

التدريب الصيفي

دليل الطالب

قسم الهندسة الكهربائية



المحتوى

01

المقدمة

02

تعريف التدريب الصيفي

02

أهداف التدريب الصيفي

03

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

03

مدة التدريب الصيفي

04

طريقة التقديم على التدريب الصيفي

05

ضوابط وآلية كتابة التقارير المعدة من قبل الطلاب للتدريب الصيفي

06

مواعيد مهمة للتدريب الصيفي

06

المستندات المطلوبة لوحدة الابتعاث والتدريب الصيفي

07

جهات التدريب الصيفي

09

نماذج التدريب الصيفي



المقدمة

التدريب الصيفي يصنف من أهم الركائز الأساسية لبناء مخرجات تعلم قادرة على ربط المعرفة العلمية بالخبرة الميدانية التي تساهم في تطوير المجتمع وتحقيق رؤية المملكة. يقوم التدريب الصيفي بإعداد وتجهيز الطلاب لمرحلة ما بعد التخرج من خلال توفير الفرص التدريبية في قطاعات حكومية مميزة وشركات رائدة في مجال الهندسة الكهربائية، بالإضافة إلى التحصيل العلمي والمهاري المكتسب من خلال المقررات الأكاديمية والمعامل الدراسية والأنشطة اللاصفية والدورات التدريبية والخدمة التطوعية.

قسم الهندسة الكهربائية يتهم بشكل كبير بالتدريب الصيفي الذي يعد البيئة الأفضل للطلاب لاكتساب الخبرة الميدانية وتعزيز قدرات الطالب على ربط العلوم النظرية بالخبرة التطبيقية مما ينعكس إيجاباً على التحصيل العلمي للطالب خلال مسيرته الجامعية. ولأهمية التدريب الصيفي في تعزيز فهم الطالب للتخصص، فقد أعد قسم الهندسة الكهربائية هذا الدليل ليتضمن العديد من التعليمات والإرشادات والنماذج والآلية لجميع مراحل التدريب التي من المهم أن يطلع عليها الطالب بشكل دقيق عند التقديم على التدريب الصيفي.

تعريف التدريب الصيفي

التدريب الصيفي يتيح فرصة تدريبية لتنمية قدرات ومهارات الطلاب في الخبرة الميدانية وتعميق فهم التخصص واكتشاف مواهب الطلاب العملية، بالإضافة إلى التعرف على مخرجات التعلم لقسم الهندسة الكهربائية من خلال مناقشة وتقييم المتدربين بعد الانتهاء من فترة التدريب الصيفي لمعرفة مدى الاستفادة منه وعمل خطط تطويرية.

أهداف التدريب الصيفي



- 1 | إتاحة الفرصة أمام الطالب للتعرف على بيئة العمل الميداني وكسب الخبرات العملية من خلال التدريب قبل مرحلة التخرج.
- 2 | الربط بين العلوم النظرية مع متطلبات سوق العمل خلال فترة التدريب مما يساهم في تعزيز الفرص الوظيفية للخريجين في المستقبل.
- 3 | تنمية مهارات الطلاب في العمل التطبيقي ومواجهة الصعوبات في جهة العمل ومحاولة إيجاد الحلول الهندسية الملائمة وذلك من خلال المعرفة العلمية المكتسبة أو مشاريع التخرج أو الأبحاث.
- 4 | المواكبة المستدامة لحاجات سوق العمل ومتطلباته المتنوعة مما ينعكس إيجاباً على مستوى قسم الهندسة الكهربائية عبر تطوير الخطط الأكاديمية والمناهج التعليمية والدورات التدريبية.
- 5 | تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والعمل الجماعي والتقيد بالمواعيد واحترام الأنظمة والإخلاص في العمل الميداني، بالإضافة إلى تطوير مهارات الطلاب في التحليل الفكري ومواجهة العقبات في مواقع العمل وتعلم كتابة التقارير التقنية والهندسية.

