن الحالات

- إنكار الدخول إلى الاختبار قبل وقت كاف وفقاً للأنظمة والتعليمات.

السعي إلى استعراض ورقة إجابته في الاختبارات النهائية على النحو الذي تحدده الأنظمة والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم ومراقبة آلية التنقيح.

-معرفة نتائجه في البحوث والاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية بعد تصحيحها والموافقة عليها ؛ مع إشعار إجمالي درجات عمله الفصلي والعملي قبل دخول الامتحان النهائي.

-الشكوى أو الشكوى من أي ضرر يلحق بهم في علاقتهم بأعضاء هيئة التدريس ومن هم في ما شابه ذلك أو في القسم أو الكلية أو أي من أقسام الجامعة أو زملائها، مع مراعاة القواعد واللوائح الواردة في ضوابط التظلم.

-الحق في تقديم شكوى ضد قراره التأديبي وفقاً للقواعد المنصوص عليها في اللائحة التأديبية.

-مراقبة التظلمات في غضون فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً.

ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية

-للطالب الحق في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل الإقامة الجامعية، والمكتبات المركزية والفرعية، والأنشطة الطلابية، والمناسبات التعليمية، والملاعب الرياضية، والمطاعم، ومواقف السيارات للطلاب، وما إلى ذلك، وفقاً لأنظمة وأنظمة الجامعة ووفقاً للإمكانيات المتاحة

-حق الطالب في الترشيح للبرامج والدورات التدريبية، والرحلات الداخلية والخارجية، والمشاركة في الأنشطة الثقافية والعمل التطوعي، وأنشطة الخدمة المجتمعية، وفقاً للوائح الترشيح، والتوازن بين العدالة وتكافؤ الفرص، وعدم التعارض مع الواجبات الأكاديمية للطلاب.

- مراعاة توافر الضرورات اللازمة لمجموعة القدرات الخاصة، وفقاً لإمكانيات البرنامج، لتقديم المشورة والخدمات الصحية والأكاديمية والمادية، إذا لزم الأمر، من أجل تيسير جميع شؤونهم في حياتهم المهنية الأكاديمية.

-وللطالب الحق في الحصول على الحوافز والمكافآت المالية المنصوص عليها في القانون، وفي الحصول على إعانات أو قروض مالية. تدفع مكافأة التشغيل إذا اضطلع بعمل إضافي، وفقاً لأنظمة الجامعة وأنظمتها وقواعدها التنفيذية.

- للطلاب الحق في الدفاع عن نفسه أمام السلطة المختصة بالجامعة في أي قضية تأديبية مرفوعة ضده. ولا تفرض أي عقوبة إلا بعد سماع أقواله. إذا لم يظهر بعذر مقبول بعد استدعائه للمرة الثانية، يتنازل عن حقه في الدفاع عنه، مع مراعاة إشعاره الكتابي أو الإلكتروني بأي قرار ضده، ويمنح الحق في الطعن في أي قرار ضده؛ وفقاً لأنظمة الجامعة وأنظمتها وأنواعها وقواعدها التنفيذية.

رعاية الطلاب الموهوبين والمتفوقين ورعاية المتعثرين لرفع مستواهم العلمي

يتم تحديد الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتميزين من قبل وحدات الإرشاد والإرشاد العلمي في الكلية بالتعاون مع الأقسام الأكاديمية. وتوجد آلية لتحديد هويتها على النحو التالي:

- يتم الاتصال بإدارة التعليم بالمنطقة لتحديد الطلاب الذين اجتازوا اختبار المواهب في المرحلة الثانوية ويصنفون على أنهم موهوبون. يتم الحصول على هذه الإحصائيات ثم يتم الاتصال بها مع عمادة القبول والتسجيل لتحديد الكليات التي التحق بها الطلاب حتى يتم تقديم البرامج المناسبة لهم.
- كما يتم مراقبة جميع الطلاب من خلال مستشاري طلاب القسم لتحديد الطلاب الموهوبين والمبدعين من خلال عملهم أو تفاعلهم المتميز أو بعض جوانب التميز في شخصياتهم، ثم العمل على عمل إحصائي استعداداً لإدخال البرامج المناسبة لهم.
- يمكن أيضاً الاعتراف بالموهوبين والمبدعين من خلال مشاركتهم المتميزة في المسابقات الفنية أو الرياضية ويتم حساب هؤلاء الطلاب الموهوبين.

ثانياً: الطلاب المتفوقون

بالنسبة للطلاب المتفوقين، يتم تحديدهم وتحديد معدلهم من خلال معدلات درجات البكالوريوس على النحو التالي:

- وتمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب بمعدل تراكمي (4.75) إلى (5.00) من (5.00) أو (3.75) إلى (4.00) من (4.00) عند التخرج.
- وتمنح مرتبة الشرف الثانوية للطلاب بمعدل تراكمي (4.25) إلى أقل من (4.75) (5.00) أو (3.25) إلى أقل من (3.75) (4.00) عند التخرج.

