

# جامعة الباحة

## كلية العلوم

### دليل عضو هيئة التدريس

### (برنامج بكالوريوس الكيمياء)



## محتويات الدليل

6	مقدمة
7	رؤية الكلية
7	رسالة الكلية
7	أهداف الكلية
8	رؤية البرنامج
8	رسالة البرنامج
8	أهداف البرنامج
9	مخرجات تعلم البرنامج
10	مجالات العمل للحاصلين على بكالوريوس الكيمياء
11	خصائص الخريجين
12	الهيكل التنظيمي للبرنامج
13	مهام اللجان الإدارية بالبرنامج
13	أولاً: لجنة الجداول والاختبارات
13	ثانياً: لجنة المعامل
14	ثالثاً: لجنة شؤون الخريجين
14	رابعاً: لجنة التوجيه والإرشاد الأكاديمي
14	خامساً: لجنة المناهج والخطط الدراسية
15	سادساً: لجنة الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع
15	سابعاً: لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي
16	ثامناً: لجنة التطوير والجودة
17	متطلبات البرنامج
17	ملخص الخطة الدراسية
17	المقررات الدراسية
19	قائمة بأعضاء هيئة التدريس
21	قائمة بالأدلة
21	لائحة أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم (الحقوق والواجبات)
21	لائحة أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (الحقوق والواجبات)
21	لائحة الابتعاث والتدريب
21	دليل الشكاوى والتظلمات



21	القواعد التنفيذية للتعيين على رتبة استاذ مساعد
21	القواعد التنفيذية لترقية اعضاء هيئة التدريس
21	القواعد التنفيذية لصرف مكافأة التميز لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
21	اللائحة العامة لأخلاقيات البحث العلمي
21	لائحة الدراسة والاختبارات
21	قواعد السلوك والانضباط الطلابي
21	دليل خدمات التوجيه والإرشاد
21	الاختصاصات والصلاحيات لجامعة الباحة
21	دليل الخدمات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس
21	آلية الدخول والبحث في المكتبة الرقمية السعودية SDL عبر بوابة الجامعة الالكترونية
21	آلية الدخول وكيفية استخدام خدمة باحث
21	دليل الاعارة
21	الضوابط المنظمة للتعليم الإلكتروني
21	دليل جودة البرامج والمقررات في التعليم عن بعد
21	كيفية الدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
21	كيفية تعيين رمز سري جديد في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	كيفية الدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra عن طريق الجوال
22	تعديل البيانات الشخصية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	تغيير اللغة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إنشاء وحدة تعلم نمطية في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إنشاء مجلد في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إنشاء مستند في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إضافة رابط إلكتروني في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	التحرير الدفعي للمحتوى في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إنشاء أسئلة تحقق من فهمك في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إضافة واستعراض فيديو من مستودع المقررات DNAX في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إضافة موارد تعليمية من منصة OERx إلى نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	إنشاء فصل افتراضي جديد في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	تحضير الطالب آليا في الفصول الافتراضية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات الحضورية داخل نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
22	كيفية الوصول إلى تقرير الحضور في الجلسة الافتراضية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra



- 22 ..... كيفية عمل استفتاء داخل الفصول الافتراضية.
- 22 ..... الأدوات التفاعلية في الفصول الافتراضية.
- 22 ..... مشاركة الشاشة، التطبيق أو الملفات في الفصل الافتراضي.
- 22 ..... إنهاء الفصل الافتراضي.
- 22 ..... كيفية استخدام السبورة البيضاء.
- 22 ..... تقسيم الطلاب إلى مجموعات داخل الفصل الافتراضي.
- 23 ..... تمكين الميكروفون من المتصفح في الجلسة الافتراضية.
- 23 ..... تنظيم الاختبارات الشفوية عبر الفصول الافتراضية.
- 23 ..... تسجيل الجلسة الافتراضية وإتاحتها للطلاب.
- 23 ..... كيفية إنشاء إعلان على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية إنشاء لوحة مناقشات وإتاحتها لطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية إنشاء واجب على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... ضبط إعدادات الواجب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية تقييم واجب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... تفعيل الواجب الآمن في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... استعراض الواجب الآمن وتصحيحه في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية إنشاء قاعدة تقدير في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية تقييم الواجبات باستخدام قواعد التقدير في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... إنشاء اختبار إلكتروني في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... تحديد خصائص وخيارات الاختبار في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... إنشاء مخازن الأسئلة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... بناء اختبار عن طريق استيراد أسئلة من مخزن الأسئلة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... عمل بنك أسئلة في ملف Excel ورفع على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية حفظ إجابات طالب واحد بعد الاختبار في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية تنزيل نتائج الاختبار لجميع الطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... تخصيص اختبار لمجموعة محددة من الطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 23 ..... كيفية تزويد الطالب بمحاولة اختبار إضافية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 24 ..... حذف محاولة اختبار وتزويد الطالب بمحاولة أخرى في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra.
- 24 ..... الدخول على منصة الاختبارات.
- 24 ..... بناء بنك أسئلة في نظام الاختبارات المطور.
- 24 ..... إنشاء خطة التقييم وإضافة اختبار.



