

كلية الطب

# القواعد المنظمة لتدريب أطباء الامتياز

وحدة شؤون أطباء الامتياز

### تعريف سنة الامتياز

هي اثني عشر شهرا من التدريب السريري بعد أن ينهى طالب الطب متطلبات التخرج من الكلية. وهذه الفترة تعتبر جزءاً مهماً مُكمِّلاً لدراسة الطب ولا يعتبر الطالب مؤهلاً لممارسة مهنة الطب إلا بعد إتمام هذه الفترة بنجاح ويسمى خلالها المتدرب طبيب امتياز.

### شروط الالتحاق بالسنة التدريبية (الامتياز)

الانتهاء من جميع المتطلبات الجامعية بنجاح حتى السنة السادسة بكلية الطب .

### مدة السنة التدريبية (الامتياز)

هي اثني عشر شهرا ميلاديا من التدريب الاكلينيكي

### الدورة التدريبية

هي المدة التي يقضيها طبيب الأمتياز في التخصص وتتراوح ما بين شهر الى شهرين طبقا لما هو موضح بالجدول في اللائحة.

### بداية السنة التدريبية (الامتياز)

يتم تحديد بداية سنة الامتياز من قبل وحدة شؤون أطباء الإمتياز بالكلية في نهاية الفصل الدراسي الثاني في السنة السادسة للطالب بعد أستيفاء الطالب شروط الالتحاق بسنة الامتياز.

### مراكز التدريب لسنة الامتياز

هي إحدى المستشفيات أو المراكز الطبية و البحثية الداخلية او الخارجية المعتمدة من الكلية لتدريب طلاب الامتياز.

### البند الأول: (مقدمة اللائحة)

يعتبر طالب الطب مؤهلاً لممارسة المهنة بعد استكمال سنة واحدة (اثنا عشر شهرا ميلادياً) من التدريب السريري (سنة الإمتياز) وذلك بعد انوائهم واستكمالهم لمتطلبات التخرج الجامعية المقررة ولايحق لهم استلام وثيقة التخرج إلا بعد إكمالهم واجتيازه لسنة الامتياز بنجاح.

### البند الثاني: (الهدف من اللائحة)

توضيح المبادئ والأهداف والشروط والنظم والتي تتبعها كلية الطب بجامعة الباحة في تدريب أطباء الامتياز من خلال الإشراف عليهم ومتابعتهم وذلك باستخدام أفضل الوسائل التدريبية.

### البند الثالث: (أهداف التدريب):

1. تطبيق المفهوم المتكامل لممارسة الطب (الوقاية، التشخيص المبكر، العلاج، إعادة التأهيل، مراعاة البيئة الإجتماعية والحالة النفسية والأقتصادية للمرضى ..... الخ).
2. تدريب طبيب الامتياز على الاستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية .
3. اكتساب مهارات التعامل والتواصل من خلال نماذج التطبيق العملي مع الفريق الطبي.
4. تنمية مهارات ومدارك طبيب الإمتياز عن طريق التغذية الراجعة والتدريب التفاعلي والتوجيه المستمر.
5. العمل على تعويد المتدرب على التواصل ومعرفة أسلوب التعامل الصحيح مع المريض وذويه.

### البند الرابع: (مخرجات البرنامج):

عند الإنتهاء من التدريب يكون طبيب الإمتياز قادرا على:

- 1- تشخيص الحالات ومسبباتها ومعالجتها باستخدام العلوم الأساسية والسريرية بكفاءة مع إعادة التأهيل والمتابعة.



- 2- القدرة على العمل بانسجام ضمن الفريق الطبي.
- 3- التصرف في حدود الإمكانيات والقدرات مع الإستعانة بالمشورة الطبية من الزملاء الأكثر خبرة ودراية والعمل على تطوير قدراته الذاتية.
- 4- الالتزام بأخلاقيات وأصول المهنة كطبيب مسلم في جميع الأعمال وتشمل:
  - التعليم الطبي المستمر
  - الأمانة في توفير المعلومات للمريض عن التشخيص والعلاج.
  - المحافظة على أسرار المريض مع عدم التعارض مع مصلحة المجتمع
  - تقبل النقد والتقويم
  - العلاقة الطبية المهنية مع المريض وذويه
  - الإلمام والالتزام بالنظم الخاصة بالتعامل مع المرضى في العيادات الخارجية و المنومين من النساء والأطفال

#### البند الخامس: (الإشراف على التدريب):

- تقوم وحدة شؤون أطباء الأمتياز بالإشراف على التدريب تحت اشراف سعادة وكيل كلية الطب للمستشفيات وتتلخص مهام الوحدة كالتالي:
- 1- الإشراف على الترتيبات الإدارية للدورات التدريبية وذلك بإعداد جداول دورات المتدربين وترتيبها وعمل خطابات التوجيه للمستشفيات والمراكز البحثية المعنية.
  - 2- متابعة المتدربين وذلك بالتنسيق المستمر مع جهات التدريب المعنية سواء بالزيارات الدورية لها أو التواصل الهاتفي والكتابي للعمل على تحسين ورفع كفاءة مستوى التدريب عن طريق التغذية الراجعة
  - 3- تنفيذ البرامج التي تساهم في تثقيف وصقل مهارات أطباء الامتياز وتأهيلهم للممارسة الطبية.
  - 4- التعامل مع جميع المشكلات التي تعترض عمل أطباء الامتياز وتظلماتهم

#### البند السادس: (طرق التدريب):

- أ- تطبيق المهارات الخمس الدقيقة في التدريب وتشمل :
  1. القدرة على الوصول الي رأي طبي عن الحالة محل التقييم.
  2. القدرة على التوصل الي أدلة تشخيصية.
  3. استنباط القواعد العامة في علاج هذه الحالات.
  4. الإستقلالية في العمل والقدرة على اتخاذ القرار والتعامل بكفاءة مهنية.
  5. التعامل والتواصل من خلال نماذج التطبيق العملي مع الفريق الطبي.
- ب- تطبيق محاور التدريس عند التدريب السريري في الفحص السريري أو العلاج مثل:
  1. تحضير الأهداف
  2. المناقشة الفعالة والمستمرة
  3. تلخيص الحالات .



