

استمارة ترشيح للبرامج التدريبية المنفذة من قبل معهد الادارة العامة بالتعاون مع الجامعات للفصل الاول ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

البيانات الشخصية	الاسم (رباعي)		الأول	الثاني	الثالث	الرابع	تاريخ الميلاد
	السجل المدني						المؤهل العلمي
التخصص							٠ ٥
البريد الإلكتروني	هاتف الإدارة - تحويله						جوال
البيانات الوظيفية	الإدارة او الكلية التي يعمل بها الموظف		الوظيفة الممارسة فعلياً				
	القسم الذي يعمل به		مسمى الوظيفة المثبت عليها				
	تاريخ التعيين في الدولة		تاريخ آخر ترقية				
	المرتبة الوظيفية		تاريخ شغل المرتبة الحالية				
التسجيل تعليمات	<ul style="list-style-type: none"> - ترتب البرامج حسب أولوية الاحتياج التدريبي. - يمكن للموظف الترشيح على البرامج التدريبية خلال السنة لتصبح (٢٠) يوم. - عدد أيام القبول خلال السنة (١٠) أيام . - القبول في البرنامج يعتمد بشكل أساسي على توافق البرنامج مع مسمى الوظيفة التي يمارسها المرشح فعلياً، وفي حالة اكتشاف عدم الالتزام بذلك سيضطر معهد الإدارة العامة إلى الطلب من هؤلاء المرشحين العودة إلى أعمالهم. 						
	الاحتياج التدريبي	١	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ			
٢		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ				١٤٣ / / هـ
٣		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ				١٤٣ / / هـ
٤		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ				١٤٣ / / هـ
٥		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ				١٤٣ / / هـ
٦		مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ				١٤٣ / / هـ
اقرار	أنا الموظف / الموظفة .. على حضور الدورات المرشحة لي في حالة قبولي بها، وأن لا أتقدم بالاعتذار عنها إلا في حالة وجود حالة طارئة تستدعي عدم حضوري قبل انعقاد الدورة بأسبوع ، وأن التزم بتطبيق ما تم تدريبي به بجهة عملي .						
	الاسم	التوقيع	التاريخ				١٤٣ / / هـ
الترشيح جهة	نصادق على دقة المعلومات المذكورة سابقاً ولا مانع لدينا من حضور الموظف لهذه الدورات في حالة قبول ترشيحه، وقد وضع في الحسبان الأيام التي سيتغيب عنها .						
	الاسم	الوظيفة	التوقيع	التاريخ			
١٤٣ / / هـ							
للاستعمال الرسمي فقط (ادارة التطوير الاداري)							
الاسم	الوظيفة		التوقيع				
فهد بن سعيد ال مجثل	مدير إدارة التطوير الإداري						
مدخل البيانات							
الاسم	الوظيفة		التوقيع				

ملاحظة هامة: - لن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات.

- أمل الدخول على موقع معهد الإدارة العامة والتأكد بأنه تم إدخال البرامج التي تم اختيارها من قبلك ، وفي حالة وجود أي ملاحظات يرجى مراجعة إدارة التطوير الإداري قبل نهاية فترة الترشيح المحددة بالتعميم.
- يمكن استقبال الاستمارات بعد اعتمادها من قبل الرئيس المباشر عبر ايميل الادارة (adm@bu.edu.sa).