مرتبة الشرف الأولى أو الثاني مطلوب:

أ- لم يفشل الطالب في أي دورة دراسية في الجامعة أو في جامعة أخرى. يجب أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج لفترة أقصاها متوسط الفترة بين الحد الأدنى والحد الأقصى لفترة الإقامة في كليته.

يجب أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.

يتم إعداد قوائم الطلاب المتفوقين من قبل المرشد الطلابي والمرشد العلمي في البرنامج وتسليمها إلى وحدة الإرشاد والإرشاد الطلابي في نهاية كل فصل، لتزويدهم بالبرامج المناسبة وإلى جانب أنشطة البرنامج أيضًا.

دعم الطلبة الموهوبين والمبدعين والمتفوقين

وينفذ العديد من البرامج على النحو التالي:

• تحفيز الموهوبين والمبدعين على المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالموهب الخاصة مثل المواهب الفنية والرياضية والأدبية وأنشطة البحث العلمي والنوادي الطلابية، سواء كانت هذه الأنشطة تتم مركزيا على المستوى الجامعي أو داخل الكليات من خلال وحدات ونوادي الأنشطة الطلابية.

• المشاركة في أنشطة الخدمة المجتمعية.

• المشاركة في مختلف المسابقات.

• بالنسبة للطلاب المتفوقين، يتم منحهم مكافأة امتياز، ويتم تكريمهم أيضًا من مختلف أنحاء المجتمع من خلال ترشيح الجامعة.

• للطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين الأولوية في تمثيل الجامعة في المحافل العامة وجميع الأنشطة المضطلع بها داخل الجامعة والكليات.

• الأشخاص الموهوبون والمبدعون والمتفوقون يتم تحفيزهم بإدراج أسمائهم في مجالس الشرف في البرنامج والإدارات.

ثالثاً: الطلاب المتعثرين

تعريف الطالب المتعثر:

• الطالب الذي حصل على معدل تراكمي أقل من (2.00) من (5.00) أو (1.00) من (4.00). تتم متابعة حالته ويتم توجيه تحذير إذا لم يتم رفع معدله. يتم إعطاء ثلاثة تحذيرات قبل الفصل. ويجوز لمجلس الجامعة، بناء على توصية مجلس الكلية، أن يعطي فرصة رابعة لأي شخص يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسة الدورات المتاحة.

• يتأخر الطالب في اجتياز الخطة المدرسية المطلوبة حسب مستوى دراسة الطالب.

• يجوز اعتبار الطالب غير مستقر إذا لم يحضر المحاضرات وتعرض للحرمان المتكرر أو الانسحاب من المقررات الدراسية.

• يحصل الطالب أيضا على معدل أقل من (60) في معظم الدورات المسجلة لديه.

• يطلب من كل معلم إعداد قائمة بالطلاب المتعثرين في دوراته حسب كل دورة وتصنيفها حسب الأقسام. ثم يتواصل مع الدليل الطلابي في قسمه لفحص أسباب إعاقته وآلية متابعته وتقديم الدعم اللازم للمرفق.

• يطلب إلى المستشار الطلابي إعداد قائمة بالطلاب الذين يكافحون لمتابعة أوضاعهم، وفحص أسباب تعثرهم واقتراح خطة للعلاج والمتابعة.

إجراءات المتابعة للطلاب المكافحين:

• يتعين على الطالب أن يتابع أسباب تعثر الطالب، بسبب عدم حضوره محاضرات منتظمة، أو عدم الالتزام بتسليم الواجبات، أو أي مشاكل تتعلق بصعوبة الدورة، أو أي مشاكل نفسية أو أسرية للطالب.

• يتابع المرشد الطلابي منذ بداية الفصل حضور الطالب للمحاضرات والتزامه بتسليم الواجبات والمساعدة في حل أي مشاكل قد يواجهها في بداية المشكلة.

• يمكن للمرشد الطلابي أن يطلب من أساتذة الدورة تقريرًا عن الطلاب الذين يكافحون شهريًا للمتابعة.

• تنظيم اجتماع مع الطلاب المكافحين واجتماعات مع أستاذ المواد التي تعثروا فيها لمناقشة أسباب التعثر وتوجيههم بشأن الطرق المثلى لتحسين مستوى دراستهم بعد النتائج الشهرية والفصلية.

• تدريب الطلاب على تنظيم أوقاتهم خارج الجامعة وإرشادهم إلى أساليب إحياء الذكرى الجيدة وفقًا لجدول زمني يتم تنظيمه بالتنسيق مع ولي أمرهم إن أمكن.