### البند السابع: (واجبات طبيب الامتياز):

- يتم التدريب تحت إشراف الاستشاريين والاختصاصيين في الأقسام المختلفة ويقوم كل قسم بتحديد المهام الطبية التي يجب على طبيب الامتياز أن يمارسها خلال فترة تدريبه في القسم وهي جزء لا يتجزأ من هذا التوصيف.
- العبء الأسبوعي لعمل طبيب الإمتياز خمسة أيام أسبوعيا على أن لا يقل عن 8 ساعات يوميا و 6 مناورات شهريا موزعة حسب النظام المتبع بكل قسم يتم التدريب به.
- يجب علي طبيب الإمتياز المشاركة في مناورات إجازات عيد الفطر وعيد الأضحى ونهاية الأسبوع وفق جداول توزيع الأقسام المتواجد للتدريب بها وبما تقتضيه مصلحة العمل

### أولا : الواجبات الفنية:

1. إجراء الكشف الأولي على المريض وكتابة التاريخ المرضي حال دخوله المستشفى مع تدوين تلك المعلومات بملف المريض.
2. مرافقة الطبيب المقيم أو الأخصائي أثناء الجولات اليومية والقيام بعمل أي اجراء طبي يفوضه له الفريق الطبي تحت إشرافهم ومسئوليتهم.
3. تسجيل التشخيص المبدئي وإجراء الفحوصات الأولية بما في ذلك إعطاء السوائل والحقن الوريدي للمرضي
4. تنفيذ خطة العلاج بعد إقرارها من الأطباء المسؤولين بالقسم المختص وتعبئة النماذج المختلفة لطلب الفحوص المخبرية والإشعاعية حسب أوامر الطبيب المعالج وإرسال العينات ومتابعة النتائج وإبلاغ أعضاء الفريق الطبي بها.
5. مراقبة التطورات المرضية وتوثيقها في ملف المريض.

### ثانيا : الواجبات التعليمية:

1. الالتزام بحضور اللقاء الصباحي بالقسم
2. الإلتزام بحضور المرور اليومي الخاص بالقسم برفقة الطبيب المقيم والمشاركة في المناقشات العلمية والتي تجري على المريض.
3. المشاركة في الندوات والمحاضرات وأنشطة القسم العلمية الأخرى بشكل فعال ومستمر.
4. التدريب على عمل الفحوصات الروتينية مثل فحص إدرار البول , فحص البراز , تخطيط القلب , سكر الدم , تخطيط الجنين للسيدات الحوامل وخلافه .

### ثالثا : الواجبات الإدارية:

1. الإلتزام بالنظام والحضور والانصراف حسب القواعد المتبعة بالقسم
2. الإلتزام بالمناورات حسب الجدول المتفق عليها من قبل رئيس القسم وعدم مغادرة مقر عمله عند الانتهاء من مناوبته إلا بعد حضور من يخلفه.
3. القيام بأية واجبات فنية أو تدريبية أخرى يكلف بها من قبل الطبيب المشرف.
4. طبيب الإمتياز غير مسئول نهائيا عن إصدار أمر خروج للمرضي أو إعطاء تقارير طبية أو أجازات وكذلك لا يحق له كتابة الوصفات الطبية بدون الرجوع الي الطبيب المعالج.



5. التأكد من التطوير المهني لأدائه بالحضور والمشاركة في برامج التدريب العملي والميداني

#### البند الثامن: (حقوق طبيب الامتياز):

1. التدريب تحت إشراف الاستشاريين والاختصاصيين في الأقسام المختلفة.
2. توفير الحالات المتنوعة (مع مناقشة الحالات باستفاضة) والبرامج التعليمية والمحاضرات العلمية ، ومراجعات الأبحاث الحديثة في التخصص وغير ذلك من الأنشطة التعليمية والتي من شأنها تدريب طبيب الامتياز وتنمية قدراته المهنية.
3. الدعم المباشر من قبل الفريق الطبي.
4. الاحترام والتقدير لطبيب الامتياز من الجميع و الذي تقتضيه الأخوة الإسلامية وأعراف الزمالة الطبية وأصول المهنة وفي حالة تعرضه لأي مضايقات يرفع ذلك إلى وحدة شؤون أطباء الامتياز.
5. الحق في الأجازات وفق ما تحدده هذه اللائحة.
6. حصوله على المكافأة حسب اللائحة المعمول بها في الجامعات السعودية.
7. الإطلاع على نتائج التقويم الذي حصل عليه من قبل الأقسام والتوقيع عليها ومناقشة السلبات إذا وجدت.

#### البند التاسع: (بدء التدريب ونهايته):

1. يشترط لبدء التدريب حصول الكلية على خطاب من عمادة القبول والتسجيل يثبت إنهاء الطالب لمتطلبات التخرج.
2. ينظر إلي الطلبة من خارج الكلية والحاصلين علي خطاب من التعليم العالي على حسب الأماكن الشاغرة لدينا على أن تكون الأفضلية أولاً لطلبة كلية الطب - جامعة الباحة.
3. يتم قبول الإشراف على الطلبة غير السعوديين في بعض الحالات الاستثنائية , بعد التأكد من موافقة وزارة التعليم العالي بالجامعات والكليات الخارجية
4. علي الطلاب من خارج كلية الطب- جامعة الباحة والذين يتم الاشراف عليهم من قبل الكلية متابعة ورقة المباشرة والاجراءات الازمة لصرف مستحقاتهم من قبل مرجعهم.
5. يقتصر التدريب على المستشفيات المتعاونة أولاً بمنطقة الباحة إلا في حالات الضرورة حسبما ترى وحدة شؤون أطباء الأمتياز
6. يرفع وكيل الشؤون الأكاديمية في كلية الطب قائمة معتمدة بأسماء الطلاب فور إنهابهم متطلبات التخرج بعد اعتمادها من مجلس الكلية إلى وكيل المستشفيات بكلية الطب لبدء التدريب.
7. يبدأ التدريب حسب الجداول المحددة لسنة الامتياز وهي بالتقويم الميلادي من كل عام علي أن تبدأ الفترة الأولى في الأول من أغسطس والفترة الثانية في الأول من فبراير ولا يجوز تأجيل التدريب لأي طبيب إلا بعد موافقة وحدة شؤون أطباء الأمتياز ، على أن يقضى هذه الفترة لاحقاً بعد إنهاء جميع الدورات الأخرى
8. بأمكان وحدة شؤون أطباء الأمتياز عمل جدول خاص بفترة ثلاثة تقع ما بين الفترتين الرئيسيتين وذلك للطلاب المتعثرين والذين تجاوزوا الأختبار فعلياً.
9. لايسمح بتغيير الأقسام بعد صدور قوائم التوزيع إلا بعد موافقة رؤساء الأقسام بالتنسيق مع وحدة شؤون أطباء الإمتياز.



