



نموذج (استئذان) موظف /ة

				الاسم
				الادارة / الكلية
	رقم المنسوب			الهوية الوطنية
		التاريخ	اليوم	
	وقت العودة	وقت الخروج	وقت الدخول	
				السبب
				توقيع الموظف
رأي الرئيس المباشر				
() غير موافق		() موافق		
		التوقيع	الاسم	

• ملاحظات هامة:

- احتساب ساعات ودقائق الاستئذان حين بلوغها سبع ساعات من رصيد اجازات الموظف وفي حالة عدم توفر رصيد فسقته حسمها من راتبه اعمالا لقاعدة الأجر مقابل العمل المنصوص عليها بالمادة (٢١) من لائحة الخدمة المدنية.

صورة مع التحية لقسم التفتيش ومرافقه الدوام.