المتطلبات الأكاديمية للتدريب الصيفي

يعتبر التدريب الصيفي جزءاً رئيسياً من متطلبات التخرج، لذا يجب على الطالب أن يجتاز التدريب الميداني خلال فترة الصيف بنجاح. يعادل التدريب الصيفي ساعتين معتمدتين من الخطة الدراسية لقسم الهندسة الكهربائية. في الفصل الثامن من السنة الدراسية الرابعة، يستطيع الطالب أن يتقدم للتسجيل في التدريب الصيفي عند استيفاء الشروط التالية:

أن يكون الطالب قد أتم دراسة 100 ساعة معتمدة أو مجتاز المستوى الثامن بنجاح، بشرط أن الطالب لم يقم بتأجيل أو اعتذار عن مستوى دراسي من قبل.

أن لا يكون حالة الطالب مطوي قيده.

أن يكون الطالب متفرغ تماماً للتدريب ولا يحق للطالب تسجيل أي مقررات دراسية أو مشروع تخرج خلال فترة التدريب الصيفي.

مدة التدريب الصيفي



التدريب الميداني يكون خلال الصيف **لمدة شهرين (8 أسابيع)** من يوم الأحد إلى يوم الخميس ومدة التدريب اليومي 6 ساعات .

طريقة التقديم على التدريب الصيفي

يبدأ التقديم على التدريب الصيفي عادة في بداية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني ويستمر لمدة ثلاثة أسابيع. يتقدم الطالب بطلب التدريب الصيفي وفق الخطوات التالية:

- 1 في الأسبوع الرابع** من الفصل الدراسي الثاني، يقوم منسق التدريب في قسم الهندسة الكهربائية بإرسال بريد الكتروني إلى جميع الطلاب الراغبين بالتسجيل في التدريب الصيفي.
- 2 يتم الحصول** على استمارة طلب تدريب صيفي من منسق التدريب بالقسم أو من خلال موقع القسم الالكتروني.
- 3 يقوم الطالب بملء** الاستمارة وإرسالها الى منسق التدريب مع إرفاق آخر نسخة من السجل الأكاديمي قبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الثاني، ولا تقبل أي طلبات بعد الأسبوع السادس إلا بعدز مقنع يقبله القسم.
- 4 يقوم منسق التدريب** في القسم بمراجعة الطلبات والتأكد من انطباق شروط التدريب الصيفي لكل طالب كما هو موضح في المتطلبات الأكاديمية، ومن ثم إرسال قائمة المقبولين الى منسق التدريب بالقسم.
- 5 يتم إعلان أسماء الطلبة** المقبولين في التدريب الصيفي من قبل منسق التدريب بالقسم مع تحديد موعد لورشة عمل عن التدريب الصيفي.
- 6 تتولى وحدة الابتعاث** والتدريب الصيفي بالكلية إكمال باقي إجراءات التدريب الصيفي، مثل: إيجاد فرص تدريبية، تحديد جهة التدريب للطالب، متابعة المتدربين أثناء فترة التدريب الصيفي، استلام تقارير التدريب الصيفي من المتدربين بعد الانتهاء من التدريب، تقييم جهات التدريب، الخ .

ضوابط وآلية كتابة التقارير المعدة من قبل الطلاب للتدريب الصيفي:

ينبغي على الطالب المتدرب عند الانتهاء من التدريب الذي يقوم به على مدى شهرين متتاليين خلال الفصل الصيفي تقديم تقرير عما تم إنجازه وما تم الاستفادة منه خلال فتره التدريب. يجب الالتزام بالضوابط الآتية في إعداد التقرير لكي يكون ذا جودة عالية ويتوافق مع العملية التعليمية للطلاب :

1 | أن يكون التقرير مكون من :

- صفحة الغلاف (عنوان التقرير، اسم الطالب، رقمه الجامعي، ايميل الطالب الجامعي، رقم الجوال، التخصص، رقم التدريب بجهة التدريب، ومسمى جهة التدريب).
- الفهرس (المحتوى).
- صفحة المقدمة (تلخيص لما سيكتب داخل التقرير).
- صفحات محتوى التقرير فيما لا يقل عن (عشرون صفحة) ويتحدث التقرير عما تدرب عليه والفوائد التي تحصل عليها الطالب.