بعد استكمال الأطباء فترة تدريب الامتياز واكتمال التقييم بنجاح يتم عرضها على وحدة شؤون أطباء الأمتياز وكذلك وكيل الكلية للشؤون السريرية مع رفع قائمة بأسمائهم الى عمادة القبول والتسجيل لاعتمادها حسب الشهادات المرفقة ليتم منح طبيب الامتياز وثيقة التخرج

#### البند العاشر: (أماكن و دورات التدريب):

1. يقضى طبيب الإمتياز فترة تدريبية في المستشفيات داخل منطقة الباحة أو خارجها أو خارج المملكة وذلك في حالة موافقة وحدة شؤون أطباء الأمتياز والتدريب بالكلية.
2. يتم التدريب في أحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية .
3. يقضي المتدرب الدورات الإلجبارية من فترة الامتياز في مستشفيات منطقة الباحة و يسمح بقضاء الدورات الاختيارية خارج منطقة الباحة .
4. يحق للمتدربين قضاء الدورات الاختيارية بالمراكز والمستشفيات المعترف بها من قبل الكلية داخل المملكة أو خارجها بعد التنسيق مع وحدة شؤون أطباء الإمتياز.
5. تقوم الشؤون السريرية بكلية الطب بوضع جدول التدريب لأطباء الامتياز على النحو التالي:

الفترة	القسم	عدد الدورات	
شهران	طب الباطنية	الدورات	الدورات الإلجبارية
شهران	الجراحة	الأساسية	
شهران	طب النساء والولادة		
شهران	طب الأطفال		
شهر	طب الطوارئ	الدورات الملحقة	
شهر	طب الأسرة		
شهران	فترة اختيارية	الدورات الاختيارية	

6. على الطلاب الذين سوف يقضون فترة الدورات الاختيارية خارج مستشفيات منطقة الباحة الألتزام بالنظم واللوائح لتلك المراكز وما يشملها ذلك من توزيع فترات التخصص

#### البند الحادى عشر: (التأخر عن بدء التدريب):

1. لايجوز أن تزيد فترة التأخر عن التدريب عن ستة أشهر من تاريخ إنهاء الطالب متطلبات التخرج
2. يجوز لطبيب الامتياز تأجيل شهر أو أكثر من التدريب بعد موافقة وحدة شؤون أطباء الأمتياز على أن يقضى هذه الفترة لاحقاً بعد أن ينهي جميع الدورات الأخرى



3. في حالة زيادة فترة التأخر أو الانقطاع عن ستة أشهر يتم توقيع العقوبات التالية إضافة إلى قضاء سنة الامتياز كما هو موضح بالجدول:

العقوبة	المدة
الجلوس لامتحان تأهيلي في مقررات السنة السادسة	أكثر من ستة أشهر - وأقل من 12 شهر
الجلوس لامتحان تأهيلي في جميع المقررات الإكلينيكية	12 شهر - أقل من 24 شهر
إعادة السنة الأكاديمية السادسة حضوراً وامتحاناً	من 24 شهر - 3 سنوات
ينظر إلى كل حاله على حده على أن لا تقل العقوبة عن البند أعلاه	من 3 سنوات فأكثر

4. إذا لم يجتاز المتدرب الإمتحان يحق له الدخول مرة أخرى مع النصح له بالحضور في الدورات السريرية .

فترات الانقطاع تحسب مجتمعة ويطبق عليها نظام الجدول أعلاه.

#### البند الثاني عشر: (الانقطاع بعد بدء التدريب):

1. إذا انقطع طبيب الامتياز عن التدريب بعذر مقبول مدة لا تزيد عن 6 أشهر فيتم تعويض تلك المدة في نهاية فترة الامتياز .
2. إذا انقطع طبيب الامتياز بعذر مقبول أكثر من 6 أشهر ولمدة لا تزيد عن سنة يعيد كامل فترة التدريب
3. إذا زادت الفترة عن سنة فيطبق بحقه ما يطبق على من تأخر عن بدء سنة الامتياز.

#### البند الثالث عشر: (التقييم):

##### أولاً: ما هو ملف الانجاز؟:

هو عبارة عن ملف يحتوي على مجموعة من الوثائق التي تدل على تحقق الأهداف والمهارات المحددة بواسطة وحدة شؤون أطباء الامتياز. ويرز ملف الانجازات جهد، وتطور طبيب الامتياز في جميع المجالات وفي جميع الأقسام اثناء فترة الامتياز.

ثانياً: ما هي الاهداف والمهارات التي سيتم تقييمها في ملف الانجازات، وما هي الوثائق التي يمكن تقديمها كدليل على تحقق هذه الاهداف والمهارات؟.