24	استعراض انواع الأسئلة الذي يتيحها نظام الاختبارات المطور
24	كيفية إضافة نتائج التعلم إلى بنوك الأسئلة
24	كيفية استيراد نتائج التعلم من ملف اكسل
24	تصدير نتائج التعلم
24	حذف أو تعديل نتائج التعلم
24	تحديث نتائج التعلم (تحديث مجموعة)
24	إنشاء اختبار على نظام التعليم الإلكتروني للاختبارات
24	نشر الاختبار إلى خطة التقييم
24	تجهيز اعدادات الاختبار ونشره من قبل مدير المقرر
24	جدولة وإدارة الجلسة لاختبار الكتروني
24	تصحيح الأسئلة المقالية في الاختبار واستخراج النتائج
24	تطبيق ومراقبة اختبار الكتروني
24	خطوات إنشاء عمود في دفتر التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
24	شرح أنواع الأعمدة في مركز التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
24	كيفية إظهار أعمدة التقييم للطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
24	كيفية ترتيب أعمدة دفتر التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
24	كيف أقوم بأرشفة المقرر الخاص بي على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
25	كيفية استيراد مقرر على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra
25	دليل خدمة البريد الإلكتروني
25	دليل خدمات أوفيس ٣٦٥ بجامعة الباحة
25	الوصول إلى OneDrive
25	إنشاء مجلد أو مستند جديد على OneDrive
25	تحميل الملفات والصور إلى OneDrive
25	حذف الملفات على OneDrive
25	مشاركة ملف أو مجلد على OneDrive
25	سياسة التعامل مع السرقة الأدبية



## مقدمة

أخي / أختي عضو هيئة التدريس

نقدم لكم دليل عضو هيئة التدريس بهدف تزويدكم باللوائح والأنظمة والأدلة التفصيلية للتعريف بالحقوق والواجبات التي تسهم في تحقيق رؤية ورسالة واهداف برنامج بكالوريوس الكيمياء.





## رؤية الكلية

كلية متميزة في تعليم العلوم الأساسية والبحث العلمي لخدمة المجتمع.

## رسالة الكلية

تقديم برامج تعليمية وبحثية متميزة في العلوم الأساسية لإعداد خريجين يساهمون في خدمة المجتمع من خلال البيئة الأكاديمية المحفزة والاستثمار الأمثل للموارد.

## أهداف الكلية

1. تهيئة بيئة أكاديمية متميزة لزيادة القدرة التنافسية لطلبة الكلية.
2. تحقيق التميز في فريق هيئة التدريس بالكلية.
3. تطوير وتعزيز منظومة البحث العلمي في الكلية.
4. استحداث برامج دراسات عليا تلبي احتياجات سوق العمل.
5. تطوير وتعزيز برامج خدمة المجتمع في الكلية.
6. المساهمة في تنمية الموارد الذاتية للجامعة.



## رؤية البرنامج

برنامج الكيمياء المتميز تعليمياً وبحثياً للإسهام في خدمة المجتمع.

## رسالة البرنامج

تقديم برنامج تعليمي متميز في علم الكيمياء لإعداد خريجين مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع من خلال البيئة الأكاديمية المحفزة والبحث العلمي.

## أهداف البرنامج

1. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات العلمية والعملية اللازمة في علم الكيمياء.
2. إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنياً من خريجي البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل في مجال الكيمياء.
3. توفير بيئة محفزة لتحقيق التميز الأكاديمي والبحثي.
4. تعزيز منظومة البحث العلمي والابتكار في مجال علم الكيمياء.
5. الاسهام في تعزيز وتطوير برامج خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.





## مخرجات تعلم البرنامج

المعرفة والفهم	
1ع	يعرف المفاهيم والمصطلحات والمبادئ الأساسية في الكيمياء
2ع	يذكر الرموز والصيغ والمعادلات الكيميائية
3ع	يشرح المبادئ والقوانين والنظريات الأساسية المتعلقة بالكيمياء
المهارات	
1م	يستخدم القوانين والحسابات في حل المشكلات الكيميائية.
2م	يطبق التفكير العلمي في تقديم حلول مبتكرة للتحديات الكيميائية
3م	يستخدم تقنيات وطرق مختلفة في التحليل الكيميائي وتفسير النتائج
4م	يجري التجارب المعملية بأمان باستخدام تقنيات مختلفة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي واتخاذ القرار والقدرة على خدمة المجتمع.
2ق	يلتزم بكتابة التقارير العلمية واستخدام التقنيات المختلفة لجمع المعلومات وتحليلها وتقديمها للآخرين
3ق	يتعاون بشكل فعال مع زملائه في العمل الجماعي.



### مجالات العمل للحاصلين على بكالوريوس الكيمياء:

إن سوق العمل للحاصلين على بكالوريوس الكيمياء يزداد يوماً بعد يوم حيث تفتح لهم أبواب مجالات عمل كثيرة. والبرنامج الذي تقدمه كلية العلوم بجامعة الباحة مصمم لتعليم الطلاب والطالبات المهارات الفنية والمهنية التي يحتاجونها ليصبحوا ناجحين و متميزين في مجالات العمل.