2 | أن يكون التقرير واصفاً لما تم التدريب عليه .

3 | أن يدعم التقرير بالصور الفوتوغرافية والرسوم البيانية والاحصائية قدر الامكان.

4 | أن يكون التقرير مكتوباً بالحاسب الآلي سواء باللغة العربية أو الإنجليزية ويكون مقاس الخط واضح للقراءة.

5 | ترقيم صفحات التقرير.

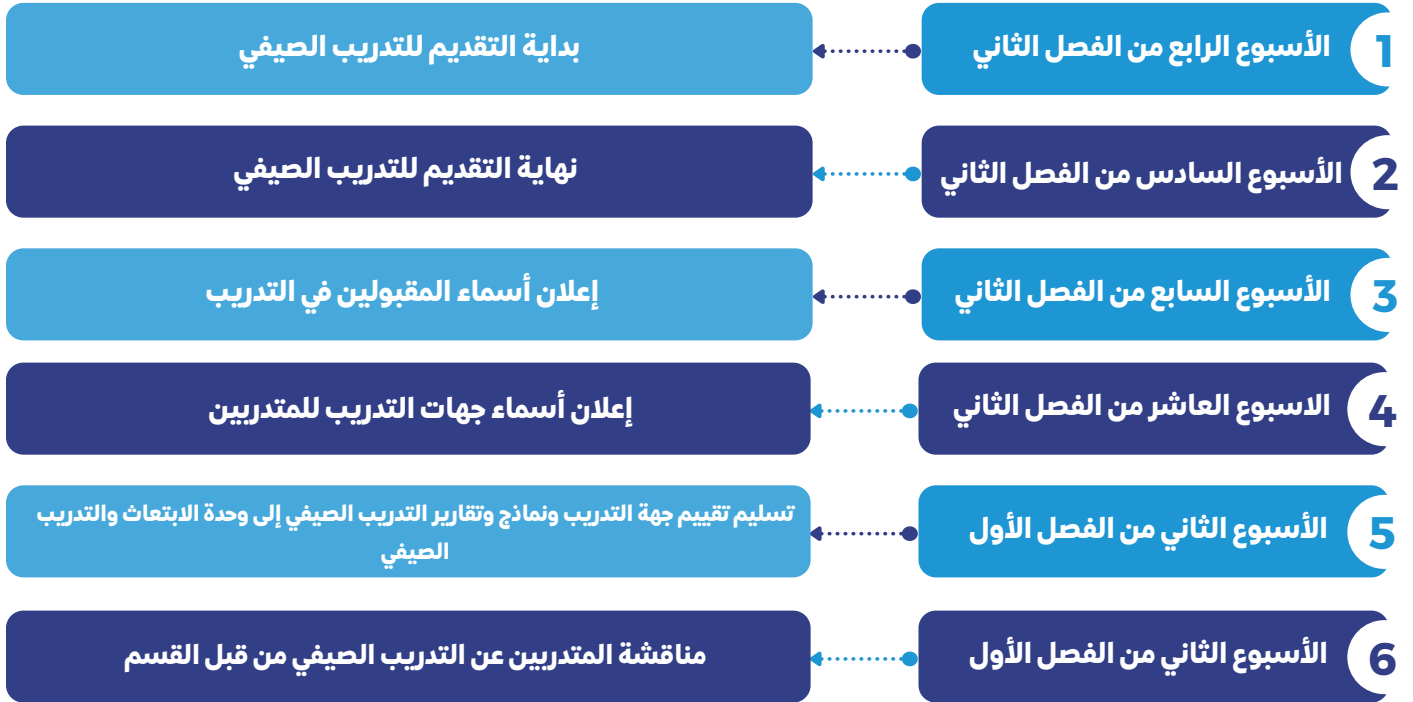
6 | أن يتم تغليف التقرير بما يضمن وجود كامل التقرير وصفحاته بشكل جيد وحسب الترتيب أعلاه.