جدول(1)



الأهداف والمهارات التي سيتم تقييمها في ملف الانجازات	الوثائق التي يمكن تقديمها كدليل على تحقق هذه الأهداف والمهارات
<b>المهارات السريرية</b>	
1. القدرة على أخذ تاريخ المرض من المريض بشكل دقيق ومتكامل يراعي احتماليات المرض.	1. أربعة حالات كحد أدنى (حالة من كل قسم من الأقسام الأساسية) من مجمل الحالات التي تعرض له الطبيب في فترة الامتياز. أثناء تناول الحالة يجب الإشارة بصورة واضحة إلى الآتي: أ- لماذا تم اختيار هذه الحالة من دون الحالات الأخرى ب- كيف أثرت هذه الحالة في أدائه، وما هي الدروس المستفادة منها.
2. القدرة على فحص المريض بشكل دقيق وكامل مع مراعاة احتماليات أسباب المرض.	2. النموذج (أ) في منتصف فترة التدريب في كل الأقسام الأساسية.
3. التمرس على تحديد المشكلات الأساسية للمريض وفق أولوياتها ووضع احتماليات أسبابها بشكل منطقي	3. النموذج (ب) في نهاية فترة التدريب في كل الأقسام الأساسية.
4. طلب التحاليل و الأشعة بشكل دقيق بناء على التاريخ المرضي والفحص السريري مع مراعاة احتماليات المرض وخطورة كل احتمال.	4. النموذج (ب) في نهاية فترة التدريب في الأقسام الأخرى.
5. التدرج على وضع الخطة العلاجية لكل مشكلة من مشكلات المريض الطبية ومتابعة تنفيذها تحت إشراف الطبيب الاعلى رتبة.	
6. المهارات العملية (Practical Procedures)	<b>Logbook</b> حسب الموجهات المرفقة

<b>مهارات الاتصال ومهارات اخرى :</b>	
1. مهارة تقديم الحالات في المرور الطبي على المرضى بشكل منظم بناء على مشكلات المريض الرئيسة	تغطي بواسطة: 1. النموذج (أ) في منتصف فترة التدريب في كل الأقسام الأساسية. 2. النموذج (ب) في نهاية فترة التدريب في كل الأقسام الأساسية.
2. مهارة التواصل مع المريض من حيث شرح حالته له وتثقيفه حولها وشرح المضاعفات المحتملة بشكل يتناسب مع المريض ويراعي ظروفه المرضية والنفسية.	
3. مهارة التواصل مع أقرباء المريض وشرح حالته لهم بدقة.	
4. مهارة التواصل مع الجهاز التمريضي المساند بناء على الاحترام المتبادل والذوق العالي	





3. النموذج (ب) في نهاية فترة التدريب في الأقسام الأخرى	5. مهارة التواصل مع الزملاء في الفريق الطبي كل بحسب مستواه العلمي والتعاون فيما فيه مصلحة المريض أولاً وتطوير التعليم الطبي للفريق ثانياً.
4. يقدم الطالب ما يثبت ذلك.	6. مهارة العمل في شكل جماعي
	7. الالتزام بأخلاقيات وأصول المهنة كطبيب مسلم في جميع الأعمال.
يقدم الطالب ما يثبت ذلك .	8. تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض

### التطور المهني:

1. شهادة حضور الدورة أو المؤتمر،	1. التأكد من التطوير المهني لأدائه بالحضور والمشاركة
2. صورة من العرض التقديمي لأي محاضرة قام بإلقائها،	في برامج التدريب العملي والميداني، إلقاء المحاضرات العلمية بالطرق الحديثة. و المشاركة في الندوات
3. نقاط الCPD.	
4. السيرة الذاتية	

**ملحوظة : يمكن أن يقدم طبيب الامتياز أي وثيقة قد تدل على انجازه للهدف أو المهارة المعنية .**

### ثالثاً: طريقة التقييم السريري:

1. بعد انقضاء نصف فترة تدريب طبيب الامتياز في القسم المعني (الأقسام الأساسية فقط) يقوم رئيس القسم بإعداد تقرير تقييم حسب النموذج (أ) المعتمد ( موقعاً من عضو هيئة التدريس أو الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب ) ويرفع إلى وحدة شؤون أطباء الامتياز على أن يتم تضمينه فيما بعد في ملف الانجازات. ويشمل هذا التقرير تقييم القدرات والمهارات المهنية والحضور والإنضباط والعلاقة مع المرضى ، والعلاقة مع الرؤساء والعلاقة مع هيئة التمريض .
2. يجب مناقشة تقرير منتصف الفترة مع طبيب الامتياز (قبل رفعه) من قبل الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب لإطلاعهم على جوانب القوة والضعف في أدائهم وكيفية تحسين وتطوير الأداء على ان يقوم الطالب بالتوقيع بالعلم على النموذج (أ) لإثبات المناقشة. كما يقوم الطالب بشرح الطريقة التي سيحسن أداءه بها.
3. بعد انتهاء فترة تدريب طبيب الامتياز في القسم المعني يقوم رئيس القسم بإعداد التقرير النهائي حسب النموذج (ب) المعتمد موقعاً من عضو هيئة التدريس أو الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب على أن يتم رفعه الى وحدة شؤون أطباء الامتياز ويتم تضمينه فيما بعد في ملف الانجاز، ويشمل هذا التقرير تقييم القدرات والمهارات المهنية والحضور والانضباط والعلاقة مع المرضى ، والعلاقة مع الرؤساء والعلاقة مع هيئة التمريض .