هناك العديد من مجالات العمل للخريجين الحاصلين على شهادة بكالوريوس العلوم في الكيمياء منها:

- مفتش حماية البيئة. (325702)
- معلم ممارس. (23300102)
- اخصائي جودة مياه. (213303)
- اخصائي حماية بيئة. (226301)
- اخصائي محضر علمي. (213112)
- كيميائي صناعات. (211302)
- اخصائي مختبرات طبية. (13115)
- محضر مختبرات علوم. (311907)
- باحث اكاديمي. (235906)
- كيميائي مياه. (21111044)
- معيد. (2310111)



## خصائص الخريجين

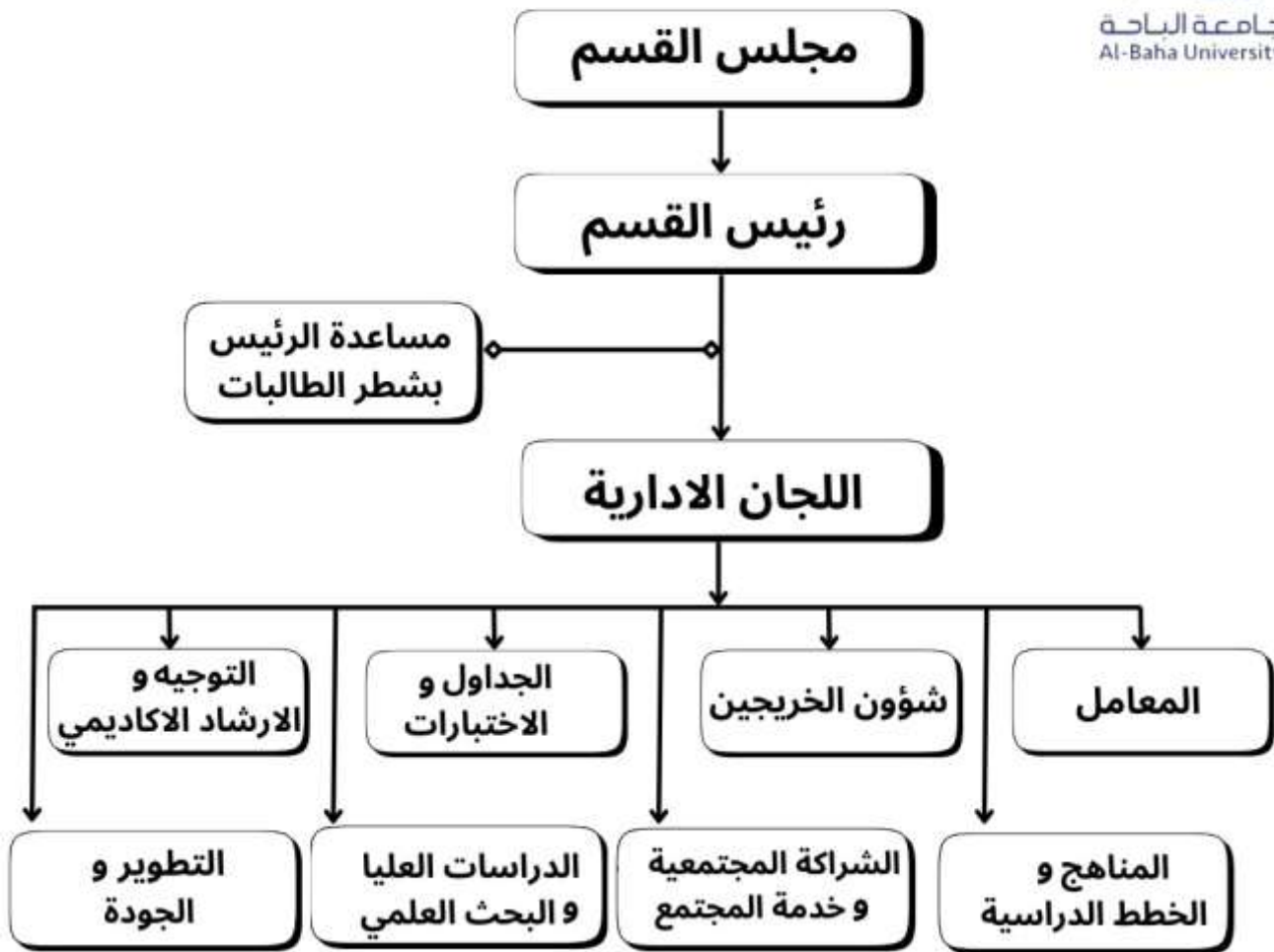
اعتمد برنامج الكيمياء سمات خريجي الجامعة نفسها. ويوضح الجدول التالي سمات الخريج الجامعي مع الرموز المقابلة لها.