7 | عدم تطابق التقرير مع أي زميل آخر حتى وان كان التدريب في جهة عمل واحدة.

ملاحظة:

عدم اكتمال كل البيانات المطلوبة أعلاه يعرض تقرير المتدرب للرفض. عليه نهيب بجميع الطلاب بذكر كل ما تم طلبه بفعالية.

مواعيد مهمة للتدريب الصيفي



المستندات المطلوبة لوحدة الابتعاث والتدريب الصيفي



نموذج تعهد الطالب بعدم تسجيل مواد دراسية مع مقرر التدريب الصيفي.



نموذج كشف حضور وانصراف المتدرب (ص 1 - ص 2).



نموذج التقرير الأسبوعي (ن 3) بواقع عدد 8 تقارير.



نموذج تقييم المشرف الميداني للطالب (3/5 - 2/5 - 1/5).



نموذج تقييم الطالب للجهة المدربة (ن 6).

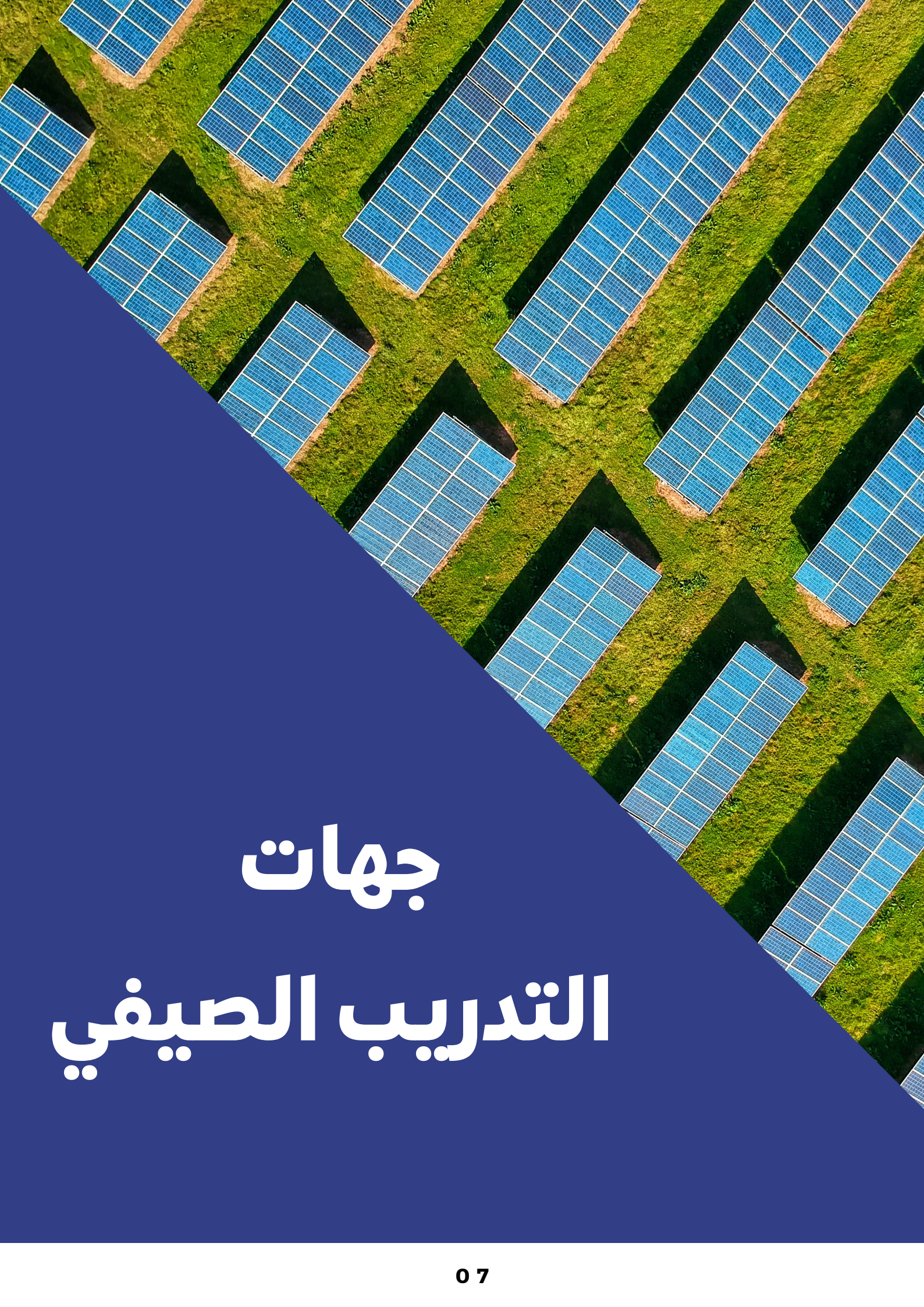


تقرير نهائي مطبوع عن التدريب الصيفي.



عرض تقديمي مطبوع عن التدريب الصيفي.





جهات التدريب الصيفي

م	اسم الشركة بالعربي	اسم الشركة بالإنجليزي	الموقع الإلكتروني
1	شركة أرامكو السعودية	Saudi Aramco Company	https://www.aramco.com/ar
2	الشركة السعودية للصناعات الأساسية (سابك)	Saudi Basic Industries Corporation (SABIC)	https://www.sabic.com/ar
3	شركة مرافق	Marafiq	https://www.marafiq.com.sa/ar
4	الشركة السعودية للكهرباء	Saudi Electricity Company	https://www.se.com.sa/
5	المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة	Saline Water Conversion Corporation	https://swcc.gov.sa/
6	امارة منطقة الباحة	Al-Baha Municipality	https://www.albaha.gov.sa/