4. بعد انتهاء فترة تدريب طبيب الامتياز في الأقسام الأخرى يقوم رئيس القسم بإعداد التقرير النهائي حسب النموذج (ب) المعتمد موقعاً من عضو هيئة التدريس أو الاستشاري المشرف على تدريب الطبيب ورئيس القسم في الكلية على أن يتم رفعه الى وحدة شئون أطباء الأمتياز ويتم تضمينه فيما بعد في ملف الانجاز

#### رابعاً: سياسة التقييم:

1. يتم اعتماد التقييمات من رئيس القسم بالمستشفى حسب النماذج المعتمدة والمرفقة بهذه اللائحة.
2. ترسل التقييمات بخطابات رسمية بشكل سرى الى وحدة شئون أطباء الأمتياز وموقعا عليها من عضو هيئة التدريس أو الأستشاري المشرف علي التدريب على ان ترفق فيما بعد ملف الانجازات.
3. في حالة اكتشاف أى تغير في أى تقييم من تقييمات أطباء الامتياز يتم تطبيق العقوبات المقررة بالنظام
4. في حالة تعديل أى فترة من الفترات بدون علم وحدة شئون أطباء الأمتياز يجب اعادة الفترة التدريبيه من جديد.
5. إذا كان التقييم أقل من نسبة 60 % يتم توجيه المتدرب لإعادة دورة التدريب التي قضاها بالقسم أو جزء منها وذلك بعد مناقشتها السلبيات التي أدت الي ذلك.
6. يقوم طبيب الامتياز بتقييم القسم والاستشاريين الذين عمل معهم وتسليم نموذج التقييم لوحدة شئون أطباء الأمتياز للاستفادة منها لاحقاً.
7. يتم رفع هذه التقارير إلى سعادة وكيل الكلية للشؤون السريرية مع المحافظة على سرية التقارير.

#### خامساً: مهام المشرف الاكاديمي:

- لأن ملف الانجازات سيستخدم كوسيلة أساسية لتقييم تحقق أهداف فترة الامتياز، فانه من المهم تقديم الدعم اللازم لطبيب الامتياز حتى يتمكن من بناء ملف الانجازات بما يحقق الأهداف المنشودة. وعليه، سيتم تخصيص عضو هيئة تدريس من الكلية كمشرف أكاديمي لكل طالب أو أكثر.
1. يقوم عضو هيئة التدريس بتحديد اجتماعات دورية مع الطالب.
  2. يقدم الطالب نبذة مختصرة عن سير فترة الامتياز وعن الأهداف التي تم تحقيقها وكيفية إبرازها في ملف الانجاز الخاص به.
  3. يقدم المشرف الأكاديمي النصح للطالب بما يساعده في إتمام باقي الأهداف.
  4. يطلع المشرف الطالب على بعض الملاحظات في أداءه السريري إن وجدت.



5. يتفق المشرف الأكاديمي والطالب على المواعيد القادمة للاجتماع مع تحديد اجندة واضحة لذلك الاجتماع.

6.

سادسا: ترتيب محتويات ملف الانجازات:

1. صفحة العنوان، وتحتوي على اسم الطالب، رقمه الجامعي، اسم المشرف الاكاديمي، اسم المشرفين في الاقسام السريرية المختلفة.
2. صفحة المحتويات، وبها سرد لما هو موجود في الملف ، مع الإشارة للصفحة.
3. سيرة ذاتية حديثة حسب طريقة بناء السيرة الذاتية المشار اليها في النموذج المرفق .
4. مقال قصير يبرز فيه الطالب تجربته في فترة الامتياز وفي بناء ملف الانجازات
5. تحديد الأهداف والمهارات المطلوبة منه مع ابراز دليل تحقيق الهدف أو المهارة المعنية حسب الجدول 1.

سابعاً: التقييم النهائي لملف الانجازات بالكلية:

بعد تسليم ملف الانجازات، سيقوم مجموعة من الأساتذة بتقييم ملف الانجازات معتمدين على مقياس للتصنيف معد سلفاً. وسيتم مناقشة الطالب في محتوى ملف إنجازاته

**البند الرابع عشر: (العطلات والأجازات):**

1. يحصل طبيب الامتياز خلال فترة الامتياز كاملة على أجازة سنوية مدتها خمسة عشر يوماً (على ألا تزيد عن خمسة أيام في أى دورة من الدورات التدريبية) بالإضافة الى خمسة أيام تمنح في حال الأمور الطارئة، أربعة أيام لأحد العيدين بالإضافة الي اليوم الوطني
2. يمنح لطبيب الامتياز أجازة مدتها خمسة أيام لحضور الأنشطة التعليمية (مؤتمرات – دورات تدريبية) على أن يتم ذلك بطلب رسمي للمشرف على وحدة أطباء الإمتياز على أن يبرز ما يثبت حضوره لهذا النشاط وإذا لم يتم ذلك تحسم فترة مماثلة من العطلة السنوية أو تمدد فترة التدريب لنفس المدة إذا تم استهلاك الأجازة السنوية.
3. الأجازة المرضية وأجازة الأمومة تعوض بما يماثلها من الوقت قبل منح شهادة استكمال وانهاء التدريب , أجازة الأمومة (لفترة تساوي 50% أو أكثر خلال فترة تدريب واحدة فتلزم بإعادة تلك الدورة التدريبية كاملة)
4. في حال الجمع بين إجازتين في دورة واحدة يجب الرجوع وحدة شؤون أطباء الأمتياز أولاً.

**البند الخامس عشر: (الجزاء)**

1. في حال تغيب طبيب الإمتياز لفترة أقل من 20% بدون عذر خلال فترة تدريب واحدة يتم حسم 5% من تقييم تلك الفترة عن كل يوم غياب بعد حسم أيام الأجازة إذا توفرت وفي حال التغيب بعذر فيخصم من إجازته السنوية ويلزم بإكمال ما يزيد عن ذلك في نهاية تلك الدورة أو في نهاية الفترة كاملة.