خصائص خريجين البرنامج	
الوصف	الرمز
التفكير النقدي وحل المشكلات	PGA 1
الإبداع والابتكار	PGA 2
التعاون والعمل الجماعي	PGA 3
مهارات الاتصال	PGA 4
كفاءة التقنية والمهارات التقنية	PGA 5
الكفاءة المعلوماتية	PGA 6
المرونة والتكيف	PGA 7
المبادرة وإدارة الذات	PGA 8
المهارات الإنتاجية	PGA 9
المهارات الاجتماعية ومهارات التعامل مع الآخرين	PGA 10



## الهيكل التنظيمي للبرنامج

# الهيكل التنظيمي



## مهام اللجان الإدارية بالبرنامج

### أولاً: لجنة الجداول والاختبارات

وتكون مهامها على النحو التالي:

- بناء الجداول الدراسية وجداول الاختبارات لكل فصل دراسي بالتنسيق مع الأقسام ذات العلاقة.
- توزيع المقررات بما يضمن الشفافية والعدالة بين أعضاء هيئة التدريس.
- الإعلان عن الجداول الدراسية وجداول الاختبارات لتلقي الملاحظات ومعالجتها.
- متابعة التعديلات التي قد تطرأ على الجدول الدراسي وجداول الاختبارات وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- توزيع القاعات ولجان الاختبارات بما يتناسب مع أعداد الطلبة وظروف المقررات
- إعداد قوائم المراقبين على الاختبارات وتوزيعهم على اللجان بما يضمن حسن سير الاختبارات.
- متابعة سير الاختبارات ميدانياً والتعامل مع أي مشكلات طارئة.
- توثيق جميع الإجراءات الخاصة بالجداول الدراسية وجداول الاختبارات.

### ثانياً: لجنة المعامل

وتكون مهامها على النحو التالي:

- حصر احتياجات المعامل ومتابعة جاهزيتها بشكل دوري.
- الإشراف على تشغيل الأجهزة وصيانتها والتأكد من صلاحيتها.
- إعداد جداول فنيي/ محضري المختبرات لكل فصل دراسي.
- وضع الإرشادات والتعليمات اللازمة لاستخدام المعامل بما يضمن الأمن والسلامة.
- متابعة تطبيق معايير الصحة والسلامة العامة والمهنية داخل المعامل.
- توفير الأدلة الخاصة باستخدام التجارب والأجهزة والمواد.
- تدريب الفنيين والطلاب على طرق استخدام الأجهزة والمواد المخبرية.
- إعداد نشرات توعوية حول إجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل.
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بالمعامل.



### ثالثاً: لجنة شؤون الخريجين

وتكون مهامها على النحو التالي:

- إنشاء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لبيانات الخريجين ومجالات عملهم.
- التواصل المستمر مع الخريجين وجهات التوظيف عبر الوسائل المختلفة (موقع إلكتروني – بريد إلكتروني – لقاءات).
- إقامة أنشطة ولقاءات يشارك بها الخريجين لدعمهم واستطلاع آرائهم .
- إعداد برامج إرشاد مهني وورش عمل لتطوير مهارات الخريجين بما يتوافق مع سوق العمل، بالتعاون مع وكالة عمادة القبول والتسجيل لدعم الخريجين.
- توثيق جميع الإجراءات وجمع البيانات الخاصة بالخريجين.

### رابعاً: لجنة التوجيه والإرشاد الأكاديمي

وتكون مهامها على النحو التالي:

- تنفيذ اللقاءات التعريفية للطلبة المستجدين بالقسم.
- نشر الأدلة الإرشادية والنشرات التوعوية الخاصة بالتوجيه الأكاديمي
- توعية الطلاب بالأنظمة واللوائح الأكاديمية والحقوق والواجبات الجامعية.
- متابعة أعمال المرشدين الأكاديميين والتأكد من قيامهم بمهامهم تجاه الطلاب.
- حصر الطلاب المتميزين والمتعثرين أكاديمياً وذوي الإعاقة وتقديم الدعم المناسب لكل فئة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تنظيم برامج وورش عمل لتعزيز الثقة بالنفس وتنمية مهارات إدارة الوقت.
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بالتوجيه والإرشاد الأكاديمي.

### خامساً: لجنة المناهج والخطط الدراسية

وتكون مهامها على النحو التالي:

- إعداد الأدلة الإرشادية الخاصة بالخطط الدراسية وتوصيف المقررات





- اقتراح برامج أكاديمية جديدة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- مراجعة الخطط الدراسية بشكل دوري وتحديثها وفق متطلبات سوق العمل.
- متابعة خطط التحسين المدرجة في تقارير المقررات.
- مراجعة توصيف المقررات ومخرجات التعلم والتأكد من توافقتها مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بالمناهج والخطط الدراسية.

#### سادساً: لجنة الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع

وتكون مهامها على النحو التالي:

- وضع خطة زمنية بالأنشطة والبرامج التي يمكن تقديمها للمجتمع.
- تعزيز الشراكات بين القسم والقطاعات الحكومية والأهلية والخيري، من خلال التدريب التعاوني.
- اقتراح مبادرات مجتمعية تساهم في خدمة قضايا المجتمع وتنميته.
- تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تخدم المجتمع بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- تقييم مدى مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وقياس مدى رضا الجهات المستفيدة.
- ابراز دور القسم في المناسبات الوطنية والدولية (يوم التأسيس -اليوم الوطني- يوم العلم- والأيام الدولية)
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع.