7	شركة البحر الأحمر للتطوير	The Red Sea Development Company (TRSDC)	https://www.housing.gov.sa/
8	شركة المياه والزراعة	Water and Agriculture Company	https://www.theredsea.sa/
9	شركة Bechtel الأمريكية	American company Bechtel	https://www.bechtel.com/
10	شركة المحولات السعودية المحدودة	Saudi Transformers Company Ltd	https://sauditransformers.com/
11	مجموعة بن لادن السعودية	bin Ladin Saudi group	https://careers.sbg.com.sa/
12	الإدارة العامة للاتصالات وتقنية المعلومات	General Administration of Communications and Information Technology	https://www.citc.gov.sa/
13	شركة عبر المملكة للطاقة المحدودة (بيكو)	Trans Kingdom Energy Company Limited (BEPCO)	https://ppco.com.sa/
14	شركة بترو رابغ	Petro Rabigh	https://careers.petrorabigh.com/ar/
15	شركة صدارة للكيماويات	Sadara Chemical Company	https://www.sadara.com/ar
16	أي بي بي	ABB	https://new.abb.com/middle-east
17	شركة معادن للفوسفات	Maaden Phosphate Company	https://www.maaden.com.sa
18	شركة الاتصالات السعودية	STC	https://www.stc.com.sa
19	موبايلي	Mobily	https://shop.mobily.com.sa
20	شلمبرجير	Schlumberger	https://careers.slb.com





09

استمارة طلب تدريب صيفي

الإسم	الرقم الجامعي	
التخصص	المستوى الدراسي	

إجمالي عدد الوحدات الدراسية التي اجتازها الطالب	إجمالي عدد الوحدات الدراسية للتخصص	
عدد الوحدات المسجلة في هذا الفصل الدراسي	المعدل التراكمي	
إسم المرشد الأكاديمي	التوقيع	
	التاريخ	

