

استمارة طلب موافقة جهة العمل على مواصلة دراسة مسائية وخارج أوقات الدوام الرسمي
(الدكتوراة - الماجستير - البكالوريوس- الدبلوم)

المعلومات الوظيفية للمترشح / هـ					
الاسم	الهوية الوطنية	مسمى الوظيفة	المرتبة	رقمها	تاريخ التعيين

المعلومات الدراسية للمترشح / هـ		
الشخص	الدرجة العلمية	جهة الالتحاق

الاسم /	التاريخ /	التوقيع /
<p>تعهد أنا الموظف أدناه بما يلى :</p> <p>الا أقوم بتغيير مكان وجهة دراستي الا بعدأخذ موافقة جهة عملي .</p> <p>التزم وأقر بأن أقدم للإدارة العامة للموارد البشرية إفاده من الجهة التعليمية وجدول الاختبارات عند طلب إجازة اختبارات وفقا للمادة (١٣٧) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية قبل بدء الاختبارات</p> <p>عدم مطالبي الجامعة بعد الحصول على المؤهل بتحسين وضع الوظيفي أو أي التزامات أخرى .</p> <p>لا تتحمل الجامعة أي تكاليف مالية أو رسوم دراسية أو خلافه خلال فترة دراستي .</p> <p>أن تكون الدراسة وجميع تكاليفها على حسابي الخاص .</p>		

الاسم	الوظيفة	التوقيع	التاريخ
خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية توصي الإدارة العامة للموارد البشرية بالموافقة المبدئية والرفع لصاحب الصلاحية على التحاق الموظف/ه حسب البيانات الموضحة أعلاه وذلك لمنح موادرها البشرية فرصة ملائمة للتطوير والتدريب لتنمية وتعزيز معارفهم وقدراتهم في وظائفهم الحالية .			
■ مدیر تطوير الموارد البشرية / مکیة غرم الله الغامدي	التوقيع /		
■ مدیر عام إدارة الموارد البشرية / محمد عوض العسيري	التوقيع /		
وكيل الجامعة أ.د عبد الرحمن بن محمد الشرفي			
توجيه صاحب الصلاحية			

لا مانع لدينا دون أي التزامات مالية أو خلافه على الجامعة .
عدم المموافقة .

رئيس الجامعة

أ.د عبد الله بن يحيى الحسين