

طلب إصدار وثيقة

اسم الطالب/ الطالبة (كما هو في السجل المدني)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم السجل المدني:

الرقم الجامعي : الكلية: القسم :

المعدل: سنة التخرج : الفصل :

سبب طلب إصدار الوثيقة : بدل فاقد بدل تالف بدل تعديل اسم

أسباب أخرى :

الوثائق المطلوب إرفاقها:

(يجب إحضار جميع الوثائق الرسمية ، ولا يكفي صورها)

تنبيه : لا تسلم الوثائق إلا لمقدم الطلب فقط ولا يحق لأي شخص آخر استلامها.

اسم مقدم الطلب : رقم الجوال: التوقيع:

سعادة عميد القبول والتسجيل

سلمه الله

نفيد سعادتك بأنه قد تم مراجعة البيانات أعلاه ، ومن خلال ما هو مثبت في السجلات الأكاديمية ، فإن الكلية تؤكد على صحة البيانات السابقة .

عميد الكلية

مسجلة/ة الكلية

الختم

الاسم :

الاسم :

التوقيع:

التوقيع:

سعادة رئيس قسم الوثائق

سلمه الله

عدم إصدار وثيقة للطالبة/ة

اعتمدوا إصدار وثيقة للطالبة/ة

عميد القبول والتسجيل

د.علي بن عثمان الزندي

استلمت الوثيقة الأصل

السجل المدني :

الاسم :

التوقيع :

ملاحظة هامة : يرجى إحضار الوثائق المطلوبة حسب سبب طلب إصدار الوثيقة

الوثائق المطلوبة لبدل فاقد

- ١ - صورة الوثيقة الأساسية إن وجد
- ٢ - صورة بطاقة الأحوال للطلاب - وكرت العائلة للطالبات.
- ٣ - تعبئة نموذج طلب إصدار وثيقة الموجود بالصفحة الأولى.
- ٤ - اعلان في الجريدة

الوثائق المطلوبة لبدل تالف

- ١ - أصل الوثيقة التالفة.
- ٢ - صورة بطاقة الأحوال للطلاب - وكرت العائلة للطالبات.
- ٣ - تعبئة نموذج طلب إصدار وثيقة الموجود بالصفحة الأولى.

الوثائق المطلوبة لبدل تعديل اسم

- ١ - إشعار الأحوال المدنية بتعديل الاسم.
- ٢ - صورة بطاقة الأحوال للطلاب - وكرت العائلة للطالبات.
- ٣ - إحضار الوثائق الأصلية (الوثيقة - حسن السيرة والسلوك .
- ٤ - تعبئة نموذج طلب إصدار وثيقة الموجود بالصفحة الأولى.