- هل الطالب مسجل في الفصل الدراسي الثاني

نعم ☐ لا ☐

- الحالة الاجتماعية

أعزب ☐ متزوج ☐

- أسماء ثلاث مدن تفضل التدريب فيها (حسب الأولوية):

1		2		3	
---	--	---	--	---	--

- أسماء ثلاث جهات تفضل التدريب فيها (حسب الأولوية):

1		2		3	
---	--	---	--	---	--

العنوان الدائم	رقم الجوال	
الإيميل الشخصي	التلفون	

*ملاحظة: يجب إرفاق آخر سجل أكاديمي موضح فيه المواد المسجلة للفصل الدراسي

تعهد: أتعهد أنا الموقع أدناه بأن كافة المعلومات صحيحة كما أتعهد بالالتزام بكافة الأنظمة والقوانين واللوائح الخاصة بوحدة الإبتعاث والتدريب الصيفي والجهة التي أتعهد فيها، كما أتعهد عدم دراسة أي مادة خلال فترة التدريب الصيفي وإذا إتضح خلافا لما ذكر أعلاه، فيحق لإدارة التدريب إتخاذ الإجراء المناسب، وعليه أوقع:

الاسم: التوقيع: التاريخ:



إقرار وتعهد

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	المستوى الدراسي	

أقر انا الطالب الموضحة بيناتني أعلاه بعدم تسجيل تدريب صيفي ومقررات في فصل الصيف سواء في جامعة الباحة او أي جامعة أخرى، واتحمل كامل المسؤولية عن ذلك، ويحق لكلية الهندسة الغاء التدريب والمقرر في حال تم تسجيل الاثنين معا ولا يحق لي المطالبة بتسجيلهما في أي وقت

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التوقيع	رقم الجوال	

مشرف وحدة الابتعاث والتدريب الصيفي



كشف حضور وانصراف المتدرب (ص 1)

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	رقم التدريب	
جهة التدريب		

الأسبوع	اليوم	التاريخ	توقيع الحضور	توقيع الانصراف	ملاحظات
الأسبوع الأول	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع الثاني	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع الثالث	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع الرابع	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				

عدد أيام الغياب () عدد أيام الاستئذان ()

مشرف جهة التدريب	التوقيع	
وظيفته	الختم	

*ملاحظة: في حالة تغيب المتدرب أكثر من خمسة أيام عن التدريب الرجاء ابلاغ الكلية على البريد الإلكتروني (sstu@bu.edu.sa)



كشف حضور وانصراف المتدرب (ص 2)

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	رقم التدريب	
جهة التدريب		

الأسبوع	اليوم	التاريخ	توقيع الحضور	توقيع الانصراف	ملاحظات
الأسبوع الخامس	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع السادس	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع السابع	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				
الأسبوع الثامن	الأحد				
	الاثنين				
	الثلاثاء				
	الأربعاء				
	الخميس				

عدد أيام الغياب () عدد أيام الاستئذان ()

مشرف جهة التدريب	التوقيع	
وظيفته	الختم	

*ملاحظة: في حالة تغيب المتدرب أكثر من خمسة أيام عن التدريب الرجاء ابلاغ الكلية على البريد

الإلكتروني (sstu@bu.edu.sa)



نموذج (ن 3)

التقرير الأسبوعي

الاعمال التي قام بها الطالب خلال الأسبوع ()

اليوم	التاريخ	ملاحظات
الاحد		
الاثنين		
الثلاثاء		
الأربعاء		
الخميس		

مشرف جهة التدريب	التوقيع
------------------	---------

الختم

*ملاحظة:

- 1- لابد ان تكون 8 تقارير بواقع تقرير كل أسبوع.
- 2- يعبأ هذا النموذج من قبل الطالب المتدرب ويعتمد من مشرف التدريب الميداني بجهة التدريب ويختم من جهة التدريب ويسلمه لوحدة الابتعاث والتدريب الصيفي بكلية الهندسة بجامعة الباحة.



