

## نموذج تقويم أداء عضو هيئة التدريس

العام الجامعي:	الفصل الدراسي:	الأول / الثاني / الثالث
تاريخ التقويم:		
<b>طريقة تقويم الأداء لعضو هيئة التدريس</b>		
يكون التقويم على مستوى جميع الأقسام ، وذلك من خلال جمع نقاط التقويم لكل العناصر على حسب مستوى الأداء فيها، ثم يحسب المتوسط بقسمة مجموع هذه النقاط على عدد العناصر ، ويتم احتساب مستوى الأداء لعضو هيئة التدريس وفقاً للجدول التالي:		
المتوسط	المستوي	
4.5 فأكثر	ممتاز	
من 3.5 إلى أقل من 4.5	جيد جداً	
من 2.5 إلى أقل من 3.5	جيد	
من 1.5 إلى أقل من 2.5	ضعيف	
أقل من 1.5	غير مرضي	
<b>بيانات عضو هيئة التدريس</b>		
		الإسم رباعياً:
		الجنسية:
		الجنس:
		الكلية:
		القسم:
		التخصص:
		الدرجة العلمية:
		العمل الإداري:
عدد سنوات الخبرة خارج المملكة		عدد سنوات الخبرة داخل المملكة



## القسم الاول: الأداء التدريسي وفاعليته

م	عنصر التقويم	النقاط المستحقة
1	تقويم الطلبة للأداء التدريسي للأستاذ (من واقع استبانات تقويم المقررات التي يدرسها الأستاذ).	
2	الالتزام بقرارات القسم.	
3	الالتزام باللوائح و الأنظمة ذات العلاقة.	
4	الالتزام بتغطية المقررات بشكل كامل في الزمن المحدد (الفصل الدراسي).	
5	الالتزام بأوقات المحاضرات.	
6	الالتزام بالساعات المكتبية.	
7	تقديم المقرر والنظرة العامة عنه.	
8	تغطية أهداف المقرر التعليمية.	
9	الالتزام بتوصيف المقرر المعتمد من مجلس القسم بما في ذلك استراتيجيات التدريس و التقويم لتحقيق مخرجات التعلم.	
10	الكفاءة و الفاعلية في تقديم المادة العلمية للطلبة باستخدام إستراتيجيات التعلم النشط.	
11	استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	
12	تقييم درجات الواجبات والاختبارات للطلبة بشكل عادل و مناسب وتقديم التغذية الراجعة لهم.	
13	التفاعل مع الطلاب من خلال بيئة التعليم الإلكتروني.	
14	تفعيل الارشاد الاكاديمي.	
15	توجيه وارشاد الطلاب المخفقين داخل المقررات التي يقوم بتدريسها.	
16	الدقة في متابعة حالات الطلاب (الحضور والغياب).	
<b>المتوسط</b>		

## القسم الثاني: المشاركة في تطوير المقررات والبرنامج وتنفيذ نماذج الجودة

م	عنصر التقويم	النقاط المستحقة
1	تحديث المواد التعليمية التي يقوم بتدريسها بناءً على توصيات اللجان المختصة في البرنامج الأكاديمي.	
2	المشاركة في وضع المناهج ومفردات المقررات وفق أنماذج الجودة المعتمدة.	
3	الإلتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات وفقاً لإرشادات الكلية و معايير الجودة.	
4	قياس مخرجات التعلم و خصائص الخريجين وفق نماذج الجودة المحددة.	
5	مدى جودة و اكتمال قياس مخرجات التعلم وفقاً للإرشادات المحددة.	
6	إعداد تقرير المقرر في المواعيد المحددة.	