#### سابعاً: لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

وتكون مهامها على النحو التالي:

- تنفيذ لقاءات تهيئة لطلبة الدراسات العليا لتعريفهم بأنظمة ولوائح الدراسات العليا.
- إقامة دورات وورش عمل دورية لتنمية مهارات البحث العلمي.
- استحداث برامج دراسات عليا جديدة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.
- متابعة تنفيذ برامج الدراسات العليا والتأكد من توافقتها مع متطلبات التطوير والجودة.



- مراجعة خطط الرسائل العلمية والمشاريع البحثية والتوصية بالمشرفين عليها.
- متابعة شؤون المبتعثين من منسوبي القسم بالتعاون مع وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث والابتكار والجودة.
- متابعة سير طلاب الدراسات العليا وحل الصعوبات التي تواجههم.
- وضع خطة بحثية للقسم بما يتوافق مع أولويات الجامعة والتوجهات الوطنية.
- اقتراح آليات لتحفيز البحث العلمي والإبداع والابتكار.
- حصر الإنتاج العلمي للقسم ومعدل الاقتباس وتحديثه بشكل دوري.
- دراسة طلبات التعيين والترقيات ومكافآت التميز لأعضاء هيئة التدريس.
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بالدراسات العليا والبحث العلمي.

#### ثامناً: لجنة التطوير والجودة

وتكون مهامها على النحو التالي:

- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي من خلال تنظيم لقاءات وورش عمل في مجالات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- متابعة الجدول الزمني لأعمال التطوير والجودة والاعتماد البرامجي الصادر من عمادة التطوير والجودة.
- الإشراف على تحديث ومراجعة توصيف وتقارير المقررات والبرامج الأكاديمية.
- وضع الخطة التشغيلية للبرامج الأكاديمية ومتابعة قياس مؤشراتنا ووضع خطط التحسين لها.
- جمع وتحليل مؤشرات الأداء البرامجي بشكل دوري.
- التواصل مع لجان القسم لجمع البيانات اللازمة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة تحديث اللوائح والإجراءات الأكاديمية والإدارية والنماذج وفق معايير الجودة.
- توثيق جميع الإجراءات والبيانات الخاصة بأعمال الجودة والاعتماد.



## متطلبات البرنامج:

للحصول على درجة بكالوريوس العلوم في الكيمياء فانه يجب على الطالب/الطالبة اجتياز الآتي:-

- (1) إنهاء 150 وحدة دراسية معتمدة.
- (2) إنهاء جميع المتطلبات الإلزامية والاختيارية ومشروع التخرج كما هو موضح في الخطة الدراسية.

## ملخص الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
8%	12	12	6	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	-	اختياري	
13%	25	19	5	إجباري	متطلبات الكلية
-	-	-	-	اختياري	
71%	125	107	36	إجباري	متطلبات البرنامج
6%	9	9	3	اختياري	
2%	6	3	1	-	مشروع التخرج
100	177	150	51	الإجمالي	

## المقررات الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى الأول	CHEM1001	كيمياء عامة	إجباري		4	متطلب كلية
	MATH1001	تفاضل وتكامل (1)	إجباري		4	متطلب كلية
	ISLM1001	ثقافة إسلامية (1)	إجباري		2	متطلب جامعة
	ARAB1001	المهارات اللغوية	إجباري		2	متطلب جامعة
المستوى الثاني	PHYS1001	فيزياء عامة	إجباري		4	متطلب كلية
	BIO1001	أحياء عامة	إجباري		4	متطلب كلية
	ISLM1003	التلاوة والهدايات القرآنية	إجباري		2	متطلب جامعة
	HIST1001	تاريخ المملكة العربية السعودية	إجباري		2	متطلب جامعة
المستوى الثالث	ENGL1005	اللغة الإنجليزية	إجباري		3	متطلب كلية
	CS1002	أساسيات التحوّل الرقمي	إجباري		2	متطلب جامعة
	ISLM1002	الثقافة الإسلامية (2)	إجباري		2	متطلب جامعة
	CHEM1002	كيمياء عضوية (1)	إجباري		4	متطلب تخصص
المستوى الرابع	CHEM1003	عملي كيمياء عضوية (1)	إجباري		1	متطلب تخصص
	CHEM1250	كيمياء المجموعات الرئيسية	إجباري		4	متطلب تخصص
	CHEM1251	كيمياء المحاليل	إجباري	CHEM1001	3	متطلب تخصص
	CHEM1252	السلامة والأمن في المختبرات	إجباري		2	متطلب تخصص
	STAT1251	مقدمة في الإحصاء	إجباري		3	متطلب تخصص