نموذج 1/5

نموذج تقييم المشرف الميداني للطالب

عزيزي المشرف الميداني بالجهة المدربة للطالب: الرجاء تعبئة النماذج (ن 1/5, ن 2/5, ن 3/5) وتسليمها للطالب بنهاية التدريب في ظرف سري مختوم ليقيم بتسليمه الي وحدة الابتعاث والتدريب الصيفي بالكلية، شاكرين لكم حسن تعاونك معنا وحرصكم على أبنائنا الطلاب.

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	المستوى الدراسي	
جهة التدريب	المشرف الميداني	

التقييم العام للطالب خلال فترة التدريب

التقدير					الفقرة
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					الاستعداد الأكاديمي
					الاستعداد الذهني
					حسن الاستماع
					القدرة على الاستيعاب
					دقة الأداء في العمل
					العلاقة مع الرؤساء
					العلاقة مع الزملاء
					الالتزام بالقواعد والأنظمة
					الالتزام بساعات العمل
					مدى الانتاجية
					التقدير العام للطالب

المشرف الميداني بالجهة المدربة للطالب

مشرف جهة التدريب	التوقيع	
وظيفته	الختم	



نموذج 2/5

نموذج تقييم المشرف الميداني للطالب

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	رقم التدريب	
جهة التدريب	المشرف الميداني	

التقييم العام لمدى تطور قدرات الطالب خلال فترة التدريب

الفقرة	التقدير			
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول
مهارات الاتصال لدى الطالب				
المهارات التحليلية لدى الطالب				
مهارات التفكير الإبداعي				
القدرة على التأقلم				
مهارات العمل الاجتماعي				
مهارات استخدام الحاسوب				
مهارات اللغة الانجليزية				
التقدير العام للطالب				

**سليبيات وايجابيات للطالب خلال فترة التدريب:

السليبيات:

الإيجابيات:

غياب بعذر	توقيع مشرف التدريب	
غياب بدون عذر	التاريخ	
اجمالي الغياب	الختم الرسمي	



نموذج 3/5

نموذج تقييم المشرف الميداني للطالب

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	رقم التدريب	
جهة التدريب	المشرف الميداني	

التقييم العام للطالب خلال فترة التدريب

الفقرة	الايضاح
الاعمال التي قام بها الطالب خلال فترة التدريب	
الاعمال التي اتقنها الطالب خلال فترة التدريب	
نقاط الضعف لدى الطالب	
نقاط التميز لدى الطالب	
رغبة الجهة في توظيف الطالب بعد التخرج	نعم
	لا
	الأسباب:.....

المشرف الميداني بالجهة المدربة للطالب

مشرف جهة التدريب	التوقيع	
وظيفته	الختم	



نموذج تقييم الطالب للجهة المدربة (ن 6)

اسم الجهة المدربة	عنوان الجهة	
اسم المشرف الميداني	وظيفته	

التقييم العام للجهة المدربة

التقدير					الفقرة
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					الخبرة في تدريب الطلاب
					مدى مناسبة جهة التدريب
					خبرة مسؤول التدريب
					جدية مسؤول التدريب
					الوقت المخصص للتدريب
					خطة التدريب ومتابعتها ان وجدت
					الارشاد والتوجيه اثناء التدريب
					المعلومات الفنية والعملية المكتسبة
					مدى ترشيحك للجهة ان تكون مكانا مناسباً للتدريب مستقبلاً
					التقدير العام للجهة

**اكتب في حدود ثلاثة أسطر تعريفاً بجهة التدريب ونشاطها العلمي والعملية:

.....
.....
.....

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
التخصص	المستوى الدراسي	
التاريخ	التوقيع	



وحدة الابتعاث والتدريب الصيفي

د. صلاح سالم الحربي

ssalharbi@bu.edu.sa



BahaUniversity



contact@bu.edu.sa



bu.edu.sa