

استمارة طلب موافقة جهة العمل على مواصلة **دراسة مسائية وخارج أوقات الدوام الرسمي**
(الدكتوراه - الماجستير - البكالوريوس - الدبلوم)

المعلومات الوظيفية لمرشح / هـ			
الاسم	الهوية الوطنية	رقمها	المرتبة
مسمى الوظيفة	تاريخ التعيين		
المعلومات الدراسية للمرشح / هـ			
جهة الالتحاق	الدرجة العلمية المتقدم لها	التخصص	
تعهد :-			
اتعهد أنا الموظف أدناه بما يلي :-			
- الا أقوم بتغيير مكان وجهة دراستي الا بعد أخذ موافقة جهة عملي.			
- التزم وأقر بأن أقدم للإدارة العامة للموارد البشرية إفادة من الجهة التعليمية وجدول الاختبارات عند طلب إجازة اختبارات وفقا للمادة (137) من اللاحة التنفيذية للموارد البشرية قبل بدء الاختبارات			
- عدم مطالبتي الجامعة بعد الحصول على المؤهل بتحسين وضعي الوظيفي أو أي التزامات أخرى			
- لا تتحمل الجامعة أي تكاليف مالية أو رسوم دراسية أو خلافه خلال فترة دراستي			
- أن تكون الدراسة وجميع تكاليفها على حسابي الخاص.			
الاسم	التوقيع	التاريخ	
مرئيات الرئيس المباشر في الموافقة من عدمه حسب ظروف العمل			
○ بالموافقة للموظف/هـ حسب البيانات الموضحة بياناته /أ أعلاه بإكمال دارسته /أ .			
○ عدم الموافقة للأسباب الآتية :-			
الاسم	الوظيفة	التوقيع	التاريخ
خاص بالإدارة العامة للموارد البشرية			
توصي الإدارة العامة للموارد البشرية بالموافقة المبدئية والرفع لصاحب الصلاحية على التحاق الموظف/هـ حسب البيانات الموضحة أعلاه وذلك لمنح مواردها البشرية فرصة ملائمة للتطوير والتدريب لتنمية وتعزيز معارفهم وقدراتهم .			
■ مدير تطوير الموارد البشرية / مكية غرم الله الغامدي / التوقيع /			
■ مدير عام إدارة الموارد البشرية / محمد عوض العسيري / التوقيع /			
وكيل الجامعة			
د. عبدالرحمن بن محمد الشرفي			
توجيه صاحب الصلاحية			

لا مانع لدينا
عدم الموافقة

رئيس الجامعة

أ.د عبد الله بن يحيى الحسين