2. في حال تغيب طبيب الإمتياز لفترة تساوي 20% أو أكثر خلال فترة تدريب واحدة يلزم بإعادة تلك الدورة التدريبية كاملة.
3. إذا أخل طبيب الإمتياز بواجباته والتزاماته المهنية فعلى وحدة شئون أطباء الإمتياز رفع توصيه بأحد الخيارات التالية:
  - انذار كتابي
  - انذار نهائي مع وضعه تحت الملاحظة ( تحدده وتنسقه الوحدة المشرفة على أطباء الإمتياز)
  - الحسم من المكافأة .
  - إعادة فترة الامتياز أو جزء منها مع إضافة إي عقوبات أخرى في حال استنفاذ العقوبات أعلاه وبحسب ما تقره وحدة شئون أطباء الإمتياز
  - حجب شهادة إكمال فترة الامتياز.
4. ترفع توصيات وحدة شئون أطباء الإمتياز مع تقرير مفصل عن حيثيات العقوبة إلى مجلس الكلية لإتخاذ القرار المناسب مع تبليغ الطبيب المتدرب كتابيا
5. عند حدوث ما يخل بالسلوك أو الشرف أو الأمانة أو حصل منه ما يسيء إلى أخلاقيات الطبيب المسلم تشكل لجنة بقرار من سعادة عميد كلية الطب لإجراء تحقيق ورفع توصياتها لمجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب نظاما ويتم الرفع إلى اللجنه الدائمه للتأديب بالجامعة بتوصيات مجلس الكليه لاخذ القرار بهذا الشأن.

#### البند السادس عشر: (حق التظلم):

- يحق لطبيب الإمتياز التظلم الى سعادة عميد كلية الطب ضد أي قرار تم اتخاذه بحقه خلال ثلاثين يوما من إبلاغه رسميا بالقرار، ويتم تشكيل لجنة محايدة للنظر في التظلم مع رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية خلال فترة أقصاها ثلاثون يوماً.

#### البند السابع عشر: (إعداد القواعد):

- مراجعة التقييم من مراكز التدريب والتأكد من اكمال سنة التدريب بنجاح ويتم بعدها رفع الاسماء من قبل وكيل الكلية للشئون السريرية و وكيل الكلية للشئون الاكاديمية.

مرفق نموذج التقييم	○
مرفق نموذج شهاده الامتياز	○

#### أولا : التدريب في قسم الأمراض الباطنية

الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحية للمرضي.
2. التعليم والتدريب لأطباء الإمتياز والمساهمة في التعليم الطبي المستمر.
3. البحوث العلمية المتميزة في المجالات الصحية.



**بعد الانتهاء من فترة التدريب في قسم الطب الباطني نتوقع بإذن الله أن يكون قد تدرب على المهارات التالية:**

**أولاً: الرعاية الطبية المباشرة للمرضى:**

1. أخذ تاريخ المرض من المريض بشكل دقيق ومتكامل يراعي احتماليات المرض.
2. فحص المريض بشكل دقيق وكامل مع مراعاة احتماليات أسباب المرض.
3. التمرس على تحديد المشكلات الأساسية للمريض وفق أولوياتها ووضع احتماليات أسبابها.
4. التدرب على طلب التحاليل و الأشعة بشكل دقيق بناء على التاريخ المرضي والفحص السريري مع مراعاة احتماليات المرض وخطورة كل احتمال.
5. التدرب على وضع الخطة العلاجية لكل مشكلة من مشكلات المريض الطبية ومتابعة تنفيذها تحت إشراف الطبيب النائب الأول.
6. تعلم كيفية التعامل مع مرضى السموم.
7. تعلم قراءة رسم القلب وكيفية إجرائه بالجهاز.
8. تعلم قياس الضغط بطريقتيه والنبض كما ذكر في كتب أمراض القلب.
9. تعلم قراءة الأشعة بأنواعها وكذلك الموجات الصوتية.
10. تعلم سماع أصوات الصدر والقلب والبطن.

**ثانياً: مهارات الاتصال:**

1. مهارة تقديم الحالات في المرور الطبي على المرضى بشكل منظم بناء على مشكلات المريض الرئيسية
2. مهارة التواصل مع المريض من حيث شرح حالته له وتثقيفه حولها وشرح المضاعفات المحتملة بشكل يتناسب مع المريض ويراعي ظروفه المرضية والنفسية.
3. مهارة التواصل مع أقرباء المريض وشرح حالته لهم بدقة.
4. مهارة التواصل مع الجهاز التمريضي المساند بناء على الاحترام المتبادل والذوق العالي
5. مهارة التواصل مع الزملاء في الفريق الطبي كل بحسب مستواه العلمي والتعاون فيما فيه مصلحة المريض أولاً وتطوير التعليم الطبي للفريق ثانياً

**ثالثاً: مهارات أخرى:**

1. إلقاء المحاضرات العلمية بالطرق الحديثة.
2. الإشراف على طلاب كلية الطب و متابعتهم
3. تحمل المسؤولية الفردية والمباشرة عن صحة المريض وعن التنفيذ النهائي للخطة الطبية العلاجية المعدة بالتعاون والتشاور مع زملائك.
4. الإدراك لبعض الإجراءات التشخيصية والعلاجية مثل المناظير التشخيصية وقسطرة القلب وغيرها.

**الأعمال المطلوبة منه أثناء فترة التدريب:**

- تقييم جميع المرضى الجدد المنومين تحت إشراف أحد استشاريي الوحدة التي تعمل بها من خلال أخذ تاريخ المرض وعمل الفحص السريري وطلب التحاليل اللازمة والإشراف المباشر على تنفيذ الخطة العلاجية.
- المتابعة اليومية للمرضى ومتابعة نتائج تحاليلهم وفحوصاتهم.



- حضور التقرير الصباحي لقسم الطب الباطني.
- حضور جميع أنشطة الوحدة سواء المرور على المرضى أو الأنشطة التعليمية إلا إذا كان هناك حالات إسعافية لمرضى آخرين أو لظروف شخصية قاهرة.
- حضور بعض العيادات بعد التنسيق مع المشرف على التدريب.
- إلقاء محاضرة علمية إذا طلب منك ذلك في الوحدة.