• تدريب الطلاب على تنظيم أوقاتهم خارج الجامعة وإرشادهم إلى أساليب إحياء الذكرى الجيدة وفقًا لجدول زمني يتم تنظيمه بالتنسيق مع ولي أمرهم إن أمكن.

• كتيبات إرشادية لأستاذ الدورات حول كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في تحديد الطلاب الذين يكافحون ومعالجة مشاكل الطلاب. يمكن إصدار كتيبات عن التدريس الجيد واستخدام وسائل وطرق محددة لرعاية الطلاب في المدرسة والسلوك. يمكن مناقشة هذه الأمور التعليمية من خلال اجتماعات الكلية.

• توفير خدمات الرعاية الفردية لهم. فتح دراسة حالة لأولئك الذين يحتاجون إلى متابعة دقيقة واستخدام وحدة الإرشاد والإرشاد لتشخيص أسباب الضائقة النفسية.

• تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ الدورة في ساعات العمل للاستفسار عن أي قضية لم يتم توضيحها للطالب أثناء المحاضرة.

• عمل ملفات للمتعثرين لمتابعة وضع كل طالب على حدة.

يمكن الاعتماد على نماذج جامعة الباحة لوحدة رعاية الموهوبين لحساب ومتابعة الرحلات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والمرشدون الأكاديميون.

• كتيبات إرشادية لأستاذ الدورات حول كيفية رعاية الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في تحديد الطلاب الذين يكافحون ومعالجة مشاكل الطلاب. يمكن إصدار كتيبات عن التدريس الجيد واستخدام وسائل وطرق محددة لرعاية الطلاب في المدرسة والسلوك. يمكن مناقشة هذه الأمور التعليمية من خلال اجتماعات الكلية.

- توفير خدمات الرعاية الفردية لهم. فتح دراسة حالة لأولئك الذين يحتاجون إلى متابعة دقيقة واستخدام وحدة الإرشاد والإرشاد لتشخيص أسباب الضائقة النفسية.
- تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ الدورة في ساعات العمل للاستفسار عن أي قضية لم يتم توضيحها للطالب أثناء المحاضرة.
- عمل ملفات للمتعثرين لمتابعة وضع كل طالب على حدة.
- يمكن الاعتماد على نماذج جامعة الباحة لوحدة رعاية الموهوبين لحساب ومتابعة الرحلات التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والمرشدون الأكاديميون.

الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

يسعى البرنامج إلى تقديم جميع الخدمات والمساعدة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك الكشف عن المشكلات التي يواجهونها داخل الجامعة والتعرف عليها، من أجل توفير الخدمات والأجهزة التي تضمن لهم بيئة تعليمية مناسبة لإكمال مرحلة التعليم الجامعي. بالإضافة إلى تقديم برامج التحضير لهم بمجرد دخولهم الجامعة، تشمل البرامج الإعداد النفسي والاجتماعي بالإضافة إلى تعريفهم بالبرامج الجامعية المتاحة التي تناسب إعاقاتهم للاختيار من بينها. العمل على إدماجهم في البيئة الجامعية والمشاركة في الأنشطة الطلابية.

الخدمات التي يسعى إليها برنامج الماجستير

- إنشاء قاعدة بيانات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- فتح ملف لكل طالب (حالة متابعة) على المستوى الأكاديمي للكشف عن أي أوجه قصور تحدث خلال حياته الأكاديمية في الجامعة.
- توفير التوجيه والدعم الأكاديمي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير أجهزة مساعدة وملائمة لكل حالة.
- العمل كوسيط لمعالجة صعوبات الطالب.
- توفير جميع التسهيلات المناسبة للطلاب بالتنسيق مع عضو هيئة التدريس لضمان الوصول إلى جميع الفرص التعليمية المتاحة للطلاب العاديين.
- الاتصال بين عمادة شؤون الطلاب والعمادات وغيرها من الإدارات ذات الصلة في هذه الفئة.
- تنفيذ حلقات عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس باحتياجات تلك الفئة وتيسير متطلباتهم الأكاديمية والاجتماعية.
- الاستفادة من الخبرات المحلية والعربية والدولية في مجال خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- العمل على تنشيط وإشراك ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة الثقافية والرياضية داخل الجامعة وخارجها.

المستفيدون من خدمات البرنامج

- ضعيف البصر.
- إعاقة التنقل.
- ضعف السمع (ضعف السمع والصم).
- صعوبات التعلم.
- الأشخاص المصابون باضطراب التوحد المرتفع الوظيفة.
- الأشخاص الذين يعانون من اضطرابات سلوكية وعاطفية.