المستوى الخامس	CHEM1253	كيمياء العناصر الانتقالية	اجباري	CHEM1250	4	متطلب تخصص
	CHEM1254	كيمياء عضوية (2)	اجباري	CHEM1002	3	متطلب تخصص
	CHEM1255	عملي كيمياء عضوية (2)	اجباري		2	متطلب تخصص
	CHEM1256	كيمياء فيزيائية	اجباري		3	متطلب تخصص
	CHEM1257	أساسيات الكيمياء التحليلية	اجباري		4	متطلب تخصص
المستوى السادس	CHEM1258	الكيمياء التناسقية	اجباري	CHEM1253	3	متطلب تخصص
	CHEM1259	الكيمياء الحركية	اجباري		3	متطلب تخصص
	CHEM1260	أسس الكيمياء الصناعية	اجباري		3	متطلب تخصص
المستوى السابع	CHEM1500	الكيمياء العضوية غير متجانسة الحلقة	اجباري	CHEM1254	3	متطلب تخصص
	CHEM1501	أسس التحليل الطيفي	اجباري		4	متطلب تخصص
	CHEM1502	الكيمياء البيئية	اجباري		3	متطلب تخصص
	CHEM1503	مبادئ علم السموم	اجباري		2	متطلب تخصص
المستوى الثامن	CHEM1002	كيمياء حيوية (1)	اجباري	CHEM1002	4	متطلب تخصص
	CHEM1259	تحضيرات غير عضوية	اجباري	CHEM1259	2	متطلب تخصص
	CHEM257	طرق الفصل والكروماتوغرافيا	اجباري	CHEM257	4	متطلب تخصص
	CHEM1002	مقدمة في كيمياء البوليمرات	اجباري	CHEM1002	3	متطلب تخصص
المستوى التاسع	CHEM1508	تحضيرات عضوية	اجباري	CHEM1254	3	متطلب تخصص
	CHEM1509	الكيمياء الكهربائية	اجباري	CHEM1256	3	متطلب تخصص
	CHEM1510	أطياف المركبات العضوية	اجباري	CHEM1501	3	متطلب تخصص
	CHEM1511	كيمياء غير عضوية متقدمة	اجباري	CHEM1253	3	متطلب تخصص
المستوى العاشر	CHEM1750	كيمياء البترول	اجباري		3	متطلب تخصص
	CHEM1751	كيمياء السطوح والحفز	اجباري	CHEM1256	3	متطلب تخصص
	CHEM1752	الكيمياء الكهروتحليلية	اجباري	CHEM1257	3	متطلب تخصص
	CHEM1753	معالجة المياه	اجباري	CHEM1257	3	متطلب تخصص
المستوى الحادي عشر		اختياري (1)	اختياري	حسب المقرر	3	اختياري تخصص
	CHEM1754	التيرموديناميكا الكيميائية	اجباري	CHEM1256	3	متطلب تخصص
	CHEM1755	تفاعلات عضوية	اجباري	CHEM1254	3	متطلب تخصص
	CHEM1756	مشروع التخرج	اجباري	اجتياز 120 ساعة	3	متطلب تخصص
		اختياري (2)	اختياري	حسب المقرر	3	اختياري تخصص
المستوى الثاني عشر	CHEM1757	كيمياء الكم	اجباري	CHEM1256	2	متطلب تخصص
	CHEM1758	الكيمياء الخضراء	اجباري	-	2	متطلب تخصص
	CHEM1759	كيمياء حيوية (2)	اجباري	CHEM1504	3	متطلب تخصص
	CHEM1760	علم المواد	اجباري	CHEM1256	3	متطلب تخصص
		اختياري (3)	اختياري	حسب المقرر	3	اختياري تخصص

المقررات الاختيارية				
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نوع المتطلب
CHEM1761	كيمياء المنتجات الطبيعية	3	CHEM1254	برنامج
CHEM1762	الكيمياء النووية والإشعاعية	3	CHEM1256	برنامج
CHEM1763	كيمياء استخلاص المعادن والتآكل	3	CHEM1253	برنامج
CHEM1764	التحليل الآلي	3	CHEM1501	برنامج
CHEM1765	كيمياء فيزيائية للبوليمرات	3	CHEM1256	برنامج
CHEM1766	كيمياء تحليلية تطبيقية	3	CHEM1501	برنامج
CHEM1767	كيمياء عضوية فيزيائية	3	CHEM1254	برنامج
CHEM1768	كيمياء عضوية معدنية	3	CHEM1258	برنامج
CHEM1769	الكيمياء الدوائية	3	CHEM1254	برنامج



## قائمة بأعضاء هيئة التدريس

م	الاسم	الجنس	الجنسية	الدرجة العلمية	الرتبة العلمية	التخصص الدقيق
1	د. عبد الاله حميد السلمي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء فيزيائية
2	د. أنس سلمي الفارسي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء تحليلية
3	أ. د. حسين سالم بايجي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ	كيمياء فيزيائية
4	د. علي قليل العربي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء تحليلية
5	د. نواف إبراهيم مبارك السناني	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء عضوية
6	د. احمد عبد الله الزهراني	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء عضوية
7	د. عصام عجلان القرشي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
8	د. موسى محمد موسى	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية
9	د. سيف الثقفي	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
10	د. علي يوسف الزهراني	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء تحليلية
11	د. منصور قبلان السراني	ذكر	سعودي	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء فيزيائية
12	د. فاوي محمد الصغير	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء عضوية
13	د. سامي عبد اللطيف أحمد زين	ذكر	أردني	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء غير عضوية
14	د. موسى البله محمد بابكر	ذكر	سوداني	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء فيزيائية
15	د. مالك شمسي حسن	ذكر	هندي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء فيزيائية
16	د. محمد محبوب عالم	ذكر	هندي	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء عضوية
17	د. عنتر احمد عبد الحميد	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
18	د. عثمان عبد المعطي فرغلي	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء تحليلية
19	د. محمد عبد الباسط معروف	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية
20	د. ابراهيم علي ابراهيم	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية
21	د. رأفت عبد الله محمد	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
22	د. محمد جمعه علي بدري	ذكر	مصري	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
23	د. رانيا علي زين العابدين	أنثى	سعودية	دكتوراة	استاذ مساعد	كيمياء حيوية
24	د. ندى محمود احمد علي	أنثى	سعودية	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء حيوية
25	د. مها ضيف الله محمد الغامدي	أنثى	سعودية	دكتوراة	استاذ مشارك	كيمياء فيزيائية