		إعداد ملف المقرر في المواعيد المحددة.	7
		مدى جودة و اكتمال تقرير المقرر.	8
		مدى جودة و اكتمال ملف المقرر.	9
		المساهمة في التخطيط و المراجعة و التقييم و التطوير للبرنامج وفق أ المعايير الجودة و خطة التحسين السنوية للبرنامج.	10
<b>المتوسط</b>			
<b>القسم الثالث: الصفات الشخصية والمهارات</b>			
النقاط المستحقة	عنصر التقييم	م	م
		مدى الحماس و الحافزية و المبادرة داخل بيئة العمل.	1
		التعاون مع رؤسائه وفقاً لمتطلبات العمل.	2
		مدى الحماس و الحافزية و المبادرة داخل بيئة العمل.	3
		إدارة الازمات و حسن التصرف.	4
		القدرة على التخطيط و التنفيذ الجيد.	5
		إدارة الازمات و حسن التصرف.	6
		القدرة على تحمل المسؤولية.	7
		حسن التعامل مع الطلاب و زملاء العمل.	8
		التحلي بالصبر و المرونة و القدرة على تحمل ضغوطات العمل.	9
		القدرة على تحمل المسؤولية.	10
		القدرة على تطوير الذات و التطوير المهني بما يتناسب مع متطلبات العمل.	11
		امتلاك مهارات التواصل الفعال داخل بيئة العمل.	12
		حسن المظهر والسلوك العام.	13
		الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب.	14
		الجدية في أداء العمل في الوقت المحدد.	15
		القدرة على تطوير الذات و التطوير المهني بما يتناسب مع متطلبات العمل.	16
<b>المتوسط</b>			



### القسم الرابع: الأنشطة البحثية والتنمية المهنية

م	عنصر التقويم	النقاط المستحقة
1	لديه أبحاث منشورة أو مقدمة للتحكيم خلال العام الحالي في الدوريات أو المجالات العلمية المتخصصة على المستويين المحلي أو الدولي.	
2	لديه كتب / فصول منشورة أو مقدمة للتحكيم خلال العام الحالي في الدوريات المتخصصة على المستويين المحلي أو الدولي.	
3	المشاركة بأعمال بحثية في المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل خلال العام الحالي.	
4	الابتكارات و براءات الاختراع خلال العام الحالي (إن وجدت).	
5	العضوية في جمعيات وهيئات مهنية بما في ذلك تحكيم الابحاث العلمية خلال العام الحالي (إن وجدت).	
6	الحضور و المشاركة في الدورات التدريبية و ورش العمل الخاصة بالتطوير المهني داخل الجامعة أو خارجها خلال العام الحالي.	
المتوسط		

### القسم الخامس: المشاركة في اللجان والأعمال الإدارية المختلفة

م	عنصر التقويم	النقاط المستحقة
1	المشاركة الفاعلة في اجتماعات القسم أو الجهة المكلف بها العضو.	
2	المشاركة والتفاعل في أنشطة القسم المختلفة أو أنشطة الجهة المكلف بها العضو.	
3	مدى الاستجابة إلى تكاليفات القسم الإدارية أو الجهة المكلف بها العضو في الوقت المحدد.	
4	المشاركة الفاعلة في لجان القسم أو الكلية أو الجهة المكلف بها العضو وتقديم المقترحات والمبادرات التطويرية.	
5	مدى تنفيذ توجيهات الكلية أو الجهة المكلف بها العضو أو إدارة الجامعة ذات العلاقة بالأعمال الإدارية.	
المتوسط		

### القسم السادس: خدمة الجامعة والمجتمع

م	عنصر التقويم	النقاط المستحقة
1	يشترك في برامج وأنشطة و مشروعات خدمة و تنمية الجامعة و المجتمع المحلي.	
2	يقدم أفكاراً عملية لتطوير البيئة الجامعية و المجتمع.	
3	المشاركة في تقديم الدورات التدريبية و ورش العمل المتخصصة داخل الجامعة أو خارجها.	
4	المساهمة في المحافظة على السمعة الجيدة للجامعة و الكلية.	
المتوسط		



## المستوي العام لعضو هيئة التدريس

م	القسم	المتوسط	الوزن	النقاط المستحقة المتوسط × الوزن
1	الأداء التدريسي وفاعليته		0.30	
2	المشاركة في تطوير المقررات والبرنامج وتنفيذ نماذج الجودة		0.20	
3	الصفات الشخصية والمهارات		0.15	
4	الأنشطة البحثية والتنمية المهنية		0.15	
5	المشاركة في اللجان والأعمال الإدارية المختلفة		0.10	
6	خدمة الجامعة والمجتمع		0.10	
المتوسط (مجموع النقاط المستحقة لكل الأقسام)				
<b>المستوي العام</b>				

## المقترحات التطويرية من رئيس القسم

1
2

## المقترحات التطويرية من عميد الكلية

1
2

رئيس القسم	د./	التوقيع	التاريخ	/ /
عميد الكلية	د./	التوقيع	التاريخ	/ /