لائحة الشكاوى والتظلمات

التخصصات المتعلقة بحماية حقوق الطلاب:

- إذا قرر الطالب تقديم شكوى رسمية بشأن تظلمه، فعليه أولاً تقديم أمره كتابة بملء الاستمارة المعدة لهذا الغرض وتقديمها إلى رئيس القسم أو نائب العميد أو العميد.
 - تعديل الشكوى المقدمة بشكل واضح ودقيق، وتحديد وتحريير الطلبات، ولكن في موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تاريخ الحادث.
 - إذا قدمت الشكوى ضد طالب أو موظف أو عضو هيئة تدريس آخر إلى رئيس القسم.
 - إذا تم تقديم الشكوى ضد رئيس القسم مباشرة إلى عميد الكلية.
 - إذا قدمت الشكوى ضد عميد الكلية أو أحد نواب الكلية، تقدم مباشرة إلى اللجنة الدائمة لحماية الطلاب.
 - إذا قدمت الشكوى في فترة الصيف مباشرة إلى اللجنة الدائمة.
 - التزام الطالب بالحضور شخصياً في الوقت والمكان المحددين في حالة طلب الإدارة، مع الإشعار بأن عدم الحضور دون عذر مقبول هو تنازل عن مواصلة النظر في الشكوى.
 - ويتلقى صاحب الشكوى مستند الإفادة مع رقم الشكوى وتاريخها، الذي تم بموجبه تسليمه إلى الشكوى وتسجيله لدى سجل الهيئة.
 - يتلقى الطالب رداً رسمياً على شكواه من قبل اللجنة الدائمة لحقوق الطلاب.
 - يجوز لمقدم الالتماس الذي لا يقبل قرار اللجنة أن يقدم شكواه وأن يستأنف أمام رئيس اللجنة في غضون (15) يوماً من إبلاغه بقرار اللجنة.
- ضوابط تقديم استئناف رسمي:**
- ومن أهم الضوابط الموضوعية والإجرائية المتعلقة بتقديم طعن في قرار صادر عن إحدى اللجان الدائمة بالجامعة ما يلي:
 - إذا كان الطالب راضياً عن نتيجة الشكوى الرسمية، فله خيار الاستئناف وتقديم الطلب إلى الشخص المختص، وهو سعادة رئيس الجامعة بناءً على اختصاصه في التصديق على المحاضر واستناداً إلى اللوائح ذات الصلة.
 - ويقدم الطلب في غضون (15) يوماً من تاريخ إعلان القرار إذا تم بالطريقة الصحيحة.
 - ويقدم الطلب كتابة مشفوعاً بجميع الوثائق (إن وجدت) التي تبرره وتدعمه. وفي غضون أسبوعين من تلقي الطعن، سيعقد اجتماع مع اللجنة بصورة عادلة، مع مراعاة قواعد المساواة والعدالة، وستتاح للطرفين فرصة لعرض قضاياهما.
 - يكون قرار لجنة المظالم بالجامعة نهائياً ويبلغ القرار كتابة إلى الأطراف المعنية في غضون أسبوع واحد من اجتماع لجنة المظالم بالجامعة.

لجنة المظالم واختصاصاتها ووظائفها

- استقبال شكاوى الطالب

2. وتشكل اللجنة الدائمة لجنة، وتنظر في الشكاوى أو الشكاوى، وتصدر القرار وفقا للوائح وإصدار القرار واعتماده من قبل عميد الكلية. وتبلغ اللجنة الدائمة مقدم الالتماس بمضمون قرار اللجنة الدائمة. ويوقع مقدم الالتماس على الاستمارة.
 4. وفي حالة قبول الشكاوى، يعلن القرار برسالة من عميد الكلية تليها اللجنة الدائمة وتوجهها إلى جميع السلطات المعنية.
 5. وإذا ثبت للجنة الدائمة أن الشكاوى كيدية أساسا، يجوز للجنة أن تصدر توصياتها وتحيل مقدم الطلب إلى اللجنة الدائمة لتأديب الطلاب في الجامعة.
 6. ويحق للجنة الدائمة ألا تقبل شكاوى أو التماسا إذا لم تتبع الإجراءات اللازمة لتقديمها. ويحق له أن يرفض إذا تبين أنه ليس خطيرا، أو أنه لا يوجد دليل كاف على الحادث، مما يجعل قرارا حافضا، يصبح نهائيا ولا يمكن إصلاحه بعد موافقة رئيس الجامعة.
 7. ويحق للجنة الدائمة أن تحيل الشكاوى إلى السلطة المختصة إذا وافقت على ذلك سعادة رئيس الجامعة.
- ملاحظة: يمكنك التواصل عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى رئيس البرنامج أو عميد الكلية أو استخدام نماذج جامعة الباحة في هذا الصدد.

النهاية