26	د. نهى محمد احمد الغامدي	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
27	د. عائشة عوض الشهراني	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مشارك	كيمياء تحليلية
28	د. سميرة ناصر الغامدي	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
29	د. ريم ضيف الله محمد الغامدي	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية
30	د. خلود مرزوق سحلي العتيبي	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء حيوية
31	د. عاليه خميس الشمراني	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
32	د. عزه صالح سعيد الزهراني	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية
33	د. أمل عبدالله عبدالرحمن الشهري	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء فيزيائية
34	د. هند سالم مسلم اللقماني	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء تحليلية
35	د. منال محمد الزهراني	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء حيوية
36	د. أروى عياد سالم الروقي	أنثى	سعودية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
37	د. سيد ناظرين سيد محمد إدريس	أنثى	هندية	دكتورة	استاذ مشارك	كيمياء عضوية
38	د. سعدى السيد محمد مختار	أنثى	سودانية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء فيزيائية
39	د. سهام حسن بشير	أنثى	سودانية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء عضوية
40	د. ايناس مبروك بشير المنوبي	أنثى	تونسية	دكتورة	استاذ مشارك	كيمياء تحليلية
41	د. منى أبو القاسم حسن الامين	أنثى	سودانية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء تحليلية
42	د. شهره محرز العمائرية	أنثى	تونسية	دكتورة	استاذ مساعد	كيمياء غير عضوية





## قائمة بالأدلة

1.	لائحة أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم (الحقوق والواجبات)	<a href="#">اضغط هنا</a>
2.	لائحة أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (الحقوق والواجبات)	<a href="#">اضغط هنا</a>
3.	لائحة الابتعاث والتدريب	<a href="#">اضغط هنا</a>
4.	دليل الشكاوى والتظلمات	<a href="#">اضغط هنا</a>
5.	القواعد التنفيذية للتعيين على رتبة استاذ مساعد	<a href="#">اضغط هنا</a>
6.	القواعد التنفيذية لترقية أعضاء هيئة التدريس	<a href="#">اضغط هنا</a>
7.	القواعد التنفيذية لصرف مكافأة التميز لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	<a href="#">اضغط هنا</a>
8.	اللائحة العامة لأخلاقيات البحث العلمي	<a href="#">اضغط هنا</a>
9.	لائحة الدراسة والإختبارات.	<a href="#">اضغط هنا</a>
10.	قواعد السلوك والانضباط الطلابي	<a href="#">اضغط هنا</a>
11.	دليل خدمات التوجيه والإرشاد	<a href="#">اضغط هنا</a>
12.	الاختصاصات والصلاحيات لجامعة الباحة	<a href="#">اضغط هنا</a>
13.	دليل الخدمات الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس	<a href="#">اضغط هنا</a>
14.	آلية الدخول والبحث في المكتبة الرقمية السعودية SDL عبر بوابة الجامعة الالكترونية	<a href="#">اضغط هنا</a>
15.	آلية الدخول وكيفية استخدام خدمة باحث	<a href="#">اضغط هنا</a>
16.	دليل الاعارة	<a href="#">اضغط هنا</a>
17.	الضوابط المنظمة للتعليم الإلكتروني	<a href="#">اضغط هنا</a>
18.	دليل جودة البرامج والمقررات في التعليم عن بعد	<a href="#">اضغط هنا</a>
19.	كيفية الدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
20.	كيفية تعيين رمز سري جديد في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>



21.	كيفية الدخول على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra عن طريق الجوال	<a href="#">اضغط هنا</a>
22.	تعديل البيانات الشخصية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
23.	تغيير اللغة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
24.	إنشاء وحدة تعلم نمطية في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
25.	إنشاء مجلد في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
26.	إنشاء مستند في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
27.	إضافة رابط إلكتروني في المحتوى التعليمي في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
28.	التحرير الدفعي للمحتوى في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
29.	إنشاء أسئلة تحقق من فهمك في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
30.	إضافة واستعراض فيديو من مستودع المقررات DNX في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
31.	إضافة موارد تعليمية من منصة OERx إلى نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
32.	إنشاء فصل افتراضي جديد في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
33.	تحضير الطالب آليا في الفصول الافتراضية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
34.	تسجيل حضور الطلاب في المحاضرات الحضورية داخل نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
35.	كيفية الوصول إلى تقرير الحضور في الجلسة الافتراضية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
36.	كيفية عمل استفتاء داخل الفصول الافتراضية	<a href="#">اضغط هنا</a>
37.	الأدوات التفاعلية في الفصول الافتراضية	<a href="#">اضغط هنا</a>
38.	مشاركة الشاشة، التطبيق أو الملفات في الفصل الافتراضي	<a href="#">اضغط هنا</a>
39.	إنهاء الفصل الافتراضي	<a href="#">اضغط هنا</a>
40.	كيفية استخدام السبورة البيضاء	<a href="#">اضغط هنا</a>
41.	تقسيم الطلاب إلى مجموعات داخل الفصل الافتراضي	<a href="#">اضغط هنا</a>