### ثانيا : التدريب في قسم الجراحة العامة

الأهداف:

1. إتقان المهارات الجراحية الأساسية
  2. استيعاب المشاكل الجراحية الأساسية
  3. اكتساب الخبرة اللازمة للتعامل مع المشاكل الجراحية البسيطة.
- يجب علي طبيب الإمتياز في نهاية دورة الجراحة إتقان المهارات التالية:
1. الدراية التامة بطرق التعقيم الجراحي للطبيب والمريض.
  2. اعطاء الحقن العضلية والوريدية وكذلك تركيب القسطرة الوريدية.
  3. مهارة تغيير الضماد الطبي علي الجروح للمرضي.
  4. اتقان تصريف التجمعات الصديدية والتعامل مع أنابيب التصريف الجراحية وإزالتها.
  5. اتقان خياطة الجلد والجروح السطحية وكذلك رفع الغرز والكليسات الجراحية.
  6. إتقان حساب كمية السوائل الداخلة والخارجة من المرضي أثناء وبعد العمليات الجراحية.
  7. القيام بالفحوصات البسيطة مثل فحص الشرج والمستقيم.
  8. تركيب القساطر البولية.
  9. الإدراك الواعي للمضاعفات الجراحية العامة وسرعة التصرف في طرق تجنبها وكذلك علاجها عند حدوثها.
  10. ادراك ومعرفة كيفية طلب الفحوص والأشعة والتحاليل المعملية المختلفة وسبب ذلك.
  11. المساعدة في العمليات الجراحية الصغري كمساعد أول.
  12. المساعدة في العمليات الجراحية الكبرى كمساعد ثاني أو ثالث.
  13. مهارة قراءة المونيتور داخل غرف العمليات .
  14. مهارة إدخال الأنبوبة التنفسية داخل القصبة الهوائية.
  15. مهارة تشغيل جهاز النيوبوليزر لمرضى الأزمة الرئوية.
  16. مهارة كيفية إجراء تنفس صناعي.
  17. مهارة كيفية إجراء إنعاش القلب والرئتين المعروف باسم CPR
  18. مهارة إعادة المفصل وتجبس الكسور بالنسبة لمرضى العظام.

### ثالثا : التدريب في قسم طب الأطفال وحديثي الولادة



### الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحية للأطفال والخدج وحديثي الولادة.
2. التعليم والتدريب لأطباء الإمتياز والمساهمة في التعليم الطبي المستمر.
3. البحوث العلمية المتميزة في المجالات المتخصصة.

### الواجبات الأساسية:

1. المرور اليومي وتسجيل التاريخ المرضي والعلامات الحيوية وكذلك نتائج الفحوص المعملية للأطفال المرضى والمكلف بمتابعتهم.
2. مناقشة الأطباء المتخصصين بالقسم في التشخيص المبدئي واقتراحات الفحوصات المطلوبة وخطة العلاج.
3. الإلتزام بالمسئولية في متابعة العلاج الموصوف ونتائج الفحوصات ومتابعة التطورات المرضية الجديدة والتي قد تطرأ وتسجيلها في ملفه.
4. إستكمال جميع البيانات وتسجيل كافة الملاحظات عن الحالات الهامة بالقسم قبل مغادرتها وتسليمها الي الطبيب المقيم.
5. الإلتزام بحضور الجولات السريرية والتي يقوم بها أطباء القسم في الموعد المحدد مع الإلتزام بالتعليمات.
6. الإشتراك في تحضير وعرض ومناقشة وتقييم الحالات المرضية في الإجتماع اليومي بقاعات المحاضرات.
7. الإشتراك في تحضير وإعداد وإلقاء المحاضرات والسيناريات المختلفة بالمستشفى.
8. الإلتزام بجداول المناوبات المتفق عليها مسبقا وكذلك الإلتزام بجداول حضور العيادات الخارجية.
9. إتقان مهارة كل ما يكلف به من قياس الوزن والطول ومحيط الرأس و قياس كمية البول اليومية.
10. إتقان مهارة قياس النبض والحرارة وضغط الدم وسرعة التنفس لمختلف الفئات العمرية للأطفال.
11. إتقان مهارة الحقن العضلي والوريدي مع ملاحظة الطفل المريض.
12. إتقان مهارة سحب عينات الدم من مختلف الفئات العمرية للأطفال وعمل التحاليل المعملية البسيطة.
13. إتقان مهارة تركيب المحاليل المختلفة ونقل الدم أو مشتقاته إلي الأطفال مع ملاحظة ومتابعة الطفل المريض والتطورات او الأعراض التي قد تطرأ اثناء تلك العمليات وكيفية التعامل معها.
14. إتقان مهارة تركيب القساطر البولية والأنابيب المعدية وعمل الغسيل المعدي للأطفال.
15. اتقان مهارة قياس نسبة الصفراء بالدم بواسطة الاجهزة الإلكترونية (في حالة توفرها).
16. إتقان مهارة تركيب الأنابيب الحنجرية للأطفال وحديثي الولادة والخدج.

### رابعاً : التدريب في قسم النساء والولادة

#### الأهداف:

1. التعرف علي المشاكل الطبية المختلفة والمصاحبة للحمل وكيفية التعامل معها.
2. إتقان المهارات للتعامل مع حالات الولادة الطبيعية وكذلك متابعة السيدات الحوامل أثناء وبعد فترة الحمل.
3. الإلمام بالأعراض المرضية الشائعة بين السيدات وكيفية علاجها.
4. اكتساب الخبرة اللازمة للتعامل مع المشاكل الجراحية البسيطة والمتعلقة بالتخصص.



### واجبات طبيب الإمتياز:

1. حضور عيادتين أسبوعيا علي الأقل الأولى لمتابعة الحمل والثانية لأمراض النساء مع تدوين التاريخ المرضي للمترددات على العيادة الخارجية والفحص الطبي اللازم بعد الحصول علي الموافقة الخطية من المريضة أو من أحد ذويها وذلك في وجود ممرضة العيادة وتحت إشراف الطبيب المعالج و الاستفسار عن كل ما يصعب.
2. علي طبيب الإمتياز فحص السيدات المرضي الواردة علي الأستقبال فور الحضور بعد الحصول علي الموافقة الخطية من المريضة أو من أحد ذويها والقيام بالأسعاف السريع لحين العرض على الطبيب المختص.
3. الإشراف علي خطة العلاج والخاصة بكل مريض.
4. إتقان مهارة قياس ضغط الدم وسماع نبض الجنين للسيدات الحوامل
5. إتقان مهارة إعطاء الدم والمحاليل الوريدية وملاحظة الميضة لحين الأنتهاء من ذلك.
6. عمل الغيارات اللازمة للسيدات ما بعد العمليات الجراحية وتحت إشراف الطبيب المعالج والاستفسار عن كل ما يصعب.
7. إبلاغ الطبيب المقيم فورا بالحالات الحرجة والتي تستدعي حضوره مع تسجيل ذلك بملف المريضة
8. أداء بعض العمليات الجراحية البسيطة والولادات المهبلية الطبيعية وإدراك المعرفة في كيفية التعامل مع حالات الولادة المعقدة والتي تتم بالشفاط أو الجفت تحت إشراف الطبيب الأخصائي أو الأستشاري والاستفسار عن كل ما يصعب.
9. غير مسموح لطبيب الإمتياز بإعطاء أية بيانات شخصية أو شهادات طبية أو أجازات مرضية لحالات الأستقبال وعليه تحويل السيدات اللآتي تطلبن ذلك الي الطبيب المسئول.
10. غير مسموح لطبيب الإمتياز بكتابة العلاج للمرضي أو أية شهادات أو تقارير طبية وكذلك أيضا لا يجوز له إعتقاد قبول مريضة للتنويم داخل المستشفى أو التصريح لها بالخروج منها.
11. لا يجوز له مزاوله أي عمل طبي خارج مستشفيات التدريب المعتمدة.

### خامسا : التدريب في قسم طب الأسرة

#### الأهداف:

1. تقديم الرعاية الصحيه الاولية.
2. المشاركة الفعالة ببقية الاقسام بالمستشفى .
3. التعليم والتدريب لاطباء الامتياز.
4. البحوث العلمية المتميزة.

#### الواجبات الاساسية:

1. زيارة المراكز الصحية للاطلاع على ملفات المرضي ومعرفة محتواها.
2. زيارة عيادة الطفل السليم واتقان مهارة قياس الطول والوزن ومحيط الرأس.
3. زيارة عيادة التطعيمات والالمام التام بجدول التطعيمات والمواعيد والجرعات الخاصة بها.
4. معرفة كيفية استكمال ملفات الاسر





5. مناقشة الاطباء المتخصصين بالقسم في التشخيص واقتراحات الفحوصات المعملية للمرضى.
6. الالتزام بالمسؤولية في متابعة الوصفات الطبية ومتابعة المرضى
7. اتقان مهارة قياس الضغط والحرارة والنبض
8. اتقان مهارة الحقن العضلى والوريدي
9. زيارة عيادة السكرى ومتابعة الوصفات الطبية للمرضى.
10. زيارة عيادة الامراض الباطنية ومتابعة الوصفات والفحوصات الخاصة بالمرضى.
11. معرفة خطوات تحويل المريض من قسم طب الاسرة للاقسام الاخرى.
12. زيارة غرف التنقيف الصحى والالمام بالطرق المختلفة لتثقيف مرضى السكرى والضغط وامراض القلب.
13. معرفة طرق المسح الشامل لمرض ما وطرق الوقاية منه.



Confidential Report  
IN TRAINING ASSESSMENT FOR INTERNS (HOUSE OFFICERS)

FORM A

Name of the Intern:.....University.  
No.....

HOSPITAL:.....

DEPARTMENT:.....

DATE OF ROTATION:  
FROM.....TO:.....

SECTION 1:

	Fail 0- 59.9	Fair 60- 64.9	Good 65- 74.9	V. Good 75-84.9	Excellent >85
1. Knowledge and Basic Sciences					
2. knowledge and clinical skills					
3. History taking and clinical examination skills					
4. Clinical judgment					
5. Creativity and reliability					
6. consideration for patients / professionalism					
7. Communication skills: patients					
8. Communication skills: colleagues					
9. Team player skills					
10. Leadership skills					
11. Attitude to patients (character, behavior & relation) and their relatives					
12. Attendance and Punctuality					



13. Attitude to staff (colleague and other medical personnel)					
14. Moral and Ethics					
15. Motivation to learn					

**SECTION 2**

**A. Assessor's comments on intern's performance (BLOCK CAPITALS PLEASE)**

.....  
 .....  
 .....

✓ What need to be done to make his performance better?

.....  
 .....  
 .....

**B. Intern's comments on his performance on this occasion (BLOCK CAPITALS PLEASE)**

.....  
 .....  
 .....

✓ Please state the improvement strategy you will follow:

.....  
 .....  
 .....

Note: the intern should score the pass mark in each section separately

Overall score:..... Number of absence days:.....

Intern 's name & signature  
 signature (Head department)

Assessor's name &

Date of the assessment:  
 signature

Academic supervisor



Confidential Report  
IN TRAINING ASSESSMENT FOR INTERNS (HOUSE OFFICERS)  
FORM B

Name of the Intern:.....University.

No.....

HOSPITAL:.....

DEPARTMENT:.....

DATE OF ROTATION:

FROM.....TO:.....

SECTION 1:

	Fail 0- 59.9	Fair 60- 64.9	Good 65- 74.9	V. Good 75-84.9	Excellent >85
16.Knowledge and Basic Sciences					
17.knowledge and clinical skills					
18.History taking and clinical examination skills					
19.Clinical judgment					
20.Creativity and reliability					
21.consideration for patients / professionalism					
22.Communication skills: patients					
23.Communication skills: colleagues					
24.Team player skills					
25.Leadership skills					
26.Attitude to patients (character, behavior & relation) and their relatives					
27.Attendance and Punctuality					
28.Attitude to staff (colleague and other medical personnel)					
29.Moral and Ethics					
30.Motivation to learn					

Note: the intern should score the pass mark in each section separately



Overall score:..... Number of absence days:.....

Comment in case of fail or fair score:.....

.....

Intern 's name & signature  
signature (Head department)

Date of the assessment:  
signature

Assessor's name &

Academic supervisor