42.	تمكن الميكروفون من المتصفح في الجلسة الافتراضية	<a href="#">اضغط هنا</a>
43.	تنظيم الاختبارات الشفوية عبر الفصول الافتراضية	<a href="#">اضغط هنا</a>
44.	تسجيل الجلسة الافتراضية وإتاحتها للطلاب	<a href="#">اضغط هنا</a>
45.	كيفية إنشاء إعلان على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
46.	كيفية إنشاء لوحة مناقشات وإتاحتها لطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
47.	كيفية إنشاء واجب على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
48.	ضبط إعدادات الواجب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
49.	كيفية تقييم واجب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
50.	تفعيل الواجب الآمن في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
51.	استعراض الواجب الآمن وتصحيحه في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
52.	كيفية إنشاء قاعدة تقدير في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
53.	كيفية تقييم الواجبات باستخدام قواعد التقدير في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
54.	إنشاء اختبار إلكتروني في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
55.	تحديد خصائص وخيارات الاختبار في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
56.	إنشاء مخازن الأسئلة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
57.	بناء اختبار عن طريق استيراد أسئلة من مخزن الأسئلة في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
58.	عمل بنك أسئلة في ملف Excel ورفع على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
59.	كيفية حفظ إجابات طالب واحد بعد الاختبار في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
60.	كيفية تنزيل نتائج الاختبار لجميع الطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
61.	تخصيص اختبار لمجموعة محددة من الطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
62.	كيفية تزويد الطالب بمحاولة اختبار إضافية في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>



63.	حذف محاولة اختبار وتزويد الطالب بمحاولة أخرى في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
64.	الدخول على منصة الاختبارات	<a href="#">اضغط هنا</a>
65.	بناء بنك أسئلة في نظام الاختبارات المطور	<a href="#">اضغط هنا</a>
66.	إنشاء خطة التقييم وإضافة اختبار	<a href="#">اضغط هنا</a>
67.	استعراض انواع الأسئلة الذي يتيحها نظام الاختبارات المطور	<a href="#">اضغط هنا</a>
68.	كيفية إضافة نتائج التعلم إلى بنوك الأسئلة	<a href="#">اضغط هنا</a>
69.	كيفية استيراد نتائج التعلم من ملف اكسل	<a href="#">اضغط هنا</a>
70.	تصدير نتائج التعلم	<a href="#">اضغط هنا</a>
71.	حذف أو تعديل نتائج التعلم	<a href="#">اضغط هنا</a>
72.	تحديث نتائج التعلم (تحديث مجموعة)	<a href="#">اضغط هنا</a>
73.	إنشاء اختبار على نظام التعليم الإلكتروني للاختبارات	<a href="#">اضغط هنا</a>
74.	نشر الاختبار إلى خطة التقييم	<a href="#">اضغط هنا</a>
75.	تجهيز اعدادات الاختبار ونشره من قبل مدير المقرر	<a href="#">اضغط هنا</a>
76.	جدولة وإدارة الجلسة لاختبار الكتروني	<a href="#">اضغط هنا</a>
77.	تصحيح الأسئلة المقالية في الاختبار واستخراج النتائج	<a href="#">اضغط هنا</a>
78.	تطبيق ومراقبة اختبار الكتروني	<a href="#">اضغط هنا</a>
79.	خطوات إنشاء عمود في دفتر التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
80.	شرح أنواع الأعمدة في مركز التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
81.	كيفية إظهار أعمدة التقييم للطلاب في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
82.	كيفية ترتيب أعمدة دفتر التقديرات في نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
83.	كيف أقوم بأرشفة المقرر الخاص بي على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>



84.	كيفية استيراد مقرر على نظام إدارة التعلم Blackboard Ultra	<a href="#">اضغط هنا</a>
85.	دليل خدمة البريد الإلكتروني	<a href="#">اضغط هنا</a>
86.	دليل خدمات أوفيس ٣٦٥ بجامعة الباحة	<a href="#">اضغط هنا</a>
87.	الوصول إلى OneDrive	<a href="#">اضغط هنا</a>
88.	إنشاء مجلد أو مستند جديد على OneDrive	<a href="#">اضغط هنا</a>
89.	تحميل الملفات والصور إلى OneDrive	<a href="#">اضغط هنا</a>
90.	حذف الملفات على OneDrive	<a href="#">اضغط هنا</a>
91.	مشاركة ملف أو مجلد على OneDrive	<a href="#">اضغط هنا</a>
92.	سياسة التعامل مع السرقة الأدبية	<a href="#">اضغط هنا</a